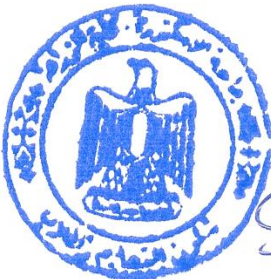


جامعة الإسكندرية
ALEXANDRIA
UNIVERSITY
كلية الزراعة



خطة تطوير وتعزيز البرنامج التعليمي

معتمد من مجلس الكلية
بجلسة في ١٦ نوفمبر ٢٠٢٢



إعداد / وحدة ضمان الجودة

فهرس

٢	 مقدمة
٢	 المجالات الأساسية لتعزيز وتطوير البرنامج
٢	 أهداف خطة تعزيز وتطوير البرنامج
٣	 مصادر إعداد خطة تطوير وتعزيز البرنامج
٣	 المشاركين في تطوير وتعزيز البرنامج
٣	 تشكيل لجنة تعزيز وتطوير البرامج التعليمية
٤	 إجراءات إدارة تعزيز وتطوير البرنامج التعليمي
٤	 الأساليب المتبعة لتقييم مردود عملية التعزيز والتطوير
٤	 المؤشرات المختلفة التي يعتمد عليها البرنامج في التقييم المستمر لجودة أداء البرنامج
٥	 الخطة التنفيذية لتعزيز وتطوير البرنامج التعليمي

خطة تطوير وتعزيز البرنامج التعليمي

مقدمة

تم وضع خطة مقترحات التعزيز والتطوير للبرنامج التعليمي من خلال مجموعة من المجالات الرئيسية وآليات التنفيذ والوقت المستغرق في التنفيذ إلى جانب المسئول عن التنفيذ ومؤشرات المتابعة وتقييم الأداء. وذلك لاستمرارية تحقيق الأفضل للبرنامج من خلال تعزيز نقاط القوة وتحسين نقاط الضعف بهدف دراسة مدى توافق البرنامج مع التغير المستمر في سوق العمل و الأخذ في الاعتبار المعارف المعاصرة والبحوث الحديثة، لضمان الوصول بخريج ذو مستوى أفضل وقادر على المنافسة، في ضوء رؤية ورسالة وأهداف البرنامج والكلية.

المجالات الأساسية لتعزيز وتطوير البرنامج

تم الرجوع الى مستجدات سوق العمل من أجل إعداد خريج له القدرة على المنافسة في سوق العمل في القطاع الزراعي في المجالات التي أوضحتها المعايير القومية لقطاع العلوم الزراعية من حيث التحديث والتطوير المستدام طبقاً لتطور سوق العمل ومقترحات اصحاب المصالح المستفيدين .

كذلك تم الإعتماد على معايير إعتداد البرامج التعليمية الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد ٢٠٠٩، وهى:

المحور الأول: إدارة البرنامج

١. رسالة وأهداف البرنامج
٢. قيادة وتنظيم البرنامج
٣. الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعية للبرنامج

المحور الثاني: الفاعلية التعليمية

١. المعايير الأكاديمية للبرنامج
٢. تصميم البرنامج
٣. الطلاب
٤. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
٥. التعليم والتعلم
٦. تقويم مخرجات التعلم
٧. مؤشرات نجاح البرنامج

أهداف خطة تعزيز وتطوير البرنامج

تهدف خطة تطوير وتعزيز البرنامج إلى :

