

اللائحة الداخلية  
للبرامج والمقررات الدراسية  
مرحلة الدراسات العليا  
قرار وزاري رقم (1333) بتاريخ 2024/7/23

[www.agr.alexu.edu.eg](http://www.agr.alexu.edu.eg)

الكلية معتمدة بالقرار رقم (136) لعام 2014

2024

# المحتويات

## الإطار العام لتطوير اللانحة الداخلية لكلية الزراعة

- 1 الباب الأول :- تطوير لائحة الدراسات العليا .....
- 1 مقدمة عن الكلية .....
- 1 تطور إنشاء الكلية .....
- 1 سرد لتطور اللوائح الداخلية بالكلية .....
- 2 مبررات تعديل وتطوير اللانحة .....
- 2 الجدوى الاقتصادية من تطوير اللانحة .....
- 2 رؤية ورسالة وأهداف الكلية .....
- 3 الهيكل الأكاديمي للكلية .....
- 3 إمكانيات الكلية والأقسام العلمية من البنية التحتية التي تخدم برامج الدراسات العليا بالكلية .....
- 4 الأقسام العلمية بالكلية والرقم الكودي لها .....
- 4 كود برامج الدراسات العليا .....
- 4 تكويد المقررات الدراسية .....

## القواعد العامة للانحة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة

- 5 الباب الثاني :- القواعد الأساسية .....
- 5 مادة (1): الشهادات العلمية وتخصصاتها .....
- 7 مادة (2): مواعيد الدراسة .....
- 7 مادة (3): تاريخ التقدم للدراسات العليا وشروط التفرغ للدراسة .....
- 8 مادة (4): الساعة المعتمدة .....
- 8 مادة (5): الشروط العامة للقبول والتسجيل .....
- 8 مادة (6): قواعد إقرار المقرر الدراسي أو الإنسحاب منه أو حذفه أو عدم إحتسابه .....
- 9 مادة (7): قواعد تقييم المقرر الدراسي .....
- 11 مادة (8): الرسوم الدراسية لبرامج الدراسات العليا .....
- 11 مادة (9): المرشد الأكاديمي .....
- 11 مادة (10): تحويل الساعات المعتمدة .....
- 11 الباب الثالث :- قواعد الحصول على الماجستير المهني .....
- 11 مادة (11): درجات منح الماجستير المهني .....
- 11 مادة (12): طبيعة ومدة الدراسة .....
- 12 مادة (13): شروط التسجيل .....
- 12 مادة (14): إجراءات التسجيل والمستندات المطلوبة .....
- 12 مادة (15): نظام الدراسة طبقاً لنظام الساعات المعتمدة .....
- 13 مادة (16): تحديد المشرف على الطالب .....
- 13 مادة (17): تحديد لجنة تقييم المشروع الفني Technical Project .....
- 13 مادة (18): شروط وإجراءات منح الماجستير المهني: .....
- 14 الباب الرابع :- القواعد المشتركة لدرجتي الماجستير البحثي ودكتوراه الفلسفة .....
- 14 مادة (19): مواعيد وشروط التسجيل .....
- 14 مادة (20): مدة الدراسة .....
- 14 مادة (21): مواعيد وشروط التسجيل للطلاب الوافدين .....
- 14 مادة (22): دراسة اللغة الإنجليزية .....
- 14 مادة (23): نظام الإشراف وتشكيل لجنة الإشراف .....
- 15 مادة (24): تحديد أو تعديل عنوان الرسالة العلمية .....
- 15 مادة (25): إيقاف التسجيل .....
- 15 مادة (26): إلغاء التسجيل .....
- 16 مادة (27): مقرر "المناقشات" ومقرر "البحث" .....
- 16 مادة (28): دراسة بعض المقررات خارج الجامعة .....
- 16 مادة (29): تقارير صلاحية الرسالة العلمية وتشكيل لجنة الحكم .....
- 17 مادة (30): تقارير ومناقشة الرسالة .....
- 17 الباب الخامس :- القواعد العامة للحصول على درجة الماجستير البحثي .....

- 17..... مادة (31): طبيعة ومدة الدراسة
- 17..... مادة (32): شروط القبول وإجراءات التسجيل والمستندات المطلوبة
- 17..... مادة (33): نظام الدراسة طبقاً لنظام الساعات المعتمدة
- 18..... مادة (34): شروط نيل درجة الماجستير البحثي
- 19..... الباب السادس :- القواعد العامة للحصول على درجة دكتوراه الفلسفة
- 19..... مادة (35): طبيعة ومدة الدراسة
- 19..... مادة (36): شروط القبول وإجراءات التسجيل والمستندات المطلوبة
- 20..... مادة (37): نظام الدراسة طبقاً لنظام الساعات المعتمدة
- 20..... مادة (38): قواعد الإمتحان التأهيلي
- 20..... مادة (39): شروط نيل درجة دكتوراه الفلسفة
- 21..... مادة (40): البرامج المشتركة مع جامعات أخرى
- 21..... الباب السابع :- التعليم المستمر
- 21..... مادة (41): التعليم المستمر
- 21..... مادة (42): البرامج التبادلية
- 21..... مادة (43): التعليم عن بعد
- 22..... مادة (44): بدء العمل بهذه اللائحة
- 23..... الباب الثامن :- الملاحق
- 23..... أولاً: الماجستير المهني
- 23..... (1) جداول المقررات
- 24..... (01) قسم التعليم الإرشادي الزراعي  
الماجستير المهني في الإرشاد الزراعي
- 26..... (02) قسم الغابات وتكنولوجيا الأخشاب  
الماجستير المهني في التشجير البيئي وصيانة الموارد الشجرية
- 28..... (03) قسم الإقتصاد وإدارة الأعمال الزراعية  
الماجستير المهني في الإقتصاد وإدارة الأعمال الزراعية
- 30..... (04) قسم الإقتصاد المنزلي  
الماجستير المهني في الإقتصاد المنزلي
- 32..... (05) قسم الهندسة الزراعية والنظم الحيوية  
1- الماجستير المهني في التقنيات الحديثة في الهندسة الزراعية  
2- الماجستير المهني في تصميم وإدارة نظم ري المسطحات الخضراء والملاعب
- 35..... (06) قسم علوم وتقنية الألبان  
1- الماجستير المهني في تصنيع ومراقبة الألبان ومنتجاتها  
2- الماجستير المهني في جودة وسلامة الغذاء في مصانع الألبان  
3- الماجستير المهني في الأغذية الوظيفية
- 41..... (07) قسم أمراض النبات  
الماجستير المهني في أمراض النبات ما بعد الحصاد لمحاصيل التصدير
- 43..... (08) قسم الإنتاج الحيواني والسمكي  
الماجستير المهني في الإنتاج الحيواني والسمكي
- 47..... (09) قسم إنتاج الدواجن  
الماجستير المهني في إنتاج الدواجن
- 49..... (11) قسم علم الحشرات والحيوان التطبيقي  
1- الماجستير المهني في نحل العسل وديدان الحرير  
2- الماجستير المهني في مكافحة البيولوجية
- 51..... (12) قسم الخضر  
1- الماجستير المهني في زراعة الخضر المحمية  
2- الماجستير المهني في تكنولوجيا معاملات ما بعد الحصاد لمحاصيل الخضر
- 55..... (13) قسم الزهور ونباتات الزينة وتنسيق الحدائق  
1- الماجستير المهني في الزهور ونباتات الزينة وتنسيق الحدائق  
2- الماجستير المهني في تصميم وتنسيق المواقع والحدائق
- 59..... (14) قسم علوم الأراضي والمياه
- 61.....

63	المجستير المهني في إستصلاح وتحسين الأراضي
63	(15) قسم علوم وتقنية الأغذية
	1- المجستير المهني في تداول وحفظ وتصنيع الأسماك ومنتجاتها
65	2- المجستير المهني في تحليل ومراقبة جودة الأغذية
67	3- المجستير المهني في سلامة الأغذية
69	(16) قسم الفاكهة
	1- المجستير المهني في تقنيات ما بعد الحصاد لمحاصيل الفاكهة
71	(17) قسم كيمياء وتقنية المبيدات
	المجستير المهني في مكافحة الآفات وحماية البيئة من التلوث بالمبيدات
74	(18) قسم التنمية الريفية
	المجستير المهني في التنمية الريفية
76	(19) قسم علوم المحاصيل
	1- المجستير المهني في إنتاج وجودة محصول القطن
78	2- المجستير المهني في إنتاج وجودة محاصيل الحبوب
80	(20) قسم الوراثة
	المجستير المهني في الهندسة الوراثية
82	تابع أولاً: المجستير المهني
82	(2) محتويات المقررات
83	محتويات متطلبات الجامعة الإلزامية لبرنامج المجستير المهني
83	محتويات متطلبات الكلية الإلزامية لبرنامج المجستير المهني
85	محتويات المقررات التخصصية (الإلزامية والإختيارية) لبرامج المجستير المهني
85	(01) قسم التعليم الإرشادي الزراعي
	المجستير المهني في الإرشاد الزراعي
90	(02) قسم الغابات وتكنولوجيا الأخشاب
	المجستير المهني في التشجير البيئي وصيانة الموارد الشجرية
94	(03) قسم الإقتصاد وإدارة الأعمال الزراعية
	المجستير المهني في الإقتصاد وإدارة الأعمال الزراعية
100	(04) قسم الإقتصاد المنزلي
	المجستير المهني في الإقتصاد المنزلي
104	(05) قسم الهندسة الزراعية والنظم الحيوية
	1- المجستير المهني في التقنيات الحديثة في الهندسة الزراعية
110	2- المجستير المهني في تصميم وإدارة نظم ري المسطحات الخضراء والملاعب
115	(06) قسم علوم وتقنية الألبان
	1- المجستير المهني في تصنيع ومراقبة الألبان ومنتجاتها
118	2- المجستير المهني في جودة وسلامة الغذاء في مصانع الألبان
123	3- المجستير المهني في الأغذية الوظيفية
128	(07) قسم أمراض النبات
	المجستير المهني في أمراض النبات ما بعد الحصاد لمحاصيل التصدير
133	(08) قسم الإنتاج الحيواني والسمكي
	المجستير المهني في الإنتاج الحيواني والسمكي
139	(09) قسم إنتاج الدواجن
	المجستير المهني في إنتاج الدواجن
143	(11) قسم علم الحشرات والحيوان التطبيقي
	1- المجستير المهني في نحل العسل وديدان الحرير
148	2- المجستير المهني في مكافحة البيولوجية
151	(12) قسم الخضر
	1- المجستير المهني في زراعة الخضر المحمية
157	2- المجستير المهني في تكنولوجيا معاملات ما بعد الحصاد لمحاصيل الخضر
163	(13) قسم الزهور ونباتات الزينة وتنسيق الحدائق
	1- المجستير المهني في الزهور ونباتات الزينة وتنسيق الحدائق
167	2- المجستير المهني في تصميم وتنسيق المواقع والحدائق
172	(14) قسم علوم الأراضي والمياه

177	..... الماجستير المهني في إستصلاح وتحسين الأراضي
177	<b>(15) قسم علوم وتقنية الأغذية</b> .....
	1- الماجستير المهني في تداول وحفظ وتصنيع الأسماك ومنتجاتها
181	2- الماجستير المهني في تحليل ومراقبة جودة الأغذية
184	3- الماجستير المهني في سلامة الأغذية
187	<b>(16) قسم الفاكهة</b> .....
	الماجستير المهني في تقنيات ما بعد الحصاد لمحاصيل الفاكهة
192	<b>(17) قسم كيمياء وتقنية المبيدات</b> .....
	الماجستير المهني في مكافحة الآفات وحماية البيئة من التلوث بالمبيدات
198	<b>(18) قسم التنمية الريفية</b> .....
	الماجستير المهني في التنمية الريفية
201	<b>(19) قسم علوم المحاصيل</b> .....
	1- الماجستير المهني في إنتاج وجودة محصول القطن
206	2- الماجستير المهني في إنتاج وجودة محاصيل الحبوب
210	<b>(20) قسم الوراثة</b> .....
	الماجستير المهني في الهندسة الوراثية
213	<b>ثانياً: الماجستير البحثي</b> .....
213	<b>(1) جداول المقررات</b> .....
214	<b>(01) قسم التعليم الإرشادي الزراعي</b> .....
	ماجستير في العلوم الزراعية
216	<b>(02) قسم الغابات وتكنولوجيا الأخشاب</b> .....
	ماجستير في العلوم الزراعية
219	<b>(03) قسم الإقتصاد وإدارة الأعمال الزراعية</b> .....
	ماجستير في العلوم الزراعية
221	<b>(04) قسم الإقتصاد المنزلي</b> .....
	ماجستير في العلوم الزراعية
224	<b>(05) قسم الهندسة الزراعية والنظم الحيوية</b> .....
	ماجستير في العلوم الزراعية
227	<b>(06) قسم علوم وتقنية الألبان</b> .....
	ماجستير في العلوم الزراعية
229	<b>(07) قسم أمراض النبات</b> .....
	ماجستير في العلوم الزراعية
232	<b>(08) قسم الإنتاج الحيواني والسمكي</b> .....
	ماجستير في العلوم الزراعية
234	<b>(09) قسم إنتاج الدواجن</b> .....
	ماجستير في العلوم الزراعية
236	<b>(11) قسم علم الحشرات والحيوان التطبيقي</b> .....
	ماجستير في العلوم الزراعية
238	<b>(12) قسم الخضر</b> .....
	ماجستير في العلوم الزراعية
240	<b>(13) قسم الزهور ونباتات الزينة وتنسيق الحدائق</b> .....
	ماجستير في العلوم الزراعية
242	<b>(14) قسم علوم الأراضي والمياه</b> .....
	ماجستير في العلوم الزراعية
244	<b>(15) قسم علوم وتقنية الأغذية</b> .....
	ماجستير في العلوم الزراعية
246	<b>(16) قسم الفاكهة</b> .....
	ماجستير في العلوم الزراعية
248	<b>(17) قسم كيمياء وتقنية المبيدات</b> .....
	ماجستير في العلوم الزراعية
250	<b>(18) قسم التنمية الريفية</b> .....
	ماجستير في العلوم الزراعية
252	<b>(19) قسم علوم المحاصيل</b> .....
	ماجستير في العلوم الزراعية
254	<b>(20) قسم الوراثة</b> .....

256	..... ماجستير في العلوم الزراعية
256	تابع ثانياً: الماجستير البحثي
256	(2) محتويات المقررات
257	محتويات متطلبات الجامعة الإلزامية لبرنامج الماجستير البحثي
257	محتويات متطلبات الكلية الإلزامية لبرنامج الماجستير البحثي
258	محتويات المقررات التخصصية (الإلزامية والاختيارية) لبرامج الماجستير البحثي
258	(01) قسم التعليم الإرشادي الزراعي
	..... ماجستير في العلوم الزراعية
266	(02) قسم الغابات وتكنولوجيا الأخشاب
	..... ماجستير في العلوم الزراعية
274	(03) قسم الإقتصاد وإدارة الأعمال الزراعية
	..... ماجستير في العلوم الزراعية
279	(04) قسم الإقتصاد المنزلي
	..... ماجستير في العلوم الزراعية
287	(05) قسم الهندسة الزراعية والنظم الحيوية
	..... ماجستير في العلوم الزراعية
296	(06) قسم علوم وتقنية الألبان
	..... ماجستير في العلوم الزراعية
302	(07) قسم أمراض النبات
	..... ماجستير في العلوم الزراعية
310	(08) قسم الإنتاج الحيواني والسمكي
	..... ماجستير في العلوم الزراعية
315	(09) قسم إنتاج الدواجن
	..... ماجستير في العلوم الزراعية
321	(11) قسم علم الحشرات والحيوان التطبيقي
	..... ماجستير في العلوم الزراعية
326	(12) قسم الخضر
	..... ماجستير في العلوم الزراعية
333	(13) قسم الزهور ونباتات الزينة وتنسيق الحدائق
	..... ماجستير في العلوم الزراعية
338	(14) قسم علوم الأراضي والمياه
	..... ماجستير في العلوم الزراعية
343	(15) قسم علوم وتقنية الأغذية
	..... ماجستير في العلوم الزراعية
346	(16) قسم الفاكهة
	..... ماجستير في العلوم الزراعية
352	(17) قسم كيمياء وتقنية المبيدات
	..... ماجستير في العلوم الزراعية
356	(18) قسم التنمية الريفية
	..... ماجستير في العلوم الزراعية
359	(19) قسم علوم المحاصيل
	..... ماجستير في العلوم الزراعية
364	(20) قسم الوراثة
	..... ماجستير في العلوم الزراعية
368	ثالثاً: دكتوراه الفلسفة
368	(1) جداول المقررات
369	(01) قسم التعليم الإرشادي الزراعي
	..... دكتوراه الفلسفة في العلوم الزراعية
371	(02) قسم الغابات وتكنولوجيا الأخشاب
	..... دكتوراه الفلسفة في العلوم الزراعية
374	(03) قسم الإقتصاد وإدارة الأعمال الزراعية
	..... دكتوراه الفلسفة في العلوم الزراعية
376	(04) قسم الإقتصاد المنزلي
	..... دكتوراه الفلسفة في العلوم الزراعية
379	(05) قسم الهندسة الزراعية والنظم الحيوية

381	دكتوراه الفلسفة في العلوم الزراعية
383	دكتوراه الفلسفة في العلوم الزراعية
385	دكتوراه الفلسفة في العلوم الزراعية
387	دكتوراه الفلسفة في العلوم الزراعية
389	دكتوراه الفلسفة في العلوم الزراعية
391	دكتوراه الفلسفة في العلوم الزراعية
393	دكتوراه الفلسفة في العلوم الزراعية
395	دكتوراه الفلسفة في العلوم الزراعية
397	دكتوراه الفلسفة في العلوم الزراعية
399	دكتوراه الفلسفة في العلوم الزراعية
401	دكتوراه الفلسفة في العلوم الزراعية
403	دكتوراه الفلسفة في العلوم الزراعية
405	دكتوراه الفلسفة في العلوم الزراعية
407	دكتوراه الفلسفة في العلوم الزراعية
409	دكتوراه الفلسفة
409	محتويات المقررات
410	محتويات متطلبات الجامعة الإلزامية لبرنامج دكتوراه الفلسفة
410	محتويات متطلبات الكلية الإلزامية لبرنامج دكتوراه الفلسفة
412	محتويات المقررات التخصصية (الإلزامية والإختيارية) لبرامج دكتوراه الفلسفة
412	قسم التعليم الإرشادي الزراعي
417	قسم الغابات وتكنولوجيا الأخشاب
426	قسم الإقتصاد وإدارة الأعمال الزراعية
431	قسم الإقتصاد المنزلي
439	قسم الهندسة الزراعية والنظم الحيوية
444	قسم علوم وتقنية الألبان
449	قسم أمراض النبات
455	قسم الإنتاج الحيواني والسمكي
461	قسم إنتاج الدواجن
465	قسم علم الحشرات والحيوان التطبيقي
470	قسم الخضر
475	قسم الزهور ونباتات الزينة وتنسيق الحدائق

- دكتوراه الفلسفة في العلوم الزراعية .....  
**479 (14) قسم علوم الأراضي والمياه** .....  
دكتوراه الفلسفة في العلوم الزراعية .....  
**483 (15) قسم علوم وتقنية الأغذية** .....  
دكتوراه الفلسفة في العلوم الزراعية .....  
**487 (16) قسم الفاكهة** .....  
دكتوراه الفلسفة في العلوم الزراعية .....  
**493 (17) قسم كيمياء وتقنية المبيدات** .....  
دكتوراه الفلسفة في العلوم الزراعية .....  
**497 (18) قسم التنمية الريفية** .....  
دكتوراه الفلسفة في العلوم الزراعية .....  
**500 (19) قسم علوم المحاصيل** .....  
دكتوراه الفلسفة في العلوم الزراعية .....  
**504 (20) قسم الوراثة** .....  
دكتوراه الفلسفة في العلوم الزراعية .....

## الباب الأول

### الإطار العام لتطوير اللائحة الداخلية لكلية الزراعة جامعة الإسكندرية – مرحلة الدراسات العليا

#### مقدمة عن الكلية:

أنشأت كلية الزراعة جامعة الإسكندرية في أغسطس 1942 بمدينة دمنهور حيث شغلت في عامها الأول المبنى الخاص بمدرسة الزراعة المتوسطة وفي العام التالي أضيف إليها مبنى المدرسة الثانوية بدمنهور بعد إجراء بعض التعديلات التي تلائم الدراسة بالكلية.

كما أضيف إليها عدد من المعامل حققت إلى حد ما الغرض من إنشائها في ذلك الوقت وفي حدود الطلاب الذين قبلتهم في عامها الأول حيث كانوا واحد وستون فقط، وقد بدأت الدراسة في ذلك الوقت إلى جانب القسم العام في بعض التخصصات وهي الأراضي، الإقتصاد الزراعي، الإنتاج الحيواني، البساتين، الحيوان والحشرات، الصناعات الغذائية، المبيدات الحشرية والفطرية والمحاصيل.

نظراً لوجود الكلية بدمنهور بعيدة عن باقي كليات الجامعة ومرافقها في الإسكندرية بما لا يحقق الأساس من وحدة الجامعة بجميع كلياتها في مكان واحد لذلك وبعد مجهودات كبيرة لأعضاء هيئة التدريس الذين كانوا يعملون بالكلية في ذلك الوقت وكان عددهم خمسة فقط هم السادة أ.د. محمد منير الزلاقي، أ.د. شفيق علي الخشن، أ.د. علي علي الخشن، أ.د. إبراهيم عبد الرحمن سيد أحمد. وعميد الكلية في ذلك الوقت سيادة أ.د. حامد سليم والذين كللت مساعيهم بالنجاح وانتقلت الكلية إلى الإسكندرية عام 1947 حيث شغلت جزء من مبنى المدرسة الإيطالية "الليتوريا" مشاركة مع كلية الحقوق والمكتبة العامة في نفس المبنى.

نتيجة للزيادة المطردة في أعداد الطلاب المقبولين بكليات الجامعة المختلفة ونتيجة للإنشاءات المعمارية الجديدة التي أقامتها الجامعة مع بداية الستينات، انتقلت كلية الحقوق إلى مبناها الجديد في مارس 1962 وبذلك استقلت كلية الزراعة بمبنى المدرسة الإيطالية.

ومع مرور الأعوام وزيادة أعداد الطلاب والبدء في الدراسات العليا بالكلية رسمياً في يناير 1951 وكذلك بدء الدراسة في عديد من أقسام وشعب التخصص الجديدة بالكلية قامت كلية الزراعة بإضافات جديدة ومستمرة لمباني الكلية.

#### تطور إنشاء الكلية:

ومن أهم هذه الإنشاءات ما يلي:-

- 1- مبنى مجمع العلوم النباتية - أنشئ في عام 1954 ويشمل أقسام وشعب المحاصيل والخضر والفاكهة ونباتات الزينة والوراثة والأشجار الخشبية.
  - 2- مبنى مستقل لفرع كيمياء مبيدات الآفات وقسم الأراضي والمياه عام 1961.
  - 3- مبنى مستقل لقسم الصناعات الزراعية بفرعية الصناعات الغذائية والألبان بدأ العمل به عام 1963.
  - 4- مبنى خاص لقسم الهندسة الزراعية أنشئ عام 1964.
  - 5- مبنى قسم الإرشاد الزراعي بشعبته الإرشاد الزراعي والإقتصاد المنزلي أنشئ عام 1969.
  - 6- مع بداية السبعينات أضيفت إنشاءات جديدة لمعامل أقسام وفروع المحاصيل والخضر والفاكهة ونباتات الزينة والوراثة والأشجار الخشبية.
  - 7- مبنى الوحدات الأولى من المعمل المركزي بالكلية.
- وفي نهاية السبعينات تم تطوير المباني بتعليق العديد منها لإستيعاب الزيادة المستمرة في أوجه الأنشطة والخدمات المختلفة للكلية مع تخصيص جزء من المبنى القديم للكلية لتشغله مكتبة الكلية بعد التجديدات والإضافات التي تمت بها.
- هذا وتشغل الكلية موقعاً متميزاً في مدينة الإسكندرية بمنطقة الشاطبي، تبلغ المساحة الكلية لمبنى الكلية قرابة تسعة أفدنة منها 7,7 فدناً مبانٍ والباقي مسطحات خضراء.

#### سرد لتطور اللوائح الداخلية بالكلية:

1942	صدر مرسوم بقانون رقم 32 لسنة 1942 بإنشاء جامعة الإسكندرية (فاروق الأول سابقاً).
1956	صدر قرار رئيس الجمهورية رقم 216 لسنة 1956 باللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.
1958	صدر القانون رقم 184 لسنة 1958 بشأن تنظيم الجامعات في الجمهورية العربية المتحدة.
1959	صدر قرار رئيس الجمهورية رقم 1911 لسنة 1959 باللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.
1969	صدر قرار رئيس الجمهورية رقم 1087 لسنة 1969 باللائحة التنفيذية للقانون رقم 184 لسنة 1958 في شأن تنظيم الجامعات والقرارات المعدلة له.
1972	صدر القانون رقم 49 لسنة 1972 بشأن تنظيم الجامعات والقوانين المعدلة له.
1975	صدر قرار رئيس الجمهورية رقم 809 لسنة 1975 باللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والقرارات المعدلة للقانون رقم 49 لسنة 1972.
1975	صدر القرار الوزاري رقم 314 بتاريخ 1975/4/23 بإصدار اللائحة الداخلية للدراسات العليا بكلية الزراعة - جامعة الإسكندرية والقرارات المعدلة له.

1983	صدور القرار الوزاري رقم 307 بتاريخ 1983/4/19 بشأن تعديل بعض أحكام اللائحة الداخلية للدراسات العليا – كلية الزراعة – جامعة الإسكندرية.
2006	صدور القرار الوزاري رقم 3083 بتاريخ 2006/12/4 في شأن إصدار اللائحة الداخلية لكلية الزراعة بالشاطبي – جامعة الإسكندرية (مرحلة الدراسات العليا) طبقاً لنظام الساعات المعتمدة.
2010	صدور القرار الوزاري رقم 2693 بتاريخ 2010/9/2 بشأن إصدار اللائحة العامة للدراسات العليا بجامعة الإسكندرية بنظام الساعات المعتمدة.
2011	صدور القرار الوزاري رقم 779 بتاريخ 2011/4/14 في شأن إصدار اللائحة الداخلية لكلية الزراعة بالشاطبي – جامعة الإسكندرية (مرحلة الدراسات العليا) بنظام الساعات المعتمدة وفق اللائحة العامة للدراسات العليا بجامعة الإسكندرية بنظام الساعات المعتمدة.

#### مببرات تعديل وتطوير اللائحة:

يأتي البحث العلمي في مقدمة قاطرة التطور والتقدم، حيث يعمل على توصيف التحديات التي تقابل التنمية وصياغتها في صورة مشكلات بحثية قابلة للدراسة بهدف الوصول إلى أفضل الحلول.

ومع تقدم وتطور أنماط التنمية في جمهورية مصر العربية ظهرت إحتياجات جديدة سواء في نوعية أو مستوى القدرات الذهنية والفكرية للكوادر التي تتصدى للدراسة ووضع الحلول لمعوقات التنمية. وقد تواكب ذلك مع نقلات علمية وتكنولوجية عالمية في مختلف مناحي علوم الحياة، الأمر الذي جعل من الضروري تطوير الإتجاهات الدراسية والمحتويات الدراسية للمقررات الدراسية التي تخدم الكوادر البحثية أثناء تأهلها للحصول على درجات علمية متخصصة. ومع استشراف الجيل الخامس من التكنولوجيا كان لزاماً على كلية الزراعة- الشاطبي - جامعة الإسكندرية وهي من القلاع العريقة للبحث العلمي في مصر ومصدر قوي للكوادر العلمية المتميزة، أن تطور من لائحة الدراسات العليا بها لتلبي كل طموحات الوطن من كوادر علمية على أعلى مستوى عالمي من العلم وعلى أعلى درجات المعرفة التكنولوجية المتخصصة بما يساعد على إحداث طفرة تنموية في مناحي علوم الحياة الزراعية، تحقيقاً للهدف الشامل بالإرتقاء بمصرنا الحبيبة نحو مستقبل أفضل وتحديات أقل للأجيال القادمة.

#### الجدوى الاقتصادية من تطوير اللائحة:

تحقق تطويرات اللائحة الحالية مسارات أقصر للوصول إلى حلول لأهم معوقات التنمية المستدامة في مصر، مما يقلل من التكاليف قصيرة وطويلة المدى.

كما أن الكوادر الفنية والعلمية التي ستننتج عن تلك اللائحة المطورة ستمثل منتج مطلوب لدى العديد من الدول العربية والأجنبية للعمل في دوائر البحث العلمي والتطوير وتوفير مصدر للعمالة الصعبة لتندفق ليساناد جهود التنمية.

ومن جانب آخر، فإن توفر الكوادر العلمية المتخصصة وحلول معوقات التنمية الناتجة عن الدراسات ستقلل من إعتما الدولة على هيئات خارجية مكلفة لإيجاد أو وصف حلول لما يقابل التنمية من تحديات، مع تحرر كامل لقرارات ومسارات التنمية من أي تبعات خارجية.

#### رؤية ورسالة وأهداف الكلية:

##### رؤية الكلية:

تتطلع الكلية إلى تحقيق التميز في التنمية الزراعية على النطاق القومي والإقليمي والأفريقي والعالمي.

##### رسالة الكلية:

الإسهام في تنمية الكفاءات المعرفية والبحثية التي تواكب المعايير الدولية مما يجعلها قادرة على الإبتكار والإبداع لمقابلة إحتياجات نشاط المنظمات الإنتاجية والبيئية المحيطة محلياً وإقليمياً وأفريقياً.

إن رسالة الكلية هي جزء من رسالة الجامعة والتي تنشأ في النهاية إلى خدمة المجتمع المصري والتنمية المجتمعية الإقتصادية لمحيط الجامعة المباشر ثم تمتد في محاور متعددة إلى محيطات أكبر فأكبر لتشمل مصر والعالم العربي والأفريقي.

