

كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة

جامعة الإسكندرية
ALEXANDRIA
UNIVERSITY



دليل إدارة جودة البرنامج التعليمي

معتمد من مجلس الكلية بجلسته في ١٣ مارس ٢٠٢٣



إعلان: وحدة ضمان الجودة

رؤية الكلية

تتطلع الكلية إلى تحقيق الريادة والتميز والابتكار في مجال التعليم، والبحث العلمي للنظم الزراعية المستدامة مَحَلِيًّا وإقليمِيًّا وأفريقيًّا ودوليًّا

رسالة الكلية

إعداد كوادر بشرية متميزة ذات قدرة تنافسية عالية في مجال التنمية الزراعية، من خلال تقديم برامج تعليمية وبحثية ومجتمعية تتوافق مع معايير الجودة والتميز لتحقيق التنمية المستدامة وجودة الحياة محليًّا وإقليمِيًّا وإفريقيًّا.

فهرس

٤	المقدمة
٤	أهداف إعداد دليل إدارة جودة البرنامج التعليمي.....
٤	التعريفات ومصطلحات الجودة
٦	الهدف من إدارة جودة البرنامج التعليمي.....
٧	أهمية تطبيق إدارة جودة البرنامج التعليمي
٧	مهام إدارة جودة أداء البرنامج التعليمي.....
٧	مفهوم الجودة، آلياتها و معاييرها للبرنامج التعليمي.....
٧	▪ مفهوم إدارة جودة البرنامج
٧	▪ آليات نظام الجودة فى البرنامج التعليمي
٨	أولاً: تصميم برامج التوعية بعناصر الجودة فى البرنامج.....
٨	ثانياً: وضع آلية تقويم عناصر الجودة بصفة مستمرة
٨	ثالثاً: تحديد عناصر الجودة التى يتميز بها البرنامج مقارنة بالبرامج الأخرى.....
٩	رابعاً: وضع الاