



آلية عمل

نظام الإرشاد الأكاديمي

معتمد من مجلس الكلية

بجلسة في ١٣ يونيو ٢٠٢٢



آلية عمل نظام الإرشاد الأكاديمي

مقدمة

إن عملية الإرشاد الأكاديمي هي إحدى الخطوات الأساسية التي تضمن علاقة جامعية صحيحة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب بهدف معاونة الطالب في الوصول إلى الاختيارات المثلى للمقررات الدراسية والتخصصات الرئيسية وكذا المقررات الإجبارية والاختيارية التي تلائمه بالإضافة إلى تعريف الطالب بطرق التقييم وكيفية حساب التقديرات في نظام الساعات المعتمدة.

ويعد الإرشاد الأكاديمي الركيزة التي يعتمد عليها نظام الساعات المعتمدة ولا يقتصر دوره على التعريف بالخطط الدراسية ومساحتها فقط بل يتعداها إلى توثيق العلاقة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ولذا فإن المرشد الأكاديمي يمثل حلقة الوصل التي تربط الطالب بقسمه الأكاديمي وينقل للإدارة صورة عن حياة الطالب الجامعية.

فالإرشاد الأكاديمي خدمة إشرافية تهدف تعريف الطالب بطبيعة البرامج الدراسية وعوامل التفوق والإنجاز في المتطلبات المؤسسية (الجامعة – الكلية) في ضوء تعرفه على ملائمة قدراته الشخصية لتلك البرامج وكذا عملية التعليم والتعلم وبناء مسيرة جامعية فعالة تمنح الطالب مهارات مهنية تمنحه خصائص مميزة تكفل له التفوق في فرص سوق العمل. وبلغه أخرى فإن الإرشاد الأكاديمي هو الجمع المتمكن بين الفرص المتاحة في البرامج الدراسية، وأهداف طموحات وقدرات الدارس (الطالب)، والقواعد والسياسات والمتطلبات الجامعية والمؤسسية.

رؤية ورسالة وأهداف الإرشاد الأكاديمي

■ الرؤية

إعداد خريج متميز مسلح بالعلم والخبرات العلمية والميدانية ومتفهم ومؤهل لمتطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي.

■ رسالة الإرشاد الأكاديمي

"تحسين وتطوير جودة الخبرة الجامعية العامة الكاملة للطالب، لتمكينه من تحقيق أهدافه الأكاديمية (التعليمية) والحياتية (المستقبلية)".

وهي بذلك تفعيل العلاقة بين الطالب وأعضاء هيئة التدريس والكلية من خلال نظام يسمح للطلاب بالاختيار والتخطيط الصحيح والواضح الرؤية لمستقبله المهني والعلمي بأقصى استغلال لقدراته الشخصية بمعاونة ودعم المرشد الأكاديمي.

■ أهداف الإرشاد الأكاديمي:

1. يهدف الإرشاد الأكاديمي إلى وجود مرشد أكاديمي للطالب يعمل على:
 1. مساعدة الطالب في الإعداد والتخطيط لمستقبله العلمي.
 2. توجيه الطالب بالإرشادات التي تؤدي لتفوقه.
 3. مساعدة الطالب في إختيار المقررات الدراسية الإختيارية والتي تمهد له الطريق الى التخصص.
 4. إرشاد الطالب للإستفادة من نظام الساعات المعتمدة في إعداده على أساس علمي سليم.
 5. تفهم وتقدير مشاكل الطلاب بكافة أنواعها والتوجيه والمعاونة في حلها.

■ معايير إختيار ومهام المرشدين الأكاديميين

■ معايير إختيار المرشدين الأكاديميين:

- يتم إختيار المرشدين الأكاديميين وفقاً للمعايير التالية:
1. ذو سمات شخصية مقبولة لدى الطلاب ومجتمع الكلية عموماً
 2. القدرة على التواصل الفعال مع الطلاب
 3. الدراية بلائحة الكلية و نظام الساعات المعتمدة
 4. لديه قدرة جيدة لاستخدام وسائل التواصل الاجتماعي
 5. على دراية بالخدمات المختلفة التي تقدمها الكلية و الجامعة
 6. يفضل من اجتاز دورات في تنمية الموارد البشرية
 7. يفضل ان يكون من اعضاء هيئة التدريس المشاركين في تدريس المقررات العامة للمستويين الاول و الثاني