وتختص رسالة كلية الزراعة في التنمية المجتمعية الإقتصادية للمناطق الريفية والصحراوية والساحلية الزراعية والريفية الحضرية وذلك من خلال الإرتقاء بالقيمة المهنية والمهارية والتنافسية لخريجي كلية الزراعة إلى المستوى الحقيقي الذي يتناسب مع القيمة والمكانة الحقيقية للزراعة في مصر وإلى المستوى العالمي من خلال:

- 1- الإرتقاء بمستوى الأداء إلى المستويات القياسية من حيث السلوك المهني والأخلاقي.
- 2- ضمان جودة أداء وتميز أعضاء هيئة التدريس من خلال تقديم دورات تدريبية متنوعة ومستمرة وإتباع نظم التقييم والتقويم للعملية التعليمية والبحث العلمي.
- 3- تفعيل قنوات الإتصال بالتعاون بين العلماء والباحثين المصريين بالخارج والإستفادة من خبراتهم في كل ما هو جديد في مجال العلوم الزراعية.
- 4- الإرتقاء بنوعية البحوث العلمية وبرامج الدراسات العليا والمراكز البحثية.
- 5- الإرتقاء بنوعية الخدمات المقدمة إلى المجتمع الزراعي والحفاظ على البيئة.

##### أهداف الكلية:

- 1- مواكبة التطور الكبير في العلوم والأبحاث العلمية والتخصصات والتقنيات الجديدة في مجال العلوم الزراعية.
- 2- إعداد كوادر متميزة قادرة على التعامل مع المشاكل وإيجاد الحلول المناسبة بالدراسة والبحث وقادرة على وضع خطط وبرامج التنمية الزراعية.
- 3- إعداد كوادر ذو شخصية قادرة على إتخاذ القرار ومؤهلة لسوق العمل.
- 4- تطوير الدراسة بما يتمشى مع مضمون الجودة والإعتداد وفقاً للنظم العالمية.
- 5- تحقيق دور الكلية والجامعة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

**الهيكل الأكاديمي للكلية:**

القسم العلمي	أستاذ متفرغ	أستاذ	أستاذ مساعد متفرغ	أستاذ مساعد	مدرس متفرغ	مدرس	مدرس مساعد	معيد	إجمالي القسم
التعليم الإرشادي الزراعي	7	2	1	4	2	3	2	3	24
الغابات وتكنولوجيا الأخشاب	6	4	-	2	-	2	3	3	20
الإقتصاد وإدارة الأعمال الزراعية	15	1	-	5	-	3	2	2	28
الإقتصاد المنزلي	12	6	1	2	-	4	2	1	28
الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	11	2	-	3	-	4	3	5	28
علوم وتقنية الألبان	23	3	1	4	-	2	5	2	40
أمراض النباتات	12	4	-	3	1	7	4	4	35
الإنتاج الحيواني والسمكي	16	9	-	4	-	4	1	3	37
إنتاج الدواجن	6	5	-	4	-	4	1	3	23
علم الحشرات والحيوان التطبيقي	17	6	1	3	-	5	3	2	37
الخضر	8	5	1	2	-	3	2	4	25
الزهور ونباتات الزينة وتنسيق الحدائق	7	3	-	3	1	4	6	2	26
علوم الأراضي والمياه	21	3	1	6	-	6	1	3	41
علوم وتقنية الأغذية	20	4	2	2	1	5	5	5	44
الفاكهة	7	5	-	1	-	3	2	3	21
كمياء وتقنية المبيدات	34	6	-	1	-	13	2	4	60
التنمية الريفية	4	-	-	1	1	5	-	1	12
علوم المحاصيل	10	3	1	2	-	6	2	2	26
الوراثة	11	2	-	2	-	4	4	3	26
المجموع	247	73	9	54	6	87	50	55	581

**إمكانات الكلية والأقسام العلمية من البنية التحتية التي تخدم برامج الدراسات العليا بالكلية:**

الوصف	العدد
قاعات تدريس للدراسات العليا	(15)
معامل بحثية	(15) كل تخصص على حده
محطة البحوث والتجارب الزراعية	بأبيس والحمام
مراكز التحاليل والإستشارات الزراعية	- معامل وحدة الأراضي والمياه - معامل وحدة متبقيات المبيدات - معامل وحدة الحشرات الإقتصادية - معامل وحدة ومصنع الألبان - معامل وحدة ومصنع الصناعات الغذائية - المعمل المركزي - المعمل الإرشادي
قاعة مناقشات	(5)
مزرعة نباتية بالفدان	- في منطقة أبيس 560 فدان - في منطقة الحمام 300 فدان
مزرعة إنتاج حيواني + مجزر إنتاج حيواني	(1) مزرعة أبيس
مزرعة إنتاج داجني + مجزر داجني بالمزرعة	(1) مزرعة أبيس
مزرعة إنتاج سمكي (7 أحواض سمكية + إستراحة بمساحة 20 فدان)	(1) مزرعة أبيس

الأقسام العلمية بالكلية:

م	القسم العلمي Department	الرقم الكودي للقسم Code Number
1	التعليم الإرشادي الزراعي Agricultural Extension Education	(01)
2	الغابات وتكنولوجيا الأخشاب Forestry and Wood Technology	(02)
3	الإقتصاد وإدارة الأعمال الزراعية Economics and Agribusiness	(03)
4	الإقتصاد المنزلي Home Economics	(04)
5	الهندسة الزراعية والنظم الحيوية Agricultural and Biosystems Engineering	(05)
6	علوم وتقنية الألبان Dairy Science and Technology	(06)
7	أمراض النبات Plant Pathology	(07)
8	الإنتاج الحيواني والسمكي Animal and Fish Production	(08)
9	إنتاج الدواجن Poultry Production	(09)
10	علم الحشرات والحيوان التطبيقي Applied Entomology and Zoology	(11)
11	الخضر Vegetable	(12)
12	الزهور ونباتات الزينة وتنسيق الحدائق Floriculture, Ornamental Horticulture and Landscape Gardening	(13)
13	علوم الأراضي والمياه Soil and Water Sciences	(14)
14	علوم وتقنية الأغذية Food Science and Technology	(15)
15	الفاكهة Pomology	(16)
16	كيمياء وتقنية المبيدات Pesticide Chemistry and Technology	(17)
17	التنمية الريفية Rural Development	(18)
18	علوم المحاصيل Crop Science	(19)
19	الوراثة Genetics	(20)

كود برامج الدراسات العليا:

م	مقررات برامج الدراسات العليا Postgraduate courses	الرقم الكودي للبرنامج Program code number
1	مقررات الماجستير المهني Professional Master	600
2	مقررات الماجستير البحثي Master Degree	700
3	مقررات دكتوراه الفلسفة Doctor of Philosophy	800

تكويد المقررات الدراسية:

يتكون رقم المقرر من خمسة أرقاماً على النحو التالي:

أولاً: مقررات متطلبات الجامعة:

• الرقم الأول والثاني من اليسار: يدل على كود جامعة الإسكندرية وهو (02)

• الرقم الثالث والرابع من اليسار: يدل على كود كلية الزراعة وهو (08)

• الرقم الخامس من اليسار: يدل على رقم مسلسل للمقرر

ثانياً: مقررات متطلبات الكلية:

• الرقم الأول والثاني من اليسار: يدل على أن المقرر لا يتبع برنامج محدد وهو (00)

• الرقم الثالث من اليسار: يدل مراحل الدراسات العليا المختلفة وهي الماجستير المهني (6)، الماجستير البحثي (7)، دكتوراه الفلسفة (8).

• الرقم الرابع الخامس من اليسار: يدل على رقم مسلسل للمقرر (من 1 إلى 99)

• بالنسبة لمقررات المناقشات والدراسات الخاصة، فإن الرقم الأول والثاني من اليسار يدل على كود القسم العلمي القائم بتدريس المقرر (من 01 إلى 20)

ثالثاً: مقررات البرامج التخصصية:

• الرقم الأول والثاني من اليسار: يدل على كود القسم العلمي القائم بتدريس المقرر (من 01 إلى 20)

• الرقم الثالث من اليسار: يدل مراحل الدراسات العليا المختلفة وهي الماجستير المهني (6)، الماجستير البحثي (7)، دكتوراه الفلسفة (8).

• الرقم الرابع الخامس من اليسار: يدل على رقم مسلسل للمقرر (من 1 إلى 99).

## القواعد العامة لللائحة الدراسات العليا

### بنظام الساعات المعتمدة

#### الباب الثاني: القواعد الأساسية

مادة (1): الشهادات العلمية وتخصصاتها:

تمنح جامعة الإسكندرية الشهادات والدرجات العلمية التالية بناءً على إقتراح مجلس كلية الزراعة:  
1- درجات الماجستير المهني في العلوم الزراعية في إحدى التخصصات المدرجة في الجدول التالي:

#### جدول (1) البرامج المختلفة للماجستير المهني والأقسام العلمية المسنولة والمشاركة:

م	برنامج الماجستير المهني	القسم العلمي المسنول	القسم العلمي المشارك
1	الإرشاد الزراعي Agricultural Extension	التعليم الإرشادي الزراعي Agricultural Extension Education	
2	التشجير البيئي وصيانة الموارد الشجرية Environmental Afforestation and Conservation of forest Resources	الغابات وتكنولوجيا الأخشاب Forestry and Wood Technology	
3	الإقتصاد وإدارة الأعمال الزراعية Economics and Agribusiness	الإقتصاد وإدارة الأعمال الزراعية Economics and Agribusiness	
4	الإقتصاد المنزلي Home Economics	الإقتصاد المنزلي Home Economics	
5	التقنيات الحديثة في الهندسة الزراعية Modern Technologies in Agricultural Engineering	الهندسة الزراعية والنظم الحيوية Agricultural and Biosystems Engineering	الغابات وتكنولوجيا الأخشاب Forestry and Wood Technology
			الزهور ونباتات الزينة وتنسيق الحدائق Floriculture, Ornamental Horticulture and Landscape Gardening
6	تصنيع ومراقبة الألبان ومنتجاتها Manufacturing and Control of Milk and Dairy Products	علوم وتقنية الألبان Dairy Science and Technology	
	جودة وسلامة الغذاء في مصانع الألبان Food Quality and Safety in Dairy Factories		
	المنتجات اللبنية الوظيفية Functional Dairy Products		
7	أمراض النبات ما بعد الحصاد لمحاصيل التصدير Post-Harvest Plant Diseases for Export Crops	أمراض النبات Plant Pathology	
8	الإنتاج الحيواني والسمكي Animal and Fish Production	الإنتاج الحيواني والسمكي Animal and Fish Production	
9	إنتاج الدواجن Poultry Production	إنتاج الدواجن Poultry Production	
11	نحل العسل وديدان الحرير Honey Bee and Silkworm	علم الحشرات والحيوان التطبيقي Applied Entomology and Zoology	
	المكافحة البيولوجية Biological Control		

أمراض النبات Plant Pathology كيمياء وتقنية المبيدات Pesticide Chemistry and Technology	الخضر Vegetable	زراعة الخضر المحمية Protected Vegetable Cultivation	12
		تكنولوجيا معاملات ما بعد الحصاد لمحاصيل الخضر Postharvest Technology for Vegetable Crops	
	الزهور ونباتات الزينة وتنسيق الحدائق	الزهور ونباتات الزينة وتنسيق الحدائق Floriculture, Ornamental Horticulture and Landscape Gardening	13
الهندسة الزراعية والنظم الحيوية Agricultural and Biosystems Engineering	Floriculture, Ornamental Horticulture and Landscape Gardening	تصميم وتنسيق المواقع والحدائق Landscape Gardening and Design	
الإقتصاد وإدارة الأعمال الزراعية Economics and Agribusiness الهندسة الزراعية والنظم الحيوية Agricultural and Biosystems Engineering الخضر Vegetable	علوم الأراضي والمياه Soil and Water Sciences	إستصلاح وتحسين الأراضي Land Reclamation and Improvement	14
	علوم وتقنية الأغذية Food Science and Technology	تداول وحفظ وتصنيع الأسماك ومنتجاتها Handling, Preserving and Processing of Fish and Fish Products	15
		تحليل ومراقبة جودة الأغذية Food Analysis and Quality Control	
		سلامة الأغذية Food Safety	
	الفاكهة Pomology	تقنيات ما بعد الحصاد لمحاصيل الفاكهة Postharvest Technology of Fruit Crops	16
	كيمياء وتقنية المبيدات Pesticide Chemistry and Technology	مكافحة الآفات وحماية البيئة من التلوث بالمبيدات Pest Control and Environmental Protection from Pesticide Pollution	17
	التنمية الريفية Rural Development	التنمية الريفية Rural Development	18
الإقتصاد وإدارة الأعمال الزراعية Economics and Agribusiness أمراض النبات Plant Pathology علم الحشرات والحيوان التطبيقي Applied Entomology and Zoology الهندسة الزراعية والنظم الحيوية Agricultural and Biosystems Engineering	علوم المحاصيل Crop Science	إنتاج وجودة محصول القطن Cotton Production and Quality	19
		إنتاج وجودة محاصيل الحبوب Cereal Production and Quality	
	الوراثة Genetics	الهندسة الوراثية Genetic Engineering	20

2- درجة الماجستير البحثي ودكتوراه الفلسفة في إحدى التخصصات المدرجة في الجدول التالي:  
جدول (2) برامج الماجستير البحثي ودكتوراه الفلسفة للقسم العلمي والأقسام المشاركة:

م	برنامج الماجستير البحثي أو دكتوراه الفلسفة	القسم العلمي المسنول
1	التعليم الإرشادي الزراعي Agricultural Extension Education	التعليم الإرشادي الزراعي Agricultural Extension Education
2	الغابات وتكنولوجيا الأخشاب Forestry and Wood Technology	الغابات وتكنولوجيا الأخشاب Forestry and Wood Technology
3	الإقتصاد وإدارة الأعمال الزراعية Economics and Agribusiness	الإقتصاد وإدارة الأعمال الزراعية Economics and Agribusiness
4	الإقتصاد المنزلي Home Economics	الإقتصاد المنزلي Home Economics
5	الهندسة الزراعية والنظم الحيوية Agricultural and Biosystems Engineering	الهندسة الزراعية والنظم الحيوية Agricultural and Biosystems Engineering
6	علوم وتقنية الألبان Dairy Science and Technology	علوم وتقنية الألبان Dairy Science and Technology
7	أمراض النبات Plant Pathology	أمراض النبات Plant Pathology
8	الإنتاج الحيواني والسمكي Animal and Fish Production	الإنتاج الحيواني والسمكي Animal and Fish Production
9	إنتاج الدواجن Poultry Production	إنتاج الدواجن Poultry Production
11	علم الحشرات التطبيقي Applied Entomology and Zoology	علم الحشرات والتطبيقي Applied Entomology and Zoology
12	الخضر Vegetable	الخضر Vegetable
13	الزهور ونباتات الزينة وتنسيق الحدائق Floriculture, Ornamental Horticulture and Landscape Gardening	الزهور ونباتات الزينة وتنسيق الحدائق Floriculture, Ornamental Horticulture and Landscape Gardening
14	علوم الأراضي والمياه Soil and Water Sciences	علوم الأراضي والمياه Soil and Water Sciences
15	علوم وتقنية الأغذية Food Science and Technology	علوم وتقنية الأغذية Food Science and Technology
16	الفاكهة Pomology	الفاكهة Pomology
17	كيمياء وتقنية مبيدات الآفات Pesticide Chemistry and Technology	كيمياء وتقنية مبيدات الآفات Pesticide Chemistry and Technology
18	التنمية الريفية Rural Development	التنمية الريفية Rural Development
19	علوم المحاصيل Crop Science	علوم المحاصيل Crop Science
20	الوراثة Genetics	الوراثة Genetics

### 3- الدرجات العلمية بالتعاون مع جهات دولية:

- 1- دبلوم مهني العيادة النباتية وتقنيات صحة النبات الصادر بالقرار الوزاري رقم (2191) بتاريخ 2023/8/29، وذلك في قسم أمراض النبات.
- 2- الماجستير الموحد والمشارك في الإدارة المستدامة للأراضي بنظام الساعات الأوروبية ECTS وما يعادلها بنظام الساعات المعتمدة (ECH) بالقرار الوزاري رقم (856) بتاريخ 2018/3/12، في قسم علوم الأراضي والمياه.
- 3- ماجستير الإدارة البيئية للموارد المائية الصادر بالقرار الوزاري رقم (5301) بتاريخ 2012/12/4، في قسم علوم الأراضي والمياه.