١. إعداد خريج قادر على المنافسة في سوق العمل
٢. مراجعة وتحديث رسالة وأهداف البرنامج التعليمي بما يتلاءم رسالة وأهداف الكلية و الجامعة و كذلك على المستوى القومي مع أهداف التنمية المستدامة في رؤية مصر ٢٠٣٠.
٣. تطوير إدارة البرنامج بما يؤهله للحصول علي الإعتماد
٤. ترسيخ نظام الجودة في البرنامج
٥. تحديث توصيف البرنامج والمقررات الدراسية لتلائم متطلبات سوق العمل
٦. تطوير اللائحة الدراسية للبرنامج التعليمي
٧. تفعيل النظم المختلفة للدعم الطلابي
٨. دعم نظم التعليم والتعلم
٩. تطوير أساليب تقييم مخرجات التعلم
١٠. تطوير نظم التقويم والامتحانات
١١. تطوير منظومة البحث العلمي
١٢. دعم دور البرنامج في المساهمة في خدمة المجتمع .
١٣. إعداد منظومة تدريبية مستمرة وفعالة لرفع مستوى أداء جميع منسوبي البرنامج

مصادر إعداد خطة تطوير وتعزيز البرنامج

تم وضع خطة التطوير وتعزيز البرنامج بناءً على تقييم للوضع الحالي للبرنامج واستناداً لأكثر من مصدر للمعلومات لتعزيز نقاط القوة ومعالجة نقاط الضعف واستغلال الفرص المستقبلية لتطوير البرنامج. شملت هذه المصادر:

١. معايير الاعتماد البرامجي وفقاً لدليل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ٢٠٠٩.
٢. توصيف ومصفوفة البرنامج التعليمي.
٣. تقرير البرنامج
٤. توصيف ومصفوفة المقررات الدراسية بالبرنامج.
٥. تقارير المقررات الدراسية بالبرنامج.
٦. استبيان آراء الطلاب في المقررات الدراسية.
٧. تقارير المراجعة من مركز ضمان الجودة بجامعة الإسكندرية.
٨. تقارير الدعم الفني الذي تم من مركز ضمان الجودة بجامعة الإسكندرية.
٩. تقرير المراجعة الداخلية لوحدة ضمان الجودة بالكلية.
١٠. آراء الخريجين في البرامج التعليمية ومدى ملائمتها لمتطلبات سوق العمل.
١١. تقارير نتائج استطلاع آراء المستفيدين وجميع الأطراف المجتمعية ذات الصلة بالبرنامج التعليمي.

المشاركين في تطوير وتعزيز البرنامج

تم تحديد الأطراف المشاركة في تطوير البرنامج وتمثلت في إشراك أصحاب المصلحة (Stakeholders) في جميع مراحل تطوير وتعزيز البرنامج وذلك لتحقيق إحتياجاتهم وتوقعاتهم من البرنامج التعليمي وتم تحديدهم كالتالي:

١. الطلاب
٢. مدير ومنسق البرنامج التعليمي
٣. رؤساء مجالس الأقسام المعنية بالبرنامج.
٤. منسقى الجودة بالأقسام المعنية بالبرنامج.
٥. أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالبرنامج والكلية والجامعة المشاركون في العملية التعليمية بالبرنامج.
٦. المراجع الداخلي والخارجي للبرنامج.
٧. لجنة المعايير الأكاديمية وتصميم البرنامج.
٨. لجنة مراجعة وتطوير اللوائح و البرامج.
٩. المستفيدين من سوق العمل .
١٠. خريجين البرنامج.

تشكيل لجنة تعزيز وتطوير البرامج التعليمية

تم تشكيل لجنة تعزيز وتطوير البرنامج بقرار من مجلس الكلية، وتم إعتماؤها من مجلس الكلية في ١٠ أكتوبر ٢٠٢٢ وتتشكل اللجنة وفقاً للبرنامج التعليمي من :

- الأستاذ الدكتور / أحمد محمد مهدى
- الأستاذ الدكتور / أحمد فرج البيبانى
- الأستاذ الدكتور / رؤساء مجالس الأقسام المعنية بالبرنامج
- الأستاذ الدكتور / مدير البرنامج التعليمي
- الأستاذ الدكتور / منسقى البرنامج التعليمي بالأقسام المعنية بالبرنامج
- الأستاذ الدكتور / منسقى الجودة بالأقسام المعنية بالبرنامج