■ مهام المرشد الأكاديمي:

- يتلخص دور المرشد الأكاديمي بمساعدة الطلاب في:
1. المساعدة في إتخاذ القرارات الواقعية وفي توجيهات المستقبل المهني.
 2. توفير معلومات واضحة ودقيقة عن السياسات والبرامج المؤسسية والإجراءات.
 3. إعداد الملف الدراسي للطالب.
 4. المعاونة في إختيار المقررات الدراسية وتسجيلها وكذا في إختيار المقررات الإختيارية لكل فصل وسنة دراسية.
 5. تقييم تقدم الطالب نحو تحقيق أهدافه المقررة والمساعدة والتوجيه في فهم البرنامج الدراسي وكيفية تطويره.
 6. جمع وتوزيع البيانات المتعلقة بإحتياجات الطلاب أولوياتهم و(أفضلياتهم) وأدائهم لكي تستخدم في تعديل وتطوير قرارات وسياسات وإجراءات المؤسسة (الكلية – الجامعة).
 7. تقديم الدعم في حال البحث عن مساعدة متخصصة داخل الجامعة فيما يتعلق بالإحتياجات التعليمية أو خارجها فيما يتعلق بالإحتياجات الميدانية.
 8. مراجعة سجل الطلب الأكاديمي وخطته الدراسية وتوضيح البدائل المختلفة لقوائم هذه السجلات للطلاب مع توازن إهتمامتهم وقدراتهم بحيث توفر لهم المعلومات المتعلقة بخيارات مستقبلهم وما يتعلق بها.

آلية عمل نظام الإرشاد الأكاديمي

يتم تنفيذ نظام الإرشاد الأكاديمي من خلال مجموعة من الآليات وهي:

١- اختيار منسق الإرشاد الأكاديمي للكلية

في بداية كل عام أكاديمي يتم ترشيح منسق للإرشاد الأكاديمي على مستوى الكلية ويعرض سيادة العميد الترشيح على مجلس الكلية للمناقشة و الاعتماد.

■ مهام منسق الإرشاد الأكاديمي للكلية:

١. المساهمة في تشكيل لجان الإرشاد الأكاديمي
٢. عقد اجتماعات مع السادة المرشدين الأكاديميين لمتابعة عملية الإرشاد الأكاديمي
٣. اداء المحاضرات العامة للتعريف بالإرشاد الأكاديمي في بداية العام الجامعي لطلاب المستوى الأول
٤. متابعة استبيانات الطلاب لقياس اثر و فعالية الإرشاد الأكاديمي
٥. عمل التقرير السنوي عن الإرشاد الأكاديمي بالبرامج التعليمية بالكلية

٢- تشكيل لجان الإرشاد الأكاديمي

يتم تشكيل لجان الإرشاد الأكاديمي في بداية العام الجامعي وفقا للمستويات الدراسية

■ لجان الإرشاد الأكاديمي للمستويين الأول و الثاني:

تتكون لجان الإرشاد الأكاديمي من أعضاء هيئة التدريس بالكلية اللذين يتم ترشيحهم من قبل السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب بمشاركة السيد الأستاذ الدكتور / منسق الإرشاد الأكاديمي للكلية.

■ لجان الإرشاد الأكاديمي للمستويين الثالث و الرابع:

تتشكل لجان الإرشاد الأكاديمي للمستوى الثالث و الرابع عن طريق ترشيح المرشد الأكاديمي من القسم العلمي و ذلك في كل الأقسام العلمية في جميع البرامج التعليمية بالكلية للطلاب الدارسين باللغة العربية و الأقسام التي يتم التدريس فيها باللغة الانجليزية أو الفرنسية.

٣- اجتماعي تعريفى للمرشدين الأكاديميين

يتم عقد اجتماع تعريفى بأهمية دور الإرشاد الأكاديمي و مهام المرشد الأكاديمي من قبل السيد أ.د/ وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب والسيد أ.د/ منسق الإرشاد الأكاديمي للكلية مع السادة أعضاء لجنة الإرشاد الأكاديمي للتعريف بدور المرشد الأكاديمي مهام لجنة الإرشاد الأكاديمي وهي:

■ مهام لجنة الإرشاد الأكاديمي:

١. نشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي وأهميته.
٢. الإشراف على تطبيق إجراءات و تعليمات الإرشاد الأكاديمي و متابعة ذلك.
٣. توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين بالكلية و إعلان ذلك فى جداول للطلاب.
٤. تعريف الطلاب بمرشديهم و بأهمية عملية الإرشاد.
٥. حث الطلاب على مراجعة المرشد الأكاديمي خلال الساعات المكتبية المعلنه.
٦. تفويض بعض الأمور إلى السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب و عرضها على لجنة شؤون التعليم و الطلاب و رفع الأمر لمجلس الكلية للاعتماد، في الأمور التي لا يمكن البت فيها من قبل اللجنة و المرشد.

٤- توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين

يقوم الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ، والأستاذ الدكتور منسق الإرشاد الأكاديمي للكلية بتوزيع الطلاب على السادة المرشدين الأكاديميين بالنسبة للمستويين الأول و الثاني يتم تقسيم الطلاب الى مجموعات و يتم تحديد المرشد الأكاديمي لكل مجموعة من الطلاب (٣٠ طالب) و اعلام السادة المرشدين الاكاديميين بأسماء الطلاب للتواصل و المتابعة.
أما بالنسبة للمستويين الثالث و الرابع يتم ترشيح المرشدين الاكاديميين من خلال مجالس الاقسام العلمية.

٥- محاضرات الإرشاد الأكاديمي

يتم القاء محاضرات تعريفية خاصة بالإرشاد الاكاديمي طبقا للمواعيد المحددة في الجداول الدراسية للطلاب يقوم بها الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ، والأستاذ الدكتور منسق الإرشاد الأكاديمي للكلية، قبل توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين في بداية العام الجامعي.

٦- متابعة الطلاب

يتم اعلام الطلاب بالمرشد الاكاديمي و كيفية التواصل مع سيادته.
يتم توزيع استمارات موجزة الطلاب (استمارة تعريف الطالب) من خلال المرشدين الأكاديميين للطلاب الدارسين باللغة العربية (مرفق ١)، والطلاب الدارسين باللغة الانجليزية (مرفق ٢).
يتم تحديد مواعيد للتواصل مع المرشد الاكاديمي من خلال المقابلات المباشرة أو التواصل عبر طرق التواصل الالكترونية.
الاحتفاظ بملف يشمل جميع الاوراق المتعلقة بتسجيل الطالب للمسابقات و النشاطات الطلابية...

■ ملف الطالب

يقوم المرشد الاكاديمي بالاحتفاظ بملف الطلاب من المجموعة التي يشرف عليها ويحتوي على:

١. استمارة بيانات طالب (موجز بيانات الطالب)
٢. استمارة بيانات تطبع من نظام MIS عند بيانات الطالب والمواد التي تم التسجيل فيها
٣. نماذج من الانشطة الطلابية التي قام بها الطالب
٤. توثيق لحالات مساعدة للطالب هل هو (متفوق/متعثر)

حقوق الطالب لدى مرشده الأكاديمي

المرشد الأكاديمي هو أحد السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية ويقوم بهذا الجهد من أجل مستقبلك. هناك بعض الإلتزامات يجب على الطالب الجامعي التقيد بها مع مرشده الأكاديمي علماً بأن المرشد الأكاديمي يعمل لصالح الطالب وهو في منزلة الأب أو الأخ الأكبر للطالب منها:

١. وجوب مقابلة المرشد الأكاديمي الخاص بك في مواعيده المعلنه والإلتزام بحضورها جميعاً، وعدم التغيب عنها إلا لظرف طارئ مع الإعتذار المسبق عنها شفاهةً أو كتابةً أو تليفونياً.
٢. وجوب الأتصال بالمرشد الأكاديمي أو مقابلته (في غير المواعيد المعلنه) لمناقشة أية مشكلة عاجلة تؤثر على أدائك الأكاديمي (الدراسي).
٣. مشاركة المرشد الأكاديمي ومناقشته في كل ما يهم مستقبلك الأكاديمي.
٤. الإلتفاع بالخدمات العامة التي توفرها الكلية والجامعة، والتي يوجهك إليها المرشد الأكاديمي.
٥. وجوب الإستماع لنصائح المرشد الأكاديمي بإمعان عند دراسة البدائل، لكي تتخذ القرار الأنسب.