### مادة (2): مواعيد الدراسة:

- 1- فصل الخريف: يبدأ السبت الثالث من سبتمبر (أو بحسب ما يحدده مجلس الجامعة في ضوء قرارات المجلس الأعلى للجامعات) ويستمر لمدة 15 أسبوع دراسي غير شامل الإمتحانات.
- 2- فصل الربيع: يبدأ السبت الثاني من فبراير (أو بحسب ما يحدده مجلس الجامعة في ضوء قرارات المجلس الأعلى للجامعات) ويستمر لمدة 15 أسبوع دراسي غير شامل الإمتحانات.
- 3- فصل الصيف: يبدأ السبت الأول من يوليو (أو بحسب ما يحدده مجلس الجامعة في ضوء قرارات المجلس الأعلى للجامعات) ويستمر لمدة 8 أسابيع دراسية غير شاملة الإمتحانات.

### مادة (3): تاريخ التقدم للدراسات العليا وشروط التفرغ للدراسة:

- 1- يتقدم الطالب للقبول للماجستير المهني في العلوم الزراعية مرة واحدة كل عام جامعي نهاية شهر يونيو وحتى منتصف سبتمبر في بداية فصل الخريف، ومرتين كل عام جامعي لدرجتي الماجستير البحثي ودكتوراه الفلسفة في فصل الربيع من منتصف يناير وحتى منتصف فبراير، وفي فصل الخريف من منتصف يوليو وحتى منتصف سبتمبر، ويجوز أن تحدد فترة التسجيل بناءً على إقتراح مجلس الكلية وموافقة مجلس الجامعة من كل عام ويحدد مجلس الكلية بناءً على إقتراح مجالس الأقسام المختلفة أعداد الطلاب المقبولين.

2- يشترط لقبول الطالب لدراسة الماجستير البحثي أو دكتوراه الفلسفة التفرغ بما لا يقل عن يومين أسبوعياً، وذلك بموافقة صريحة من جهة عمله، وبالنسبة للماجستير المهني فيتم تحديد أوقات التفرغ طبقاً لطبيعة الدراسة.

#### مادة (4): الساعة المعتمدة:

الساعة المعتمدة هي وحدة قياس لتحديد وزن كل مقرر في الفصل الدراسي الواحد، وهي تعادل:

- 1- ساعة دراسية نظرية واحدة في الأسبوع طوال الفصل الدراسي.
- 2- أو ساعتين تطبيقيتين أو ساعتين من التدريبات المعملية في الأسبوع طوال الفصل الدراسي.
- 3- أو أربع ساعات من التدريبات الميدانية في الأسبوع طوال الفصل الدراسي.

#### مادة (5): الشروط العامة للقبول والتسجيل:

- 1- يقبل الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية من إحدى الجامعات المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات للدراسة ببرامج الدراسات العليا إذا استوفى شروط القبول بكل برنامج.
- 2- أن يستوفي الطالب شروط الإختيار التي يضعها كل قسم علمي على حده سواء كانت لمجموعة من الطلاب أو لكل حالة تدرس بذاتها وأن يحصل على موافقة مجلس القسم المختص ومجلس الكلية.
- 3- أن يستوفي الطالب المستندات والنماذج المطلوبة في إدارة الدراسات العليا.
- 4- تاريخ تسجيل الطالب هو تاريخ موافقة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث. وإذا لم يقم الطالب بتسجيل مقررات في أول فصل دراسي بعد تسجيله يلغى التسجيل له.
- 5- يختار الطالب المقررات المناسبة ويملاً نموذج تسجيل مقررات ويعتمده من المرشد الأكاديمي ورئيس مجلس القسم ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.
- 6- التسجيل شرط أساسي لكي يسمح للطالب بالحضور وحساب المقررات الدراسية له.
- 7- لا يعتبر الطالب مسجلاً في أي مقرر إلا بعد سداد الرسوم الدراسية خلال المواعيد المقررة.
- 8- الطالب الذي لا يقوم بإنهاء إجراءات تسجيل المقررات قبل نهاية الأسبوع الثاني من فصلي الخريف والربيع أو نهاية الأسبوع الأول خلال فصل الصيف لا يحق له حضور المحاضرات.

#### مادة (6): قواعد إقرار المقرر الدراسي أو الإنسحاب منه أو حذفه أو عدم إحتسابه:

- 1- يقرر مجلس الكلية بعد أخذ رأي مجالس الأقسام المختصة الحد الأدنى لعدد الطلاب المقبولين لفتح أي برنامج وكذلك عدد الطلاب المسموح بقبولهم بكل مقرر دراسي.
- 2- يحق للطالب أن يحذف/ يضيف أي مقرر قبل نهاية الأسبوع الثاني من بداية الدراسة بفصلي الخريف والربيع أو نهاية الأسبوع الأول خلال فصل الصيف وذلك بعد إستيفاء إجراءات الحذف أو الإضافة في إستمارة تسجيل المقررات وإعتمادها من المرشد الأكاديمي، دون أن يظهر المقرر الذي تم حذفه في سجله الدراسي أو يستخدم في حساب معدله التراكمي.
- 3- يسمح للطلاب بالإنسحاب من المقرر الدراسي قبل نهاية الأسبوع الثاني عشر من بداية فصلي الربيع والخريف أو الأسبوع السادس خلال فصل الصيف بعد تعبئة نموذج الإنسحاب وإعتماده من المرشد الأكاديمي ويخطر أستاذ المادة، وفي هذه الحالة لا تحسب للطالب ساعات هذا المقرر عند إحتساب معدله الفصلي ويرصد للطالب تقدير منسحب Withdrawal (W) للمقرر في سجله الدراسي.
- 4- لا يسمح للطالب بدخول الإمتحان النهائي إلا إذا حضر 75% على الأقل من الساعات التدريسية للمقرر. فإذا تجاوزت نسبة غيابه 25% من مجموع عدد الساعات التدريسية للمقرر يخطر الطالب بحرمانه من دخول الإمتحان النهائي الفصلي وذلك بعد إنذاره ثلاث مرات بالطرق القانونية المتعارف عليها وذلك عقب الأسبوع الرابع والثامن والثاني عشر من فصلي الخريف والربيع أو الأسبوع الثاني والرابع والسادس من فصل الصيف، ويعقب الإنذار الثالث قرار مجلس الكلية بحرمان الطالب من دخول الإمتحان ويرصد له في سجله الدراسي منسحباً إنسحاباً إجبارياً من المقرر Forced Withdrawal (FW).
- 5- يحصل الطالب على تقدير غير مكتمل (I) Incomplete إذا تعذر عليه دخول الإمتحان النهائي لمقرر أو إتمام بعض متطلباته لأسباب قهرية يقبلها مجلس القسم وتقرها لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية شريطة أن يكون قد حضر وأدى 75% على الأقل من متطلبات المقرر من أعمال فصلية وإمتحانات دورية وأدى الإمتحانات العملية إن وجدت وعليه أداء الإمتحان خلال أسبوعين من بدء الفصل الدراسي التالي وإلا حصل على تقدير منسحب إجباري (FW).
- 6- عند حصول الطالب على تقدير غير مكتمل (I) وبعد حضور الإمتحان وإعتماد النتيجة يتم تعديل تقدير غير مكتمل بناءً على نتيجة الإمتحان النهائي ويحسب تقدير المقرر للطالب ويعدل التقدير الفصلي GPA بناءً عليه.
- 7- وفي حال عدم تقديم الطالب عذراً يقبله مجلس القسم يحصل الطالب على تقدير منسحباً إجبارياً من المقرر FW، وعليه إعادة هذا المقرر إذا كان أساسياً ويحق للطالب دراسة مقرر بديل إذا كان إختيارياً.
- 8- يسمح للطالب بالإنسحاب من المقرر الدراسي بعد التسجيل عند إستدعائه لأداء الخدمة العسكرية ويرصد له تقدير منسحب لأداء الخدمة العسكرية Military Withdrawal (MW) في سجله الدراسي ولا تحسب هذه الفترة ضمن مدة صلاحية المقررات.
- 9- المقررات التي يحصل فيها الطالب على تقدير (I, W, FW or MW) لا تحسب له كساعات دراسية ولا تدخل في حساب المتوسط التراكمي للدرجات.

- 10- يحق للطالب إعادة التسجيل في أي مقرر سبق له النجاح فيه بغرض تحسين تقديره في هذا المقرر.
- 11- يرصد في سجل الطالب الدراسي (Student Transcript) جميع تقديراته الحاصل عليها في المقررات التي نجح فيها فقط ولا يدخل في حساب المتوسط التراكمي للدرجات (Cumulative Grade Point Average (CGPA)) إلا أعلى محاولة نجاح لذات المقرر، وفي تلك الحالة لا يرصد في سجله الدراسي إلا هذه المحاولة فقط.
- 12- يجوز للطالب التسجيل في مقررات دراسية من خارج القسم أو الكلية أو الجامعة ضمن برنامج الدراسي في حدود مقررين دراسيين أو بما لا يزيد عن 25% من ساعات البرنامج من إحدى الجامعات المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات وذلك بناءً على طلب المرشد الأكاديمي أو المشرف العلمي بعد موافقة مجلس الكلية بناءً على موافقة مجلس القسم المختص وتدخل هذه المقررات في حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي للدرجات (CGPA).
- 13- لا يحسب للطالب المقرر ضمن الساعات المطلوبة للحصول على الدرجة إذا حصل فيه على تقدير أقل من C ويجب عليه إعادة ذات المقرر إذا كان أساسياً ويحق للطالب دراسة مقرر بديل إذا كان إختيارياً. وعند إعادة المقرر يحسب التقدير بأعلى حد للمقبول عند النجاح بأعلى من المقبول أو يحسب له الدرجة التي نجح فيها بمقبول.
- 14- في حالة توصية القسم العلمي بشطب الطالب من البرنامج وموافقة مجلس الكلية والجامعة لا يحق له التسجيل في ذات البرنامج مرة أخرى وفي ذات التخصص، ولكن إذا قام الطالب بطلب إلغاء تسجيله لأسباب خارجة عن إرادته يحق له إعادة التسجيل في نفس البرنامج.

15- لا يحسب للطالب المقرر الذي درسه ومر عليه أكثر من خمس سنوات من تاريخ إجتيازه المقرر (إعتماد النتيجة) حتى وقت الحصول على الماجستير المهني أو الماجستير البحثي أو ست سنوات حتى وقت الحصول على دكتوراه الفلسفة ويتحتم على الطالب إعادة دراسة تلك المقررات منتهية الصلاحية، وتحسب نتيجة تلك المقررات كشرط إجتياز للدراسة دون شرط الحصول على تقدير فيها، ولا تدخل في حساب متوسط التقدير التراكمي للدرجات CGPA وتذكر هذه المقررات في سجل الطالب الدراسي كمقررات تم إعادتها لإنهاء صلاحيتها ويذكر أمامها تقدير مرضي (Satisfactory = S).

16- حساب المتوسط التراكمي للدرجات:

أ- نقاط تقدير المقرر = عدد الساعات المعتمدة للمقرر x نقاط المقرر Course Points  
ب- المتوسط التراكمي للدرجات GPA لكل فصل دراسي (لأقرب ثلاثة أرقام عشرية) وفقاً للمعادلة:

$$GPA = \frac{[نقاط تقدير المقرر 1] + [نقاط تقدير المقرر 2] + \dots}{مجموع الساعات المعتمدة لكل المقررات الدراسية التي أكملها الطالب في الفصل الدراسي}$$

ج- يتم حساب إجمالي المتوسط التراكمي للدرجات CGPA لأقرب ثلاث أرقام عشرية وفقاً للمعادلة:

$$CGPA = \frac{مجموع النقاط لجميع المقررات التي أكملها الطالب}{مجموع الساعات المعتمدة لكل المقررات الدراسية التي أكملها الطالب}$$

$$CGPA = \frac{Sum\ of\ quality\ points\ of\ all\ completed\ courses}{Sum\ of\ the\ credit\ hours\ of\ all\ completed\ courses}$$

17- يمكن للطالب أن يسجل مقرر دراسي كمستمع (AU) دون دخول الإمتحان وفي حالة حضور الطالب 75% من الساعات التدريسية للمقرر أو أكثر يرصد للطالب تقدير مستمع (AU) ولا تحسب للطالب أي ساعات معتمدة لذلك.

18- لا يسمح للطالب بالتسجيل في مقرر دراسي إذا كان له متطلب سابق ويجب عليه أن يجتاز المتطلب السابق أولاً.

19- يرصد تقدير الطالب في السجل الدراسي (IP) أثناء تقدمه في بحث رسالة الماجستير أو دكتوراه الفلسفة، وترصد له نتيجة مناقشة الرسالة بتقدير مجازة (AP) أو غير مجازة (NAP) ولا تدخل في حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي للدرجات CGPA.

مادة (7): قواعد تقييم المقرر الدراسي:

1- يخصص 60% من الدرجة للإمتحان النهائي ويخصص باقي الدرجة (40%) للإختبارات الدورية والتقييم المستمر. وفي حالة تعذر تطبيق هذا النص على بعض التخصصات يعرض الأمر على لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية لوضع القاعدة الخاصة بكل تخصص (مقرر).

2- حساب نقاط المقرر Course Points بمعرفة درجة الطالب (SM) Student Marks علماً بأن الحد الأدنى للنجاح هو 60 درجة من 100 درجة بالمعادلة الآتية:

$$Course\ Points = 1 + [(SM - 60) \times 0.075]$$

### كيفية حساب نقاط المقرر الدراسي Course Points

بمعرفة درجة الطالب (SM) Student Marks

وأن الحد الأدنى للنجاح هو 60 درجة من 100 درجة فإن:

$$\text{Course Points} = 1 + [(SM - 60) \times 0.075]$$

حيث:

SM : الدرجة التي حصل عليها الطالب من 100 درجة.

مثال: طالب حصل على 95 درجة من 100 درجة فإن حساب نقاط المقرر Course Points تكون كالتالي:

$$\begin{aligned} \text{Course Points} &= 1 + [(95 - 60) \times 0.075] \\ &= 1 + [(35) \times 0.075] = 1 + 2.625 = 3.625 \end{aligned}$$

وبأخذ التقدير من جدول (3) يكون تقدير الطالب هو A+ ممتاز.