كذلك تم إعتماذ مهام ومسئوليات لجنة تعزيز وتطوير البرامج التعليمية من مجلس الكلية وهى:

- تحديد جدول زمنى محدد به مواعيد إجراء مراجعة وتطوير البرنامج التعليمي.
- مراجعة هيكل البرنامج التعليمي.
- التأكد من تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج التعليمي.
- دراسة مدى توافق البرنامج مع التغير المستمر في سوق العمل في مجال البرنامج التعليمي.
- اعداد تقرير عن المراجعة للبرنامج التعليمي يشتمل على الإجراءات التصحيحية الموصى بها.
- الأخذ في الاعتبار المعارف المعاصرة والبحوث الحديثة عند تطوير البرنامج

إجراءات إدارة تعزيز وتطوير البرنامج التعليمي

يتم تعزيز وتطوير البرنامج وفقاً لآليات وإجراءات محددة وهي:

١. تشكيل لجنة تعزيز وتطوير البرنامج وإعتمادها من مجلس الكلية.
٢. تجميع البيانات الخاصة بالبرنامج
تقوم لجنة لجنة تعزيز وتطوير البرنامج بتجميع البيانات الخاصة بالبرنامج وهي:
 - تقرير البرنامج
 - تقارير المقررات الدراسية
 - جمع آراء جميع الأطراف المعنية بالبرنامج
 - تقارير ورش عمل للمستفيدين من البرنامج لدراسة مجالات التطوير.
 - الاطلاع على أحدث التطورات العلمية في مجال تخصص البرنامج والمجالات المرتبطة به.
 - تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج
٣. تحليل البيانات الخاصة بالبرنامج
ويتم في هذه المرحلة:
 - تحليل استطلاعات الرأي للأطراف ذات الصلة بالبرنامج.
 - تشخيص الوضع الحالي للبرنامج من خلال تحليل مواطن القوة والضعف والفرص والتهديدات.
 - دراسة مؤشرات الأداء الخاصة بالبرنامج
 - دراسة نتائج وتوصيات استطلاع آراء مختلف فئات الكوادر البشرية بالكلية والمجتمع الخارجى
٤. صياغة مجالات التطوير وعرضها على المستفيدين
 - استخلاص عوامل النجاح الأساسية التي تحدد ملامح ورؤية ورسالة الكلية.
 - صياغة مجالات التطوير وعرضها على المستفيدين.
 - الاتفاق النهائي على مجالات التطوير واعتمادها من مجالس الأقسام المعنية بالبرنامج، ثم عرضها وإعتمادها من مجلس الكلية
 - إعلان وتعميم وإتاحه خطة تعزيز وتطوير البرنامج لكافة أطراف العملية التعليمية.
٥. متابعة تنفيذ مجالات تعزيز وتطوير البرنامج
 - إعداد الخطة التنفيذية وتحديد الأنشطة، والفترات الزمنية اللازمة لتنفيذ الأنشطة والجهة المسؤولة عن التنفيذ.
 - إعداد تقرير نصف سنوى عن إداء الخطة التنفيذية لتطوير البرنامج بنهاية كل فصل دراسى.

الأساليب المتبعة لتقييم مردود عملية التعزيز والتطوير

١. تقرير المراجع الخارجى.
٢. تقرير المراجع الداخلى.
٣. تقارير لجنة المراجعة والتطوير للوائح.
٤. تقارير المراجعة التي يقوم بها مركز ضمان الجودة بالجامعة.
٥. استبيانات وآراء الطلاب وأصحاب المصالح المستفيدين من البرنامج التعليمي.
٦. المتابعة المستمرة لمتطلبات سوق العمل من خلال استطلاع الرأي.
٧. مؤشرات تقييم أداء بالبرنامج .

للمؤشرات المختلفة التي يعتمد عليها البرنامج في التقييم المستمر لجودة أداء البرنامج

١. نسبة وعي المستفيدين برسالة وأهداف البرنامج.
٢. نسبة رضا المستفيدين عن أداء القيادات الأكاديمية.
٣. درجة الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين.
٤. درجة رضا الطلاب عن المقررات الدراسية.
٥. درجة رضا الطلاب عن التشعيب.
٦. درجة رضا الطلاب عن نظام الارشاد الأكاديمي.
٧. درجة رضا اصحاب العمل عن مستوى خريجي البرنامج التعليمي.
٨. عدد الطلاب المسجلين للدراسات العليا.

الخطة التنفيذية لتعزيز وتطوير البرنامج التعليمي

يتم إعداد الخطة التنفيذية للبرنامج التعليمي وفقاً لتحليل البيانات الخاصة بالبرنامج وفقاً للخطة التنفيذية الرئيسية للبرنامج التعليمي وهي كالتالي:

مجالات التطوير والتعزيز	مقترحات التطوير والتعزيز	آليات التنفيذ	التوقيت (الشهر)	مسئول التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء
المحور الأول: إدارة البرنامج					
رسالة وأهداف البرنامج	نشر الوعي المستمر برسالة وأهداف البرنامج	عقد لقاءات تعريفية لمختلف الفئات المعنية بالبرنامج	سبتمبر	- مدير البرنامج - منسقي البرنامج بالأقسام المعنية	نسبة الوعي برسالة وأهداف البرنامج لمختلف الفئات
	مراجعة وتحديث لائحة البرنامج	استبيان آراء الأطراف المعنية في رسالة وأهداف البرنامج	يناير	- مدير وحدة ضمان الجودة	نسبة رضا الأطراف المعنية في رسالة وأهداف البرنامج
قيادة وتنظيم البرنامج	التقييم الدوري لأداء القيادات الأكاديمية للبرنامج	مقترحات التحسين المقدمة من مجالس الأقسام المعنية	أغسطس	- وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب	عدد القرارات التنفيذية لتطوير وتحديث اللائحة.
	مراجعة الهيكل التنظيمي للبرنامج	استبيان تقييم أداء كلاً من: - مدير البرنامج - رؤساء مجالس الأقسام المعنية - أداء إدارة الكلية - مدير وحدة ضمان الجودة	يوليو	- مدير وحدة ضمان الجودة	- نسبة تنفيذ استبيانات تقييم الأداء سنوياً - رضا أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج عن أداء القيادات الأكاديمية سنوياً
	مراجعة وتحديث الهيكل التنظيمي للبرنامج	تكليف فريق عمل للتحديث بصفة دورية سنوياً. - تحديد منسق للإرشاد الأكاديمي	يوليو	- مجلس إدارة البرنامج. - مدير وحدة ضمان الجودة	وجود هيكل تنظيمي محدث ومعتمد
	برامج تدريبية لتنمية قدرات الجهاز الإداري	حصر الاحتياجات التدريبية سنوياً	مارس	- منسق لجنة التدريب	خطة تدريبية معتمدة
	قياس أثر التدريب	تنفيذ الخطة التدريبية	مستمر	- منسق لجنة التدريب	نسبة تنفيذ خطة التدريب سنوياً
	متابعة تحديث قواعد بيانات البرنامج والموقع الإلكتروني	تحديث كتيبات أدلة الطلاب - تشكل لجنة تحديث بيانات البرنامج على الموقع للكلية - عدد الزائرين للموقع.	مايو/ يونيو	- لجنة تحديث الموقع الإلكتروني	- عدد الوثائق التي تم رفعها أو تحديثها على الموقع الإلكتروني للكلية شهرياً - عدد الزائرين للموقع.
	متابعة تطبيق آلية الشكاوي والمقترحات	التوعية بالآلية تلقي الشكاوي والمقترحات (الطلاب-هيئة التدريس-الهيئة المعاونة - إداريين)	أكتوبر	- منسق لجنة الشكاوي والمقترحات	- عدد الشكاوي والمقترحات المقدمة - نسبة تنفيذ المقترحات وحل الشكاوي
	متابعة كفاءة الأجهزة في المعامل	متابعة الصيانة الدورية للأجهزة في المعامل	يونيو/فبراير	- وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث	- خطة صيانة معتمدة - نسبة الإنجاز لخطة الصيانة سنوياً
الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعية للبرنامج	التأكيد على تطبيق قواعد الأمن والسلامة بالقاعات الدراسية والمعامل	- وضع العلامات الإرشادية بمختلف أماكن الكلية - تفعيل خطط التدريب على مواجهة الكوارث - تركيب أجهزة إنذار حرائق بمباني الكلية - عقد ورش عمل ودورات تدريبية دورية لمواجهة الكوارث	سبتمبر/ فبراير	- وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - مقرر لجنة الأزمات والكوارث	- تقرير عن تطبيق قواعد الأمن والسلامة في بداية كل فصل دراسي - حصر بأماكن وعدد أجهزة إطفاء الحرائق - عدد ورش العمل المنفذة لمواجهة الأزمات والكوارث - عدد المتدربين على إجراءات الأمن والسلامة