تقويم نظام الارشاد الاكاديمي

يتم تقويم الارشاد الاكاديمي من خلال تحليل نتائج استبيانات رأي الطلاب في نظام الارشاد الاكاديمي. وهذه الاستبيانات توزع سنويا باللغتين العربية و الانجليزية عبر الوسائل الالكترونية. (مرفق ٣)

Academic supervision

Academic supervision is one of many anchors supporting the education process, especially in the credit hours system. It is a process from the academic supervisor on all students' activities. So, academic supervisor helps in providing help and consultancy to his students all along their educational program in the college from many ways:

1. Selecting and deciding proper and suitable courses to study in each semester
2. Help choosing elective courses
3. Providing help and guidance for students to understand the academic program and its developing throughout the semester
4. Providing help searching for specific help inside campus in issues related to educational needs

Student's rights:

The academic supervisor is one of the college's faculty members who is making efforts to help you achieving a promising future. There are few commitments which a student should follow:

1. Making appointments to meet regularly with the academic supervisor, and be committed
 2. Always engage with your supervisor and discuss whatever is necessary and valuable to profile your future
 3. Get better use from services provided by the college and university
 4. Listen to your academic supervisor advice
 5. Keep all of your transcripts, sheets, and documents handy, in case you may need
-

المرفقات

مرفق (1) : استمارات موجزة على الطلاب (للطلاب الدراسين باللغة العربية)

إستمارة موجز بيانات الطلاب بالمستوى الأول
للعام الجامعي 2022/2021

الاسم: الرقم القومي:

تاريخ الميلاد: جهة الميلاد:

العنوان الحالي:

تليفون المنزل: الموبيل:

.....Email

عدد أفراد الأسرة ذكور إناث ترتيبك بين أفراد أسرتك

• الأعمال أو الهوايات التي تمارسها حالياً:

• الأعمال أو الهوايات التي ترغب في ممارستها ضمن النشاط الطلابي بالكلية:

• هل لديك مهارة استخدام وسائل التواصل الاجتماعي : نعم لا ضعيف

• مستوى الاستخدام : ممتاز جيد متوسط لا

• أذكر برامج الحاسب الآلي التي تتقنها:

الأشتراك في المكتبات والمراكز الثقافية وقصور الثقافة:

مكتبة الإسكندرية مكتبة البداية العامة قصور الثقافة

مكتبة الكلية غير مشترك مشترك في (أخرى):

هل سبق ان حصلت على جوائز ؟ نعم لا

• إذا كانت الإجابة بنعم لذكر أنواع النشاط والجوائز:

• ما هو القسم الذي ترغب أن تلحق به بالكلية؟

• ما هي أهم أوليات طموحاتك المستقبلية:

تحريراً في: / / 20 مجموعة: () توقيع الطالب/

تملاً هذه الإستمارة تحت إشراف أ.د. المرشد الأكاديمي

التوقيع/..... الأستاذ الدكتور/.....

■ مرفق (٢) : استمارات موجزة على الطلاب (للطلاب الدراسين باللغة الإنجليزية)

Student's Bio data
Years 2021/2022

Name : National ID/ Passport No:.....

Date of Birth..... :Place of Birth.....

Gender: Male Female

Address.....

Home Tel..... :Mobile

Email:.....

- Current hobbies.....
- Your intended hobbies in the University life:
.....
- Social media skills : Yes No
- Level Excellent Good Acceptable Low
- Types of social media :.....
- Membership in Libraries and cultural centers:
- Awards: Yes No
- Award Type :.....
- Your intended educational field of study:
.....
- Your future goals:
.....
.....
.....

Date: / / Section No: () Student Signature:.....

This form to be completed under supervision of the academic advisor

Prof.Dr.: Signature:

■ مرفق (٣) : استبيان آراء الطلاب في الإرشاد الأكاديمي

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=yCT26sSglUGH0kQ-XXUWzeNZ_MuiSWIJrnbk2xGQfMRURFg0VEpDVDQ1VzE1VEVJOUcxVEMyTThFNi4u