3- يكون نظام إحتساب النقاط والتقييمات للمقررات الدراسية كما هو موضح في جدول (3):

جدول (3): الدلالات الرقمية والرمزية للدرجات والتقييمات للمقررات الدراسية وفقاً لنظام الساعات المعتمدة:

	النقاط	المعدل/التقدير	Mark	التقدير/Grade
ج	- 3.625 4.000	A+	100-95	ممتاز
	أقل 3.250 من 3.625	A	90 لأقل من 95	
	أقل 2.875 من 3.250	B+	85 لأقل من 90	جيد جداً
	أقل 2.500 من 2.875	B	80 لأقل من 85	
	أقل 2.125 من 2.500	C+	75 لأقل من 80	جيد
	أقل 1.750 من 2.125	C	70 لأقل من 75	
	أقل 1.375 من 1.750	D+	65 لأقل من 70	مقبول
	أقل 1.000 من 1.375	D	60 لأقل من 65	
رسوب		F	40 لأقل من 60	ضعيف
		F	أقل من 40	ضعيف جداً
	---	W	-----	يرصد للطالب المنسحب من مقرر Withdrawal
	---	FW	-----	يرصد للطالب المنسحب إجبارياً من مقرر Forced Withdrawal
	---	I	-----	يرصد للطالب الذي لم يكمل متطلبات المقرر Incomplete
	---	MW	-----	يرصد للطالب المنسحب لأداء الخدمة العسكرية Military Withdrawal
	---	AU	-----	يرصد للطالب المسجل مستمع Audit
	---	IP	-----	يرصد للطالب المسجل لساعات الرسالة العلمية ولم تكتمل بعد In Progress

	---	AP	-----	يرصد للطالب عند مناقشة الرسالة العلمية بنجاح <b>Approved</b>
	---	NAP	-----	يرصد للطالب عند رسوبه في مناقشة الرسالة العلمية <b>Not Approved</b>
	---	S	-----	يرصد للطالب المقرر الذي تم إعادة دراسته لإنهاء فترة صلاحيته <b>Satisfactory</b>

جدول (4): التقديرات اللفظية لمقررات الدراسات العليا وفقاً لما جاء بالمادة 96 من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972:

التقدير	الدرجة
ممتاز	100-90
جيد جداً	80 لأقل من 90
جيد	70 لأقل من 80
مقبول	60 لأقل من 70
ضعيف	40 لأقل من 60
ضعيف جداً	أقل من 40

مادة (8): الرسوم الدراسية لبرامج الدراسات العليا:

تحدد في بداية كل عام دراسي قيمة تسجيل الساعة المعتمدة لبرامج الدراسات العليا بقرار من رئيس الجامعة بناءً على موافقة مجلس الجامعة.

مادة (9): المرشد الأكاديمي:

يحدد القسم لكل طالب مرشداً أكاديمياً ويفضل أن يكون من أعضاء هيئة التدريس من نفس التخصص كلما أمكن، وذلك لتقديم النصح والإرشاد خلال فترة دراسته ولمساعدته في إختيار المقررات الدراسية الأساسية والإختيارية اللازمة لمجال تخصصه. ويكون رأي المرشد الأكاديمي إستشارياً وليس إلزامياً للطالب وذلك حتى نهاية دراسة الطالب للمقررات. ويستبدل المرشد الأكاديمي بالمشرف العلمي لطالب درجتي الماجستير البحثي ودكتوراه الفلسفة عند تسجيل الرسالة.

مادة (10): تحويل الساعات المعتمدة:

- 1- بعد موافقة مجلس الكلية وبناءً على إقتراح مجلس القسم يسمح للطالب بتحويل عدد من الساعات المعتمدة سبق له أن درسها في جامعة الإسكندرية أو جامعة أخرى على أن تكون من بين متطلبات الحصول على الدرجة وأن يكون نجح فيها بتقدير لا يقل عن C أو ما يعادله بشرط:
  - أ- ألا يزيد مجموع الساعات المحولة عن 30% من مجموع الساعات الدراسية اللازمة للحصول على الدرجة.
  - ب- ألا تكون قد احتسبت له وحصل بموجب دراستها على شهادة أو درجة علمية أخرى.

## الباب الثالث: قواعد الحصول على درجة الماجستير المهني

مادة (11): درجات منح الماجستير المهني:

تمنح جامعة الإسكندرية بناءً على موافقة مجلس كلية الزراعة درجة الماجستير المهني في العلوم الزراعية كشهادة عليا بعد شهادة البكالوريوس في بعض البرامج التي يقرها مجلس الكلية بالتخصصات الواردة بالمادة رقم (1) والتي تغطي جانباً من إحتياجات سوق العمل مع مشاركة منظمات الأعمال والوحدات الإنتاجية والخدمية بالمجتمع. ويجوز مشاركة أكثر من قسم علمي في تدريس برنامج واحد للماجستير المهني.

مادة (12): طبيعة ومدّة الدراسة:

تتضمن الدراسة عدد من المقررات الدراسية ذات الطبيعة التطبيقية خلال عامين دراسيين وتشارك في تدريسها بعض أقسام الكلية على مدار فصلين دراسيين ويخصص الفصلين الثالث والرابع للتدريب على المهارات المهنية والتطبيقية في معامل ومزارع الكلية وفي أحد مراكز سوق العمل الإنتاجية والخدمية وتنتهي تلك الدراسة بإعداد تقرير فني (مشروع بحثي) بمجال التخصص تقبله لجنة الإمتحان النهائي بالإضافة لتقرير متابعة وفني من مكان التدريب علماً بأنه:

- 1- تهدف الدراسة إلى زيادة المعرفة والخلفية العلمية وتنمية القدرات المهنية للخريجين في تخصص معين يدخل في نطاق إهتمامهم أو نشاطهم أو عملهم.

- 2- لا يؤهل الماجستير المهني الحاصلين عليه للتسجيل لدرجة الماجستير البحثي ودكتوراه الفلسفة.
- 3- إذا لم يحصل الطالب على الماجستير المهني خلال الفترة المسموح بها يلغى قيده إلا إذا رأى مجلس الكلية الإبقاء على القيد فترة أخرى بميرر مقبول.
- 4- في حالة رسوب الطالب في أي مقرر فإنه يعيد دراسته وإمتحانه لمرة واحدة، فإذا حصل على درجة أعلى من الحد الأعلى لتقدير مقبول (70 درجة فأكثر) فإنه يحصل فقط على 69 درجة بتقدير مقبول.

#### مادة (13): شروط التسجيل:

- يشترط ما يلي في تسجيل الطالب لنيل أي من درجات الماجستير المهني بالإضافة للشروط الواردة في المادة (6) من القواعد العامة:
- 1- أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية من إحدى الجامعات المصرية الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات أو درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من المجلس الأعلى للجامعات أو أن يكون من خريجي الكليات ذات التخصصات المرتبطة بكلية الزراعة.
  - 2- يجوز لمجلس الكلية بناءً على توصية مجلس القسم قبول تسجيل الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس في غير التخصص بعد اجتيازه بنجاح عدداً من المقررات الدراسية التكميلية التي يحددها مجلس القسم المختص في مستوى البكالوريوس. بحيث لا يتجاوز عدد المقررات التكميلية عن أربعة مقررات بشرط ألا تكون متطلباً سابقاً للمقررات الأساسية. وفي حالة زيادتها عن أربعة مقررات يقضي الطالب سنة تأهيلية للنجاح في هذه المقررات كشرط لتسجيل مقررات الماجستير المهني، ولا تحسب له هذه المقررات ضمن ساعات البرنامج.
  - 3- بعد نجاح الطالب في جميع المقررات الخاصة بالماجستير المهني بمتوسط تراكمي للدرجات CGPA لا يقل عن C+، 2.125 والإنتهاء من موضوع المشروع الفني يقوم المرشد الأكاديمي بالتقدم بتقرير صلاحية المشروع الفني مع طلب العرض على مجلس القسم لإقتراح تشكيل لجنة تقييم المشروع الفني.
  - 4- تمنح درجة الماجستير المهنية للطلاب الذين يجتازون متطلبات الدرجة وبعد اجتياز المشروع الفني بواسطة لجنة المحكمين، ولا يرصد التقدير أو المعدل التراكمي للدرجات في شهادة الماجستير المهنية، لكن ترصد تقديرات المقررات التي اجتازها الطالب في بيان تقديرات الطالب Students Transcript.

#### مادة (14): إجراءات التسجيل والمستندات المطلوبة:

- 1- يقوم الطالب بعد قبول قيده بالماجستير المهني بدفع الرسوم الدراسية المقررة بالبرنامج وكذلك مقابل دعم الخدمات التعليمية الذي تم إقراره من المجلس الأعلى للجامعات. ولا يعتبر الطالب مقبولاً إلا بعد دفع جميع الرسوم المطلوبة.
- 2- يتم فتح باب التسجيل للماجستير المهني مرة واحدة بالعام نهاية شهر يونيو.
- 3- يقوم القسم العلمي المسؤول عن البرنامج بتحديد المرشد الأكاديمي للطالب لتقديم النصح والإرشاد له خلال فترة دراسته، والذي يحدد مع الطالب الموضوع الذي سوف يقدم تقريراً فنياً مفصلاً عن المشروع البحثي للمناقشة.
- 4- يحول القسم العلمي المسؤول عن البرنامج الملف كامل إلى الدراسات العليا لإعتماده في الميعاد المحدد.
- 5- يتقدم الطالب بملف التسجيل إلى القسم العلمي المسؤول عن البرنامج مرفق به:

- شهادة البكالوريوس.
- شهادة الميلاد أو مستخرج رسمي منها.
- الموقف من التجنيد للذكور.
- موافقة جهة العمل (إذا كان يعمل).
- صور شخصية 6×4.

#### مادة (15): نظام الدراسة طبقاً لنظام الساعات المعتمدة:

- 1- لكي يحصل الطالب على درجة الماجستير المهني يجب أن يدرس 39 ساعة معتمدة منهم 15 ساعة معتمدة من المقررات الأساسية، وعدد 24 ساعة معتمدة من المقررات الاختيارية، بالإضافة إلى 6 ساعات معتمدة لتقرير المشروع الفني الـ Technical Report + 6 ساعات معتمدة تدريب ميداني حيث يؤدي الطالب تدريباً عملياً ميدانياً بمعامل الكلية ومزارعها وبعض مراكز سوق العمل بالوحدات الإنتاجية والخدمية في مجال الدراسة ويقدم تقريراً فنياً عن ما أداه من تدريب لإستكمال متطلبات الدرجة، ويقوم أداء الطالب أثناء التدريب بواسطة لجنة من القسم العلمي، على أن يجتاز الطالب مقررات الماجستير المهني بمعدل تراكمي لا يقل عن C+، 2.125.
- 2- يمنح الطالب درجة الماجستير المهني بعد إستيفائه جميع متطلبات منح الدرجة على أن تحتسب تاريخ تسجيل الطالب من تسجيل أول مقرر من المقررات الدراسية، ولا يجوز أن تقل المدة اللازمة لنيل درجة الماجستير المهني عن سنتين.

- 3- يسري على الماجستير المهني ما يسري على الماجستير البحثي فيما يتعلق بقواعد إستبدال أو إضافة أو حذف أحد المقررات الدراسية في الميعاد المحدد لذلك باللائحة.
- 4- لا يرصد التقدير والمعدل التراكمي للدرجات في شهادة الماجستير المهني.

**جدول رقم (5): هيكل الماجستير المهني من حيث متطلبات الجامعة والكلية والبرنامج المخصص:**

المتطلب	عدد المقررات/المتطلبات	المقرر/المتطلب	ساعات معتمدة	ساعات غير معتمدة
متطلبات الجامعة الإلزامية	اللغة الإنجليزية	2		
	أخلاقيات المهنة	2		
	حاسب آلي	2		
	إجمالي متطلبات الجامعة	3	6	
متطلبات الكلية الإلزامية	طرق وكتابة التقارير العلمية	2		
	مناقشات 1	1		
	مناقشات 2	1		
	إحصاء وتصميم وتحليل التجارب		3	
	دراسات خاصة		3	
	إجمالي متطلبات الكلية الإلزامية	5	6	4
	مقررات البرنامج الإلزامية	3		9
	مقررات البرنامج الإختيارية	6		18
	مقررات من خارج البرنامج إختيارية	2		6
	التدريب الميداني (1)		3	
التدريب الميداني (2)		3		
إجمالي متطلبات برنامج التخصص	11		39	
متطلبات أساسية	1		6	
مشروع فني				10
الإجمالي	20		51	

**مادة (16): تحديد المشرف على الطالب:**

- يحدد للطالب مرشداً أكاديمياً كما هو وارد في مادة (14) بند 3 وبالإضافة إلى مهامه المذكورة في ذات المادة.
- يتولى المرشد الأكاديمي للطالب تحديد موضوع المشروع الفني للطالب والإشراف على تنفيذ وكتابة التقرير النهائي للمشروع الفني.
- في حالة إعاره المشرف على المشروع الفني إلى جهة خارج الجامعة يقدم إلى مجلس القسم تقريراً قبل إعارته عن المدى الذي وصل إليه في إعداد وتنفيذ المشروع الفني وفي ضوء ذلك يعين المجلس من يحل محله في الإشراف. مع إحتفاظ المشرف المعار بحقه في نشر نتائج المشروع في الجزء الذي أشرف عليه طبقاً للتقرير المقدم منه عند الإعارة.

**مادة (17): تحديد لجنة تقييم المشروع الفني Technical Project:**

يشكل مجلس الكلية بناءً على إقتراح مجلس القسم لجنة تقييم المشروعات الفنية من ثلاثة أعضاء من بين الأساتذة والأساتذة المساعدين بالكلية ويجوز للجنة التقييم أن توصي بإجازة المشروع الفني أو إعادته للطالب لإستكمال ما تراه من نقص وذلك في خلال مدة 6 أشهر على الأكثر من تاريخ المناقشة على أن توافق لجنة التقييم أو من تفوضه على إجازة المشروع الفني من عدمه.

**مادة (18): شروط وإجراءات منح الماجستير المهني:**

- لنيل درجة الماجستير المهني، على الطالب أن يجتاز المقررات الدراسية المقيدة له، ويحسب التقدير العام للماجستير المهني على أساس حساب متوسط نقاط التقدير (GPA) جدول (3)، ويبين تخصص الدراسة في الشهادة.
- تشكل لجنة مناقشة التقرير الفني Technical Report المقدم من الطالب من لجنة ثلاثية، يتم إعتماها من مجلسي القسم والكلية بناءً على إقتراح المرشد الأكاديمي.
- يسري بشأن مناقشة التقرير الفني المقدم من الطالب ما يسري من أحكام المواد ذات الصلة بعلانية المناقشة وإخطار وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث وكتابة تقرير علمي للجنة المناقشة الواردة في هذه اللائحة.

## الباب الرابع: القواعد المشتركة لدرجتي الماجستير البحثي ودكتوراه الفلسفة

### مادة (19): مواعيد وشروط التسجيل:

- 1- يتم تسجيل طلاب الدراسات العليا لدرجتي الماجستير (M.Sc.) ودكتوراه الفلسفة (Ph.D.) مرتين في العام وتقدم الطلبات حتى نهاية شهر يونيو للتسجيل في الفصل الدراسي الأول (دور سبتمبر التالي) وحتى نهاية شهر أكتوبر للتسجيل في الفصل الدراسي الثاني (دورة فبراير التالي) ويجوز أن يحدد موعد فتح التسجيل طبقاً للإعلان الجامعي بعد تلقي إقتراح الكلية.
- 2- يجوز لمجلس الكلية بناءً على إقتراح مجلس القسم المختص قبول تسجيل الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس في غير فرع التخصص وذلك بعد اجتيازه بنجاح عدداً من المقررات الدراسية التكميلية في مستوى البكالوريوس والتي يراها القسم ضرورية، بحيث لا يتجاوز عدد المقررات التكميلية عن أربعة مقررات بشرط ألا تكون متطلباً سابقاً للمقررات الدراسية وفي حالة زيادتها عن أربعة مقررات يقضي الطالب سنة تأهيلية للنجاح في هذه المقررات كشرط لتسجيل مقررات درجة الماجستير البحثي ولا تحسب له هذه المقررات ضمن ساعات البرنامج.
- 3- يعتبر تاريخ التسجيل هو تاريخ موافقة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث.
- 4- يعتبر تاريخ موافقة مجلس الكلية على التسجيل موافقة مبدئية تجيز للطلاب التسجيل في المقررات الدراسية.
- 5- يشترط لتسجيل الطالب لدرجة الماجستير ألا تتجاوز الفترة منذ حصوله على درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية أو ما يعادلها عشرة أعوام، كما يشترط لتسجيل الطالب لدرجة دكتوراه الفلسفة في العلوم الزراعية ألا تتجاوز الفترة منذ حصوله على درجة الماجستير حتى التسجيل لدرجة دكتوراه الفلسفة عن عشر سنوات. ويجوز إعفاء الطلاب الوافدين من هذا الشرط.