مجلات التطوير والتعزيز	مقترحات التطوير والتعزيز	آليات التنفيذ	التوقيت (الشهر)	مسئول التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء
	تفعيل استخدام الطلاب للمكتبة	- استبيان رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة من المكتبة	ابريل	- مدير وحدة ضمان الجودة	نسبة رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة من المكتبة
		- متابعة اتخاذ الإجراءات التصحيحية بناء على قياس رضا الطالب عن خدمات المكتبة	خلال الفصل الدراسي	- مقرر لجنة المكتبات - رئيس مجلس القسم - المعنى بالبرنامج	- عدد المترددين على المكتبة - عدد الكتب والرسائل العلمية في المكتبة
	زيادة دعم الموارد المادية للبرنامج	- وضع خطة لاستثمار موارد البرنامج في دعم وتطوير البرنامج	سبتمبر	- مقرر لجنة تنمية الموارد بالكلية - مدير البرنامج	نسبة الصرف من الموارد الذاتية للبرنامج الى ميزانية البرنامج
المحور الثاني: الفاعلية التعليمية					
المعايير الأكاديمية للبرنامج	التوعية بالمعايير الأكاديمية ومواصفات الخريج	- عقد ورش عمل بحضور جميع المستفيدين للتوعية بالمعايير الأكاديمية ومواصفات الخريج	سبتمبر	- مدير البرنامج - مدير وحدة ضمان الجودة	- عدد الحضور في ورش العمل - عدد ورش العمل المنفذة خلال العام الجامعي
		- استبيان تقييم المقررات الدراسية	يناير/ مايو	- مدير وحدة ضمان الجودة	- نسبة رضا الطلاب عن المقررات الدراسية التي تقدمها البرنامج - نسبة المقررات التي تم تقييمها كل فصل دراسي
		- متابعة مدى تطبيق المعايير الأكاديمية	ديسمبر/ مارس	- مدير البرنامج	- مصفوفة المعايير الأكاديمية مع مواصفات الخريج - عدد المقررات التي انتهت تقرير المقرر الدراسي
تصميم البرنامج	الالتزام بتوصيف البرنامج والمقررات	التوعية بتوصيف البرامج والمقررات الدراسية للطلاب من خلال عرضها في أول محاضرة	سبتمبر/ فبراير	- رؤساء مجالس الأقسام - مدير وحدة ضمان الجودة	- عدد المقررات التي عرض توصيف المقرر للطلاب - نسبة المقررات التي عرضت توصيف المقرر الى المقررات المفعلة خلال الفصل الدراسي
		- تطبيق تقييم الطالب للمقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي واعتماد النتائج و اخطار هيئة التدريس - متابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية و وفق نتائج تقويم البرنامج	يناير/ مايو	- مدير البرنامج - رؤساء مجالس الأقسام المعنية بالبرنامج - مدير وحدة ضمان الجودة	- نسبة انجاز تقرير البرنامج - عدد المقررات الدراسية التي تمت عمل تقاريرها - عدد الإجراءات التصحيحية المنفذة