### مادة (20): مدة الدراسة:

- مدة الدراسة في درجة الماجستير البحثي لا تقل عن سنتين ولا تزيد عن أربعة سنوات، وفي درجة دكتوراه الفلسفة لا تقل عن ثلاث سنوات ولا تزيد عن خمسة سنوات من تاريخ التسجيل، ويجوز مد تسجيل الطالب بحد أقصى عام ميلادي واحد فقط في كل مرحلة بناءً على طلب المشرف الرئيسي وإقتراح مجلس القسم المختص وموافقة مجلس الكلية.
- ### مادة (21): مواعيد وشروط التسجيل للطلاب الوافدين:

مع عدم الإخلال باللوائح والقوانين المنظمة لإقامة الطلبة الوافدين، يتعهد الطالب الوافد الذي يرغب في التسجيل بالدراسات العليا بالكلية بضرورة إقامته في جمهورية مصر العربية إقامة دائمة خلال فترة التسجيل للدرجة إلا إذا دعت الضرورة إجراء بعض البحوث خارج جمهورية مصر العربية بشرط توفر الإمكانيات والإشراف العلمي المناسب، وذلك بعد موافقة المشرف الرئيسي كتابياً، وموافقة مجلس القسم العلمي المختص ومجلس الكلية، مع تحديد الفترة اللازمة لإجراء مثل تلك البحوث. وفي جميع الأحوال لا تقل مدة إقامته بجمهورية مصر العربية خلال فترة التسجيل عن نصف المدة اللازمة لإنهاء دراسته وإلا جاز لمجلس الكلية إلغاء التسجيل للدرجة.

### مادة (22): دراسة اللغة الإنجليزية:

اللغة الإنجليزية إجبارية لطلاب الماجستير البحثي، ويقوم الطالب بدراسة اللغة في أحد مراكز التأهيل اللغوي التي يقرها مجلس الجامعة ويشترط بلوغ الطالب المستوى اللغوي الذي يقره مجلس الجامعة. على أن يقدم الطالب شهادة رسمية بإجتيازه الإمتحان الخاص بدراسة اللغة ولا يحتسب تقديرها ضمن تقديرات الطالب.

### مادة (23): نظام الإشراف وتشكيل لجنة الإشراف:

- 1- يقر مجلس الكلية تشكيل لجنة الإشراف على الطالب المسجل لدرجة الماجستير البحثي أو دكتوراه الفلسفة بناءً على إقتراح مجلس القسم ووفق خطة القسم البحثية من بين الأساتذة أو الأساتذة المساعدين. ويجوز إشترك المدرسين في الإشراف على رسائل الماجستير والأساتذة المساعدين في الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه بحيث لا يزيد عدد المشرفين عن أربعة أعضاء على أن يكون المشرف الرئيسي في نفس تخصص الرسالة ومن الجامعة. ويجوز للطلاب الإختيار بين عدد من الموضوعات البحثية المطروحة طبقاً للقواعد الموضوعية لكل تخصص. ويجوز عند الضرورة الإستعانة بعضو هيئة التدريس من المعارين إعاره داخلية أو المنتدبين ندباً كلياً في الإشراف على رسائل الماجستير البحثي على ألا يكون إشرافاً منفرداً أو رئيسياً، ولا يجوز إشترك أعضاء هيئة التدريس الذين تربطهم صلة قرابة بالطالب حتى الدرجة الرابعة في لجان الإشراف، كما لا يجوز إشترك أعضاء هيئة التدريس الذين تربطهم ببعض صلة قرابة حتى الدرجة الرابعة في لجان الإشراف.
- 2- في حالة تنفيذ الطالب لخطة البحثية جزئياً أو كلياً في أي جهة خارج الجامعة يجوز بموافقة مجلس الكلية أن يشترك في الإشراف أحد المتخصصين من حملة درجة الدكتوراه أو من ذوي الخبرة في مجال التخصص من الجهة التي يجري فيها البحث. وفي جميع الأحوال لا تزيد لجنة الإشراف عن أربعة أعضاء وعلى أن يكون المشرف الرئيسي من الجامعة.
- 3- يجوز إضافة مشرف أجنبي أو أحد الأساتذة المصريين العاملين بجامعات أجنبية إلى لجنة إشراف الطالب عند حصوله على بعثة إشراف مشترك.
- 4- تختص لجنة الإشراف بوضع خطة الدراسة، وتعتبر اللجنة مسؤولة عن متابعة سير الطالب خلال فترة التسجيل.

- 5- في حالة إعاره أحد المشرفين على الرسالة إلى جهة خارج الجامعة أو حصوله على أجازة يقدم إلى مجلس القسم تقريراً قبل أجازته عن المدى الذي وصل إليه الطالب في إعداد الرسالة وفي ضوء ذلك يعين المجلس من يحل محله أو ينضم إلى لجنة الإشراف. مع احتفاظ المشرف المعار أو القائم بأجازة بحقه في نشر نتائج الرسالة في الجزء الذي أشرف عليه طبقاً للتقرير المقدم منه، ويسقط حقه في النشر إذا لم يتقدم بهذا التقرير قبل أجازته.
- 6- يلتزم المشرفون على الرسالة بتقديم تقرير دوري عن مدى تقدم الطالب كل ستة أشهر من تاريخ تسجيل خطة المقترح البحثي للرسالة. ويتم التوقيع عليه من قبل لجنة الإشراف مجتمعة، وفي حالة إختلاف آراء أعضاء لجنة الإشراف يقوم المشرف غير الموافق على خط سير الطالب بكتابة تقرير تفصيلي منفرد يشرح فيه سبب إعتراضه على إستمرار الطالب في التسجيل ويقوم القسم العلمي بدراسة الحالة وإتخاذ القرار المناسب ثم تعتمد التقارير من مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا بالكلية ويتم إخطار الطالب عن طريق إدارة الدراسات العليا بالكلية برأي لجنة الإشراف عن مدى تقدمه في الرسالة (إستمرار التسجيل أو إندار الطالب أو إلغاء التسجيل) ويحق للطالب أن يحصل على نسخة ضوئية من التقرير حتى يستطيع تعديل وتصويب مساره بناء عليه.
- 7- يلغى تسجيل الطالب إذا حررت عنه ثلاثة تقارير دورية متصلة تفيد بأن أداءه غير مرض مع توجيه ثلاثة إنذارات له بناءً على كل تقرير دوري، على أن يتم توضيح سبب عدم الرضا عن أداء الطالب تفصيلاً في التقرير الدوري. يقوم بعدها وكيل الكلية للدراسات العليا بعرض شطب قيد الطالب على مجلس الكلية لعدم الجدية.
- 8- إذا لم تلتزم لجنة الإشراف بتقديم التقرير الدوري للطالب فيعد ذلك بمثابة موافقة للجنة على إستمرار تسجيله وأن الطالب يؤدي عمله البحثي بطريقة مرضية. ولمجلس الجامعة الحق في تعديل لجنة الإشراف بناءً على إقتراح مجلس الكلية بعد أخذ رأي مجلس القسم في حالة عدم إلتزام اللجنة بالوفاء بمتطلبات الإشراف من خلال التقارير الدورية الخاصة بمتابعة أداء الطالب.

#### مادة (24): تحديد أو تعديل عنوان الرسالة العلمية:

- 1- يجوز تحديد عنوان رسالة الطالب بما لا يخل بالموضوع الأصلي في أي وقت خلال فترة التسجيل، بما لا يجاوز الأشهر الثلاثة الأخيرة قبل تقديمها للفحص والمناقشة، وذلك بناءً على إقتراح المشرف الرئيسي وتوصية مجلس القسم المختص وموافقة مجلس الكلية، على أن يظل تصحيح أي خطأ هجائي في عنوان الرسالة قائماً حتى تاريخ موافقة مجلس الكلية على المنح. ومع ذلك يحق للجنة الحكم على الرسالة إجراء أية تعديلات هجائية أو غير جوهرية تراها ضرورية في عنوان الرسالة.
- 2- يجوز تغيير موضوع رسالة الطالب في نفس فرع تخصصه بالقسم خلال عام من تاريخ تسجيله، وذلك بناءً على إقتراح المشرف الرئيسي وموافقة مجلس القسم المختص ومجلس الكلية، ولا يكون للتغيير المشار إليه تأثيراً على فترة التسجيل. أما في حالة تغيير موضوع دراسة الطالب تغييراً جوهرياً بعد مرور عام من تاريخ تسجيله يلغى التسجيل ويجوز إعادة تسجيله من جديد مع المتقدمين للتسجيل في الدورة التالية مباشرة بناءً على طلب لجنة الإشراف وموافقة مجلس القسم ومجلس الكلية، ويجوز أن يحتسب له بعض المقررات التي سبق له دراستها وإجتيازها بنجاح خلال فترة التسجيل السابق وذلك في حدود لا تتجاوز 50% من المقررات المطلوبة للتسجيل الجديد، بشرط أن لا يكون قد مضى على إجتيازه لهذه المقررات الدراسية أكثر من خمس سنوات.

#### مادة (25): إيقاف التسجيل:

- 1- يجوز لمجلس الكلية، بناءً على إقتراح المشرف الرئيسي، وموافقة مجلس القسم المختص، أن يوقف تسجيل الطالب المسجل للدراسات العليا لمدة أقصاها عامين دراسيين متتاليين أو متفرقين خلال فترة تسجيله، إذا تقدم الطالب بعذر مقبول مدعماً بالمستندات الدالة على ذلك يمنعه من الإنتظام في الدراسة والبحث.
- 2- تسقط فترة الإيقاف من مدة التسجيل عند إعادة قيده. وينتهي إيقاف التسجيل قبل تشكيل لجنة الحكم على الرسالة بستة أشهر على الأقل.
- 3- يتقدم الطالب بطلب إيقاف القيد في مدة لا تتجاوز ثلاثة شهور من بدء العذر ويدخل ضمن الأعذار المقبولة ما يلي:

- التجنيد لأداء الخدمة العسكرية أو الإستدعاء للخدمة العسكرية.
- مرافقة الزوج أو الزوجة للسفر إلى الخارج.
- السفر للخارج في مهمة رسمية عن طريق جهة عمل الطالب.
- أجازة رعاية الأسرة بشرط تقديم ما يفيد ذلك.
- المرض الطويل.
- حالات أخرى تقبلها إدارة الدراسات العليا ويوافق عليها مجلس الكلية.

#### مادة (26): إلغاء التسجيل:

- يلغى تسجيل الطالب بالدراسات العليا في إحدى الحالات الآتية:
- 1- إذا لم ينتظم في متابعة الدراسة والبحث، وكان تقرير لجنة الإشراف عنه غير مرض في ثلاثة تقارير متتالية، ويفيد عدم جدية الطالب في الدراسة. ويشترط أن يكون قد سبق إندار الطالب كتابة من خلال إدارة الدراسات العليا بالكلية ثلاث مرات متتالية، طبقاً للمادة (23) بند 7 من هذه اللائحة.

- 2- إذا لم يحصل الطالب على مستوى جيد جداً (B, 2.500) في المعدل التراكمي لنقاط التقدير (CGPA) خلال مرحلة الدراسة ولم يتمكن من تحسينه بدراسة مقررات إضافية في المدة المقررة لذلك.
- 3- إذا لم يحصل على الدرجة المسجل لها خلال المدة المحددة ورفض لجنة الإشراف المد للطالب لفترة زمنية أخرى، مع تقديم تقرير مفصل عن حالة الطالب يقره مجلس القسم العلمي المختص ولجنة الدراسات العليا والبحوث، ويوافق عليه مجلس الكلية.
- 4- إذا رسب مرتين في مقرر دراسي واحد.
- 5- إذا أخل بالقيم والتقاليد الجامعية وحسن السير والسلوك طبقاً لما تسفر عنه نتيجة التحقيق.
- 6- إذا لم يجتاز الإمتحان التأهيلي لدرجة دكتوراه الفلسفة مرتين.
- 7- إذا رفضت لجنة الحكم والمناقشة الرسالة مرتين.
- 8- عدم سداد الرسوم المقررة طبقاً للقواعد المنظمة.
- 9- لا يجوز إعادة تسجيل الطالب في نفس البرنامج الذي ألغي تسجيله لأي من الأسباب السابقة منفردة أو مجتمعة.
- 10- يلغى تسجيل المعيد أو المدرس المساعد الذي سافر إلى الخارج للحصول على الدرجة العلمية وذلك بعد سنة من تاريخ سفره بعد إستطلاع رأي القسم العلمي المختص وموافقة مجلس الكلية.
- 11- يجوز إعادة تسجيل الطالب الذي تقدم بطلب إلغاء تسجيله من الدراسات العليا بذات التخصص بعذر يقبله مجلس القسم وأقره مجلس الكلية.

#### مادة (27): مقرر "المناقشات" ومقرر "البحث":

- 1- لا يحتسب تقدير مقرر "المناقشات" ضمن تقديرات الطالب المسجل لدرجتي الماجستير البحثي ودكتوراه الفلسفة عند حساب التقدير العام، ويعتبر الطالب مجتاز لهذا المقرر بعد الموافقة على حلقتي مناقشة (سيمنارين أثنين) يقدمها الطالب أمام أعضاء القسم. أولهما خلال العام الأول من القيد (مشروع البحث)، وثانيهما في نهاية آخر فصل دراسي قبل تشكيل لجنة الحكم على الرسالة (يتناول نتائج البحث)، ويقوم بالتقييم أعضاء هيئة التدريس الذين حضروا حلقة المناقشة للطالب، وكذلك مواظبة حضور الطالب وتفاعله داخل حلقات المناقشات بالقسم والكلية.
- 2- لا يحتسب تقدير مقرر "البحث" ضمن تقديرات الطالب المسجل لدرجتي الماجستير البحثي ودكتوراه الفلسفة عند حساب التقدير العام، ويعتبر الطالب مجتاز لهذا المقرر بناءً على تقرير لجنة الإشراف عن تقدم الطالب وإجازته للبحث الخاص برسائلته، وتقديم ما يفيد قبول أو نشر بحث من رسالته في مجلة علمية محكمة أو كتاب مؤتمر علمي محكم.

#### مادة (28): دراسة بعض المقررات خارج الجامعة:

يجوز لمجلس الكلية أن يكلف الطلاب بدراسة المقررات الدراسية التي لا يتوافر تدريسها بالكلية في معهد علمي آخر معترف به من الجامعة بناءً على توصية المشرف الرئيسي وموافقة مجلس القسم.

#### مادة (29): تقارير صلاحية الرسالة العلمية وتشكيل لجنة الحكم:

- 1- تتقدم لجنة الإشراف على الرسالة بعد الإنتهاء من إعدادها إلى مجلس القسم المختص تمهيداً للعرض على مجلس الكلية بالآتي:
  - 1- تقرير عن صلاحية الرسالة للمناقشة موضحاً به ما قام به الباحث ويقوم بالتوقيع عليه جميع المشرفين، كما تقدم لجنة الإشراف إقتراحاً بتشكيل لجنة الحكم على الرسالة. وفي حالة سفر أحد المشرفين يرسل المشرف المسافر خطاباً أو فاكس أو رسالة بالبريد الإلكتروني (خلال أسبوعين) يفيد موافقته على ما جاء في تقرير الصلاحية وإذا لم يصل الرد يطلب منه مرة أخرى إرسال التقرير، وفي حالة عدم ورود موافقة خلال أسبوعين على تقديم تقرير الصلاحية يعتبر ذلك بمثابة الموافقة.
  - 2- يراعى في تشكيل لجان الحكم على الرسالة أو الإمتحان التأهيلي أو غيرها من اللجان أن لا تتواجد صلة مصاهرة أو قرابة حتى الدرجة الرابعة بين الطالب وأي عضو من أعضاء أي من هذه اللجان أو بين أعضاء نفس اللجنة بعضهم ببعض.
  - 3- يشكل مجلس الكلية لجنة الحكم على الرسالة من ثلاثة أعضاء من الأساتذة بالنسبة لدرجة دكتوراه الفلسفة أو من ثلاثة أعضاء من الأساتذة والأساتذة المساعدين بالنسبة لدرجة الماجستير البحثي، أحدهم المشرف على الرسالة والعضوان الأخران من بين الأساتذة والأساتذة المساعدين بالجامعات، ويكون رئيس اللجنة أقدم الأساتذة، وفي حالة تعدد المشرفين يجوز أن يشتركوا في اللجنة على أن يكون لهم صوت واحد. ويجوز أن يكون العضوان أو أحدهما من الأساتذة السابقين أو ممن في مستواهم العلمي من الأخصائيين وذلك بشرط أن يكون أحدهما على الأقل من خارج الكلية بالنسبة لرسائل الماجستير البحثي، أو من خارج الجامعة في حالة رسائل دكتوراه الفلسفة، ويتم إعتتماد تشكيل لجنة الحكم من نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث. ويجوز عند الضرورة الإستعانة بأساتذة أو أساتذة مساعدين من المعارين إعاره داخلية أو المنتدبين ندباً كلياً في المشاركة في لجان الحكم والمناقشة ويعامل معاملة الأعضاء من الداخل. ولا يجوز إشتراك الأساتذة أو الأساتذة المساعدين الذين تربطهم صلة قرابة بالطالب حتى الدرجة الرابعة في لجان الحكم كما لا يجوز أيضاً إشتراك الأساتذة أو الأساتذة المساعدين الذين تربطهم ببعض صلة قرابة حتى الدرجة الرابعة في لجان الحكم.

### مادة (30): تقارير ومناقشة الرسالة:

- 1- يجوز أن تتم المناقشة بحضور أحد ممثلي لجنة الإشراف في حالة تعذر حضور المشرف الآخر وفي كل الأحوال يجب أن تتم مناقشة الرسالة علانية في أحد قاعات جامعة الإسكندرية.
- 2- إذا لم تناقش الرسالة خلال ثلاثة أشهر من تاريخ اعتماد الجامعة لتشكيل لجنة الحكم يعاد اعتماد اللجنة بنفس الأعضاء مرة أخرى، وفي حالة إشتراك ممتحن أجنبي يجوز أن تمتد هذه الفترة إلى أربعة أشهر، وفي حالة عدم انعقاد اللجنة يتم تغيير تشكيل اللجنة بلجنة أخرى.
- 3- للجنة الحكم أن توصي بإجازة الرسالة أو إعادة الرسالة إلى الباحث لإستكمال ما تراه من نقص على أن تتقدم بتقرير جماعي للقسم المختص توصي فيه بمنح الطالب مهلة لإستكمال ملاحظاتها خلال ستة أشهر على الأكثر من تاريخ المناقشة على أن توافق لجنة الحكم أو من تفوضه على إجازة الرسالة من عدمه.

## الباب الخامس: القواعد العامة للحصول على درجة الماجستير البحثي

### مادة (31): طبيعة ومدة الدراسة:

تشتمل الدراسة متابعة عدد من المقررات الدراسية، ومتابعة التقدم العلمي الزراعي عامة وفي مجال التخصص بصفة خاصة، والتدريب على أساليب البحث العلمي وإستقراء النتائج، وتنتهي بإعداد رسالة علمية تقبلها لجنة الحكام. ولا يجوز أن تقل المدة اللازمة لنيل هذه الدرجة عن سنتين ميلاديتين من تاريخ التسجيل.

### مادة (32): شروط القبول وإجراءات التسجيل والمستندات المطلوبة:

- يشترط في تسجيل الطالب لدرجة الماجستير البحثي بالإضافة للشروط الواردة في مادته (6) من القواعد العامة ما يلي:
- 1- أن يكون الطالب حاصلاً على درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية من إحدى الجامعات المصرية أو درجة معادلة لها من معهد علمي معترف به من المجلس الأعلى للجامعات على ألا يقل تقديرها العام عن جيد (C+) أو بمتوسط نقاط التقدير التراكمي للدرجات CGPA لا يقل عن جيد (2.125). ولا يقل متوسط تقديرات مواد التخصص والعلوم المرتبطة بها عن جيد جداً، وذلك فيما لا يقل عن 15 وحدة من مجموعة المقررات التي يقرها مجلس الكلية بناءً على موافقة مجلس القسم المختص.
  - 2- يجوز لمجلس الكلية بناءً على إقتراح مجلس القسم المختص قبول تسجيل الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس في غير فرع التخصص وذلك بعد اجتيازه بنجاح عدداً من المقررات الدراسية التكميلية في مستوى البكالوريوس، بحيث لا يتجاوز عدد المقررات التكميلية عن أربعة مقررات بشرط ألا تكون متطلباً سابقاً للمقررات الأساسية وفي حالة زيادتها عن أربعة مقررات يقضي الطالب سنة تأهيلية للنجاح في هذه المقررات كشرط لتسجيل مقررات درجة الماجستير البحثي ولا تحسب له هذه المقررات ضمن ساعات البرنامج.
  - 3- يسجل لدرجة الماجستير البحثي بالكلية المعيدون والعاملون في مجال البحوث بمراكز البحوث المختلفة والهيئات الإنتاجية والشركات بموجب موافقة صريحة بالتفرغ يومين أسبوعياً مع تحمل الجهة تكلفة البحث.
  - 4- أن يتقدم الطالب بطلبية للتسجيل إلى القسم المختص وإستيفاء المستندات المطلوبة والإستمارات اللازمة لإبداء الرأي. والمستندات المطلوبة هي:

- شهادة ميلاد أو مستخرج رسمي منها.
- شهادة البكالوريوس.
- السجل الدراسي متضمناً التقديرات التي حصل عليها الطالب في مرحلة البكالوريوس.
- شهادة إستكمال المقررات الدراسية التكميلية (لمن تنطبق عليهم هذه الحالة).
- موقفه من التجنيد للذكور.
- موافقة جهة العمل للمتقدمين العاملين بالحكومة أو قطاعي الأعمال العام والخاص. أما الذين لا يعملون يتقدمون بإقرار يفيد التزامهم بالإننتظام في الدراسة والإلتزام بتكاليف البحث.
- عدد 6 صور شخصية.

### مادة (33): نظام الدراسة طبقاً لنظام الساعات المعتمدة:

- 1- يقوم الطالب بدراسة عدد من المقررات الدراسية يوافق عليها مجلس الكلية بناءً على إقتراح المرشد الأكاديمي وموافقة مجلس القسم وذلك من قائمة مقررات الدراسات العليا الواردة بتلك اللائحة والجدول رقم (6) يوضح الحد الأدنى من المقررات والساعات المعتمدة وغير المعتمدة Non-credit hours الواجب اجتيازها للماجستير البحثي.
- 2- لكي يحصل الطالب على درجة الماجستير البحثي يجب أن يدرس 27 ساعة معتمدة كحد أدنى للمقررات الدراسية بالإضافة إلى عدد 8 ساعات معتمدة للرسالة بحيث لا تقل عدد الساعات الإجمالية للحصول على الدرجة عن 35 ساعة معتمدة.

3- يحتسب تقدير مقرر "دراسات خاصة" ضمن تقدير الطالب المسجل لدرجة الماجستير ويختار الطالب موضوع المادة بمشورة المشرف الرئيسي وبموافقة مجلس القسم.

جدول رقم (6): هيكل الماجستير البحثي من حيث متطلبات الجامعة والكلية والبرنامج المخصص:

المتطلب	عدد المقررات/ المتطلبات	المقرر/المتطلب	ساعات معتمدة	ساعات غير معتمدة
متطلبات الجامعة الإلزامية	3	اللغة الإنجليزية	2	2
		أخلاقيات البحث العلمي	2	2
		حاسب آلي	2	2
		إجمالي متطلبات الجامعة	6	6
متطلبات الكلية الإلزامية	6	طرق إعداد وكتابة البحث	2	2
		بحث (1)	8	8
		حلقات نقاش علمية (1)	1	1
		حلقات نقاش علمية (2)	1	1
		تصميم وتحليل التجارب (1)	3	3
		دراسات خاصة (1)	3	3
		إجمالي متطلبات الكلية الإلزامية	6	12
		مقررات البرنامج الإلزامية	2	6
		مقررات البرنامج الإختيارية	3	9
		مقررات من خارج البرنامج إختيارية	3	6
متطلبات برنامج التخصص الإلزامية والإختيارية	8	إجمالي متطلبات برنامج التخصص	21	21
		الرسالة (1)	8	8
		الإجمالي	18	35
متطلبات أساسية	1	1	8	8
الإجمالي	18	18	35	18

مادة (34): شروط نيل درجة الماجستير البحثي:

- بعد اجتياز الطالب المقررات الدراسية بنجاح بتقدير CGPA لا يقل عن 2.5 (وإلا يجب على الطالب التسجيل في مقررات إضافية أو إعادة تسجيل بعض المقررات لتحسين متوسط تقدير الدرجات)، يتقدم الطالب بطلب لتسجيل خطة المقترح البحثي للرسالة ويجوز أن يتقدم الطالب بطلب لتسجيل خطة المقترح البحثي للرسالة بعد اجتيازه لعدد من الساعات المعتمدة (لا يقل عن 30% من متطلبات الدرجة) بنجاح بتقدير CGPA لا يقل عن 2.5.
- يعرض الطالب خطة المقترح البحثي للرسالة في سيمينار للقسم قبل التقدم بتسجيل موضوع الرسالة وعرضه على مجلس القسم. وفي حالة موافقة مجلس القسم على المقترح البحثي للرسالة يتم إستكمال الإجراءات وتشكيل لجنة الإشراف.
- على الطالب اجتياز مستوى اللغة الأجنبية وفقاً للقرارات المنظمة الصادرة من مجلس الجامعة.
- بعد نجاح الطالب في جميع المقررات الخاصة بالدرجة بمتوسط تراكمي للدرجات (CGPA) لا يقل عن 2.5 والإنتهاء من موضوع الرسالة يقوم الطالب بعرض نتائج رسالته في صورة سيمينار يحدد بناءً على رغبة المشرف الرئيسي. ويقوم بعدها المشرف الرئيسي بالتقدم بقرير صلاحية الرسالة موقعة من هيئة الإشراف مع طلب العرض على مجلس القسم لتشكيل لجنة الحكم على الرسالة.
- وفي حالة إختلاف آراء أعضاء لجنة الإشراف على الطالب يقوم المشرف غير الموافق بكتابة تقرير تفصيلي يشرح فيه سبب إعتراضه على عدم التوقيع على تقرير الصلاحية ويقوم القسم العلمي بدراسة الحالة وإتخاذ القرار المناسب.
- يشكل مجلس الكلية بناءً على إقتراح لجنة الإشراف وموافقة مجلس القسم لجنة الحكم على الرسالة من ثلاثة أعضاء من الأساتذة أو الأساتذة المساعدين أحدهما المشرف على الرسالة والعضوان الأخران من بين الأساتذة والأساتذة المساعدين بالجامعات ويكون رئيس اللجنة أدم الأساتذة وفي حالة تعدد المشرفين يجوز أن يشترك إثنان منهما في لجنة الحكم على أن يكون لهما صوت واحد. ويجوز أن يكون العضوان أو أحدهما من الأساتذة السابقين أو ممن في مستواهم العلمي من الأخصائيين وذلك بشرط أن يكون أحدهما على الأقل من خارج الكلية. ويتم إعتداد تشكيل لجنة الحكم من نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث ويجوز عند الضرورة الإستعانة بأساتذته أو أساتذته مساعدين من المعارين إعاره داخلية أو المنتدبين ندباً كلياً داخلياً في المشاركة في لجان الحكم والمناقشة ويعامل معاملة الأعضاء من الداخل ولا يجوز إشتراك الأساتذة أو الأساتذة المساعدين الذين تربطهم صلة قرابة بالطالب حتى الدرجة الرابعة في لجان الحكم، كما لا يجوز أيضاً إشتراك الأساتذة أو الأساتذة المساعدين الذين تربطهم ببعض صلة قرابة حتى الدرجة الرابعة في لجان الحكم.

7- يمنح الطالب درجة الماجستير البحثي بعد إستيفائه جميع متطلبات منح الدرجة على أن تحتسب تاريخ تسجيل الطالب من تسجيل أول مقرر من المقررات الدراسية لدرجة الماجستير البحثي ولا يجوز أن تقل المدة اللازمة لنيل درجة الماجستير البحثي عن سنتين وبعد اجتياز مناقشة الرسالة العلمية وإجازتها بواسطة لجنة المحكمين، ولا يرصد التقدير أو المعدل التراكمي للدرجات في شهادة الماجستير البحثي ولكن ترصد تقديرات المقررات التي إجتازها الطالب في بيان تقديرات الطالب Student Transcript.

## الباب السادس: القواعد العامة للحصول على درجة دكتوراه الفلسفة

### مادة (35): طبيعة ومدة الدراسة:

تقوم الدراسة أساساً على القيام ببحث مبتكر ومتابعة التقدم العلمي ودراسة مقررات عليا، بالإضافة إلى إمتحان تأهيلي شامل في الخلفية العلمية الزراعية في التخصص الرئيسي والفرعي والعلوم المرتبطة لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات تنتهي بتقديم رسالة تقبلها لجنة الحكم وتكون عملاً ذا قيمة علمية يشهد للطالب بكفاءته الشخصية في بحوثه ودراسته ويمثل إضافة علمية جديدة.

### مادة (36): شروط القبول وإجراءات التسجيل والمستندات المطلوبة:

1- يشترط في تسجيل الطالب لدرجة الدكتوراه في العلوم الزراعية أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير البحثي في العلوم الزراعية من إحدى الجامعات المصرية، أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به، أو على درجة الماجستير البحثي من إحدى الكليات ذات التخصصات المرتبطة بالكلية على ألا يقل متوسط تقديراته (GPA) في جميع مقررات الماجستير البحثي التي تدخل في حساب التقدير عن جيد جداً (B, 2.5).

2- يسجل الطالب لدرجة دكتوراه الفلسفة في العلوم الزراعية في نفس تخصص درجة الماجستير البحثي، ويجوز التسجيل لدرجة دكتوراه الفلسفة في تخصص آخر مرتبط بتخصص درجة الماجستير البحثي بشرط إستيفاء الطالب خلال فترة التسجيل ما لا يقل عن 21 وحدة من مقررات التخصص الجديد بمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا، بمتوسط تقدير في هذه المواد لا يقل عن (B) جيد جداً (2.5).