مجالات التطوير والتعزيز	مقترحات التطوير والتعزيز	آليات التنفيذ	التوقيت (الشهر)	مسئول التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء
الطلاب	تفعيل الارشاد الأكاديمي	- اجتماعات دورية مع المرشدين الأكاديميين لطلاب البرنامج - ورش عمل للمرشدين الأكاديميين للتوعية بالمهام الخاصة بالطلاب ونظام الدراسة بالساعات المعتمدة	سبتمبر	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - منسق الارشاد الأكاديمي للكلية	- عدد اجتماعات المرشدين الأكاديميين مع الطلاب - عدد الطلاب المتفاعلين مع المرشد الأكاديمي - نسبة الطلاب المتفاعلين مع الارشاد الأكاديمي الي عدد الطلاب الكلي - نسبة رضا الطلاب عن الارشاد الأكاديمي - عدد ورش العمل المنفذة
	مراجعة ملفات الطلاب والانجاز		خلال الفصل الدراسي	- منسق الإرشاد الأكاديمي للكلية	- عدد ملفات الطلاب - نسبة الانجاز في ملف الطالب لكل مرشد أكاديمي
	التأكد من إعلان سياسات القبول والتحويل	- نشر إعلان وقواعد التحويل بين البرامج - استبيان آراء الطلاب في التشعيب	سبتمبر	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	عدد الطلاب المحولين من والى البرنامج
	تفعيل نظم دعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين	توعية الطلاب بوجود آلية لدعم الطلاب المتفوقين واستمرار تطبيقها	يناير / ابريل	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - منسق لجنة دعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين	- نسبة الطلاب المتفوقين الي طلاب الكلية - عدد الطلاب المتعثرين - عدد الطلاب الحاصلين على مكافآت علمية
	التواصل المستمر والفعال مع الخريجين	- عقد لقاءات منتظمة مع خريجي البرنامج - استبيان آراء الخريجين في البرنامج التعليمي - انشاء قواعد بيانات لخريجي البرنامج تشمل وسائل التواصل	خلال العام الجامعي	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - مدير البرنامج - مدير وحدة ضمان الجودة	- عدد اللقاءات مع الخريجين - نسبة رضا الخريجين عن البرامج التعليمية
	كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس	- تحديث قاعده بيانات أعضاء هيئة التدريس - تحديث بيانات واحصائيات اعداد الطلاب	يوليو	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - شئون أعضاء هيئة التدريس - مدير وحدة ضمان الجودة	- نسبة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج الي أعضاء هيئة التدريس في مهمات علمية الي العدد الكلي - نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في أنشطة خدمة المجتمع - متوسط العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج
أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	- تحديث و مراجعة خطة التدريب بناءً على حصر الاحتياجات التدريبية - تنظيم دورات تدريبية - تقييم فاعلية التدريب	خلال العام الجامعي	- مقرر لجنة التدريب	- خطة تدريبية معتمدة - عدد الدورات التدريبية المنفذة - عدد الحضور في الدورات التدريبية

مجالات التطوير والتعزيز	مقترحات التطوير والتعزيز	آليات التنفيذ	التوقيت (الشهر)	مسئول التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء
	تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	- نماذج تقييم الاداء الذاتي لأعضاء هيئة التدريس. - تقييم اداء رؤساء مجالس الأقسام - استبيان تقييم الطلاب للمقرر الدراسي	يوليو	- مدير وحدة ضمان الجودة	- نسبة رضا أعضاء هيئة التدريس عن أداء رؤساء مجالس الأقسام - نسبة رضا الطلاب عن المقررات الدراسية التي يقدمها البرنامج - تقارير الأداء الذاتي لأعضاء هيئة التدريس
	مراجعة آليات المحاسبة والمساءلة	- لقاءات واجتماعات بين إدارة الكلية ورؤساء الأقسام لمراجعة آليات المحاسبة. - اجتماعات مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للتعريف بهذه الآليات. - تكريم أعضاء هيئة التدريس المتميزين وفقا آلية التقييم المعتمدة	يوليو	- مدير وحدة ضمان الجودة - مقرر لجنة الحكماء	- وجود آليات محدثة - عدد إحتفاليات التكريم - نسبة الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس - عدد المشكلات التي عرضت على لجنة الحكماء
التعليم والتعلم	تحديث استراتيجية التعليم والتعلم	عقد لقاءات و اجتماعات لدراسة تطوير استراتيجية التعليم والتعلم في ضوء نتائج الامتحانات واستبيانات الطلاب	يوليو	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - مدير وحدة ضمان الجودة	استراتيجية تعليم وتعلم محدثة ومعتمدة
		عقد ورش عمل لتدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام أنماط حديثة في التعليم والتعلم وتشجيع التعلم الذاتي والمقررات الالكترونية	سبتمبر	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - مدير وحدة الابتكارات التربوية والتعليم عن بعد	- عدد ورش العمل المنفذة - عدد أعضاء هيئة التدريس الحاضرين الورشة - نسبة أعضاء هيئة التدريس الحاضرين ورش العمل الى الاجمالي
		- متابعة تطبيق أساليب التعلم الذاتي وتحفيز الطالب علي المشاركة. - استبيان رضا الطلاب عن أساليب التعليم والتعلم في المقررات الدراسية	خلال الفصل الدراسي	- مدير البرنامج	- متابعة ملفات المقررات وما تحتويه من أدلة علي تطبيق أساليب التعلم - نسبة رضا الطالب عن أساليب التعليم و التعلم في المقررات الدراسية. - عدد أساليب التعليم المستخدمة في كل مقرر
	تطوير مقرر التدريب الميداني	مراجعة توصيف التدريب الميداني وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة.	اغسطس	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	- وجود توصيف موثق ومعتمد لمقرر التدريب الميداني
		تطبيق آليات متابعة التدريب الميداني للطلاب باستمرار.	خلال الفصل الدراسي	- منسق مقرر التدريب الميداني - مدير البرنامج	- تقارير متابعة مقرر التدريب الميداني

مجلات التطوير والتعزيز	مقترحات التطوير والتعزيز	آليات التنفيذ	التوقيت (الشهر)	مسئول التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء
تقويم مخرجات التعلم	قياس مخرجات التعلم المستهدفة لمقررات البرنامج.	ورش عمل تدريبية لأعضاء هيئة التدريس علي الية قياس تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة لمقررات البرنامج.	يوليو	- منسق لجنة التدريب - مدير وحدة ضمان الجودة	- عدد ورش العمل المنفذة - عدد الحضور من أعضاء هيئة التدريس في الدورات التدريبية - عدد تقارير المقررات الدراسية - تقارير البرنامج التعليمي
مؤشرات النجاح	معدلات التخرج من البرنامج	حصر معدلات التخرج	اغسطس	- مدير وحدة ضمان الجودة	إحصائيات معدلات التخرج سنويا من البرنامج
	معدل التحويل من البرنامج	حصر عدد المحولين من البرنامج	سبتمبر	- مدير وحدة ضمان الجودة	إحصائية أعداد الطلاب المحولين من البرنامج
	معدل التسجيل في الدراسات العليا	إحصائيات التسجيل في الدراسات العليا من خريجي البرنامج	اكتوبر	- مدير وحدة ضمان الجودة	مؤشرات زيادة معدل التسجيل في الدراسات العليا من خريجي البرنامج