3- يتقدم الطالب بطلبه للقيود لدرجة دكتوراه الفلسفة وإستيفاء المستندات والإستمارات اللازمة إلى مجلس القسم العلمي المختص بعد إجتيازه 30% من الساعات المعتمدة بنجاح بتقدير CGPA لا يقل عن C+، لإبداء الرأي وتشكيل لجنة الإشراف على أن يكون المشرف الرئيسي من بين الأساتذة بالتخصص، تقوم لجنة الإشراف بإقتراح موضوع بما يتماشى مع الخطة البحثية للقسم وبرنامج المقررات الدراسية. على أن يقوم المشرف الرئيسي بإرشاد الطالب إلى المراجع العلمية المطلوبة وذلك بعد إجتياز الطالب المقررات الدراسية بنجاح بتقدير CGPA لا يقل عن C+، (وإلا وجب على الطالب التسجيل في مقررات إضافية أو إعادة تسجيل بعض المقررات لتحسين متوسط تقدير الدرجات)، ويجوز أن يتقدم الطالب بطلب لتسجيل خطة المقترح البحثي للرسالة بعد إجتيازه لعدد من الساعات المعتمدة (لا يقل عن 30% من متطلبات الدرجة) بنجاح بتقدير CGPA لا يقل عن C+.

4- يحول مجلس القسم ملف التسجيل إلى إدارة الدراسات العليا التي تقوم بعرض موضوع الدراسة ولجنة الإشراف على لجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس الكلية. يعتبر تاريخ التسجيل هو تاريخ موافقة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث.

5- يراعى قيد الطلاب غير المصريين (الوافدين) لدرجة دكتوراه الفلسفة بالعلوم الزراعية وفقاً لإجراءات قبول الطلاب الوافدين التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات.

6- المستندات المطلوبة للتسجيل لدرجة دكتوراه الفلسفة:

- عدد 4 صور شخصية 4×6.
- شهادة ميلاد أو مستخرج رسمي منها.
- شهادة الماجستير البحثي.
- السجل الدراسي لمقررات الماجستير البحثي.
- الموقف من التجنيد للذكور.
- موافقة جهة العمل للمتقدمين العاملين بالحكومة وقطاعي الأعمال العام والخاص، أما الذين لا يعملون فيتقدمون بإقرار يفيد التزامهم بالإننتظام في الدراسة والإلتزام بتكاليف البحث.
- خطاب توصية من لجنة الإشراف على رسالة الماجستير البحثي، بأهلية الطالب وكفاءته للتسجيل لدرجة دكتوراه الفلسفة في العلوم الزراعية في التخصص الذي حصل فيه على درجة الماجستير البحثي.

مادة (37): نظام الدراسة طبقاً لنظام الساعات المعتمدة:

يقوم الطالب بدراسة عدد من المقررات الدراسية يوافق عليها مجلس الكلية بناءً على إقتراح المرشد الأكاديمي وموافقة مجلس القسم وذلك من قائمة مقررات الدراسات العليا الواردة بتلك اللائحة. والجدول رقم (7) يوضح الحد الأدنى من المقررات والساعات المعتمدة وغير المعتمدة Non – credit hours الواجب إجتيانها لدكتوراه الفلسفة.

لكي يحصل الطالب على درجة دكتوراه الفلسفة يجب أن يدرس 27 ساعة معتمدة كحد أدنى للمقررات الدراسية بالإضافة إلى 24 ساعة معتمدة للرسالة، بحيث لا نقل عدد الساعات الإجمالية عن 51 ساعة معتمدة على الأقل.

جدول رقم (7): هيكل دكتوراه الفلسفة من حيث متطلبات الجامعة والكلية وبرنامج التخصص.

ساعات غير معتمدة	ساعات معتمدة	المقرر/المتطلب	عدد المقررات/المتطلبات	المتطلب
2		اللغة الإنجليزية (2)		متطلبات الجامعة الإلجبارية
2		أخلاقيات البحث العلمي (لمن لم يدرسها في الماجستير)		
2		حاسب آلي (لمن لم يدرسه في الماجستير)		
6		إجمالي متطلبات الجامعة	3	
2		طرق إعداد وكتابة البحث (لمن لم يدرسه في الماجستير)		متطلبات الكلية الإلجبارية
1		حلقات نقاش علمية (1)		
1		حلقات نقاش علمية (2)		
	3	تصميم وتحليل التجارب (2)		
	3	دراسات خاصة (2)		
12		بحث (2)		
16	6	إجمالي متطلبات الكلية الإلجبارية	6	متطلبات برنامج التخصص الإلجبارية والإختيارية
	6	مقررات البرنامج الإلجبارية	2	
	9	مقررات البرنامج الإختيارية	3	
	6	مقررات من خارج البرنامج إختيارية	3	
	21	إجمالي متطلبات برنامج التخصص	8	
	24	الرسالة (2)	1	متطلبات أساسية
22	51		18	الإجمالي

مادة (38): قواعد الإمتحان التأهيلي:

- 1- يعقد إمتحان تأهيلي Comprehensive Exam شفويًا في مجال التخصص بشرط إجتيان الطالب المقررات الدراسية بنجاح وبمتوسط تراكمي للدرجات CGPA لا يقل عن 2.5 وبعد تسجيل خطة المقترح البحثي للرسالة.
- 2- في حال حصول الطالب على تقدير تراكمي للدرجات CGPA أقل من 2.5 على الطالب التسجيل في مقررات إضافية أو إعادة بعض المقررات لتحسين متوسط الدرجات.
- 3- يهدف الإمتحان إلى قياس قدرة الطالب عمقاً وشمولاً، في إستيعاب موضوعات التخصص الرئيسي والتخصصات الفرعية المساندة ويهدف إلى قياس قدرة الطالب المنهجية على التأمل والتحليل والإستنتاج وإقتراح الحلول المناسبة لما يعرض عليه من أسئلة وتكون نتيجة الطالب النهائية للإمتحان مؤهلاً أو غير مؤهلاً بأغلبية آراء أعضاء اللجنة.
- 4- يعتبر الطالب ناجح في الإمتحان التأهيلي إذا حصل على موافقة أغلبية آراء أعضاء لجنة الإمتحان من خلال تقرير جماعي يرفع لإعتماده من المجالس المتخصصة.
- 5- يجب أن يتم مناقشة الرسالة العلمية للطالب قبل مرور عام ميلادي من إجتيازه هذا الإمتحان.
- 6- إذا لم يجتاز الطالب الإمتحان التأهيلي لدرجة دكتوراه الفلسفة مرتين يلغى تسجيله.

مادة (39): شروط نيل درجة دكتوراه الفلسفة:

- 1- بعد إجتيان الطالب المقررات الدراسية بنجاح بتقدير CGPA لا يقل عن 2.5 (وإلا يجب على الطالب التسجيل في مقررات إضافية أو إعادة دراسة بعض المقررات لتحسين متوسط تقدير الدرجات) يتقدم الطالب بطلب لتسجيل خطة المقترح البحثي للرسالة. ويجوز أن يتقدم الطالب بطلب لتسجيل خطة المقترح البحثي للرسالة بعد إجتيازه 30% من الساعات المعتمدة بنجاح بتقدير CGPA لا يقل عن 2.5 وذلك قبل إجتيازه الإمتحان التأهيلي. ويعرض الطالب خطة

- المقترح البحثي في حلقة نقاش (سيمينار) للقسم قبل التقدم بتسجيل خطة المقترح البحثي للرسالة وعرضه على مجلس القسم. وفي حالة موافقة مجلس القسم على خطة المقترح البحثي للرسالة يتم إكمال الإجراءات وتشكيل لجنة الإشراف.
- 2- على الطالب اجتياز مستوى اللغة الأجنبية وفقاً للقرارات المنظمة الصادرة من مجلس الجامعة ما لم يجتازه الطالب أثناء دراسة الماجستير.
- 3- بعد نجاح الطالب في جميع المقررات الخاصة بالدرجة بمتوسط تراكمي للدرجات CGPA لا يقل عن 2.5 ونجاحه في الإمتحان التأهيلي والإنتهاء من موضوع الرسالة، يقوم الطالب بعرض نتائج رسالته في صورة حلقات نقاش (سيمينار). ويقوم بعدها المشرف الرئيسي بالتقدم بتقرير صلاحية الرسالة موقعة من هيئة الإشراف مع طلب العرض على مجلس القسم لإقتراح تشكيل لجنة الحكم على الرسالة.
- 4- وفي حالة إختلاف آراء أعضاء لجنة الإشراف على الطالب يقوم المشرف غير الموافق بكتابة تقرير تفصيلي يشرح فيه سبب إعتراضه على عدم التوقيع على تقرير الصلاحية ويقوم القسم العلمي بدراسة الحالة وإتخاذ القرار المناسب.
- 5- يشكل مجلس الكلية بناءً على إقتراح لجنة الإشراف لجنة الحكم على الرسالة من ثلاثة أعضاء من الأساتذة أحدهما المشرف على الرسالة والعضوان الأخران من بين الأساتذة بالجامعات ويكون رئيس اللجنة أقدم الأساتذة وفي حالة تعدد المشرفين يجوز أن يشترك إثنان منهما في لجنة الحكم على أن يكون لهما صوت واحد. ويجوز أن يكون العضوان أو أحدهما من الأساتذة السابقين أو ممن في مستواهم العلمي من الأخصائيين وذلك بشرط أن يكون أحدهما على الأقل من خارج الجامعة. ويتم إعتداد تشكيل لجنة الحكم من نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث ويجوز عند الضرورة الإستعانة بأساتذة من المعارين إعاره داخلية أو المنتدبين ندباً كلياً داخلياً في المشاركة في لجان الحكم والمناقشة ويعامل معاملة الأعضاء من الداخل ولا يجوز إشتراك الأساتذة الذين تربطهم صلة قرابة بالطالب حتى الدرجة الرابعة في لجان الحكم، كما لا يجوز أيضاً إشتراك الأساتذة الذين تربطهم ببعض صلة قرابة حتى الدرجة الرابعة في لجان الحكم. ولا يجوز تشكيل لجنة الحكم والمناقشة لرسالة الدكتوراه إلا بعد تأكد مجلس القسم من تقديم الطالب ما يفيد قبول أو نشر بحث من رسالته في مجلة علمية محكمة أو كتاب مؤتمر علمي محكم.
- 6- يمنح الطالب درجة دكتوراه الفلسفة بعد إستيفائه جميع متطلبات منح الدرجة على أن تاريخ تسجيل الطالب يبدأ من تسجيل أول مقرر من المقررات الدراسية لدرجة الدكتوراه، والحد الأدنى للحصول على درجة الدكتوراه ثلاث سنوات على الأقل، من موافقة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا على التسجيل للطالب لدرجة دكتوراه الفلسفة وبعد اجتياز مناقشة رسالته العلمية، ولا يرصد التقدير أو المعدل التراكمي للدرجات في شهادة الدكتوراه. ولكن ترصد تقديرات المقررات التي أجازها الطالب في بيان تقديرات الطالب Student Transcript.

#### مادة (40): البرامج المشتركة مع جامعات أخرى:

يجوز منح شهادات أو درجات علمية مشتركة مع جامعات أخرى بنظام البرامج الثنائية Dual Degree أو بنظام الدرجة المشتركة Joint Degree، وفقاً للضوابط التي يحددها مجلس الجامعة.

## الباب السابع: التعليم المستمر

#### مادة (41): التعليم المستمر:

- 1- يحق للطالب أن يسجل في مقررات دراسية من برامج الدراسات العليا من خلال برنامج التعليم المستمر وذلك بعد موافقة مجلسي القسم والكلية، وتبلغ الجامعة بأسماء الطلبة المقبولين في برنامج التعليم المستمر حتى الأسبوع الثالث من بدء الدراسة كحد أقصى.
- 2- في حالة إجتياز الطالب المقرر ومتطلباته بنجاح يمنح إفادة بذلك.
- 3- يجوز للطالب أن يقوم بتحويل هذه المقررات إلى أحد برامج الدراسات العليا إذا ما أستوفى شروط القبول بالبرنامج، بشرط عدم مرور أكثر من خمس سنوات من تاريخ إجتيازه المقرر (من إعتداد نتيجة المقرر) بالنسبة لبرنامج الماجستير المهني أو الماجستير البحثي أو ست سنوات من تاريخ إجتيازه المقرر (من إعتداد نتيجة المقرر) بالنسبة لبرنامج دكتوراه الفلسفة.
- 4- لا يحق لطالب الدراسات العليا التسجيل في برنامج التعليم المستمر في مقررات من نفس الدرجة المسجل فيها.

#### مادة (42): البرامج التبادلية:

1- يجوز لمجلس الكلية بناءً على إقتراح مجلس القسم المختص وإعتداد الجامعة السماح لطلاب الدراسات العليا بدراسة بعض مقررات الدراسات العليا بالجامعات الأجنبية. ويتم إحتساب هذه المقررات ضمن متطلبات منح الدرجة. ويسمح للطالب أن يحول أي عدد من هذه المقررات التي نجح فيها بتقدير C على الأقل أو ما يعادله إلى أي من برامج الدراسات العليا التي

يرغب في الإلتحاق بها إذا كانت هذه المقررات من متطلبات البرنامج وتدخل ساعات هذه المقررات في حساب المتوسط التراكمي للدرجات CGPA بشرط عدم مرور أكثر من خمس سنوات من تاريخ إجتيازه المقرر (من إعتداد نتيجة المقرر) بالنسبة لبرنامج الماجستير المهني أو الماجستير البحثي أو ست سنوات من تاريخ إجتيازه المقرر (من إعتداد نتيجة المقرر) بالنسبة لبرنامج دكتوراه الفلسفة.

2- يجوز لمجلس الكلية بناءً على إقتراح مجلس القسم المختص السماح للطلاب الأجانب المقيدون بجامعة أجنبية بدراسة بعض مقررات الدراسات العليا بالكلية وفي حالة إجتياز الطالب المقرر ومتطلباته بنجاح يمنح إفادة بذلك.

3- يجوز لمجلس الكلية بناءً على إقتراح مجلس القسم المختص السماح للأساتذة من جامعات أجنبية متميزة بتدريس بعض مقررات الدراسات العليا بالكلية.

#### **مادة (43): التعليم عن بعد:**

1- يجوز لمجلس الكلية بناءً على إقتراح القسم المختص السماح للطلاب المصريين والأجانب بالإلتحاق ببرامج الدراسات العليا المشتركة مع الجامعات الأجنبية المرتبطة مع جامعة الإسكندرية باتفاقيات ثقافية عن طريق التعليم عن بعد أو التعليم الإلكتروني.

2- نظام التعليم عن بُعد يكون بنسبة 30-40% بأحد نظم التعليم عن بُعد (الهجين مثلاً) و60-70% وجهاً لوجه.

3- للكلية الحق في فتح تخصصات جديدة للماجستير المهني ولدرجتي الماجستير البحثي ودكتوراه الفلسفة التي تمنحها الأقسام بعد موافقة مجلس الكلية ومجلس الجامعة والجهات المختصة من وزارة التعليم العالي.

#### **مادة (44): بدء العمل بهذه اللائحة:**

يعمل بهذه اللائحة بدءاً من الفصل الدراسي التالي لإقرارها من المجلس الأعلى للجامعات وصدور القرار الوزاري بذلك.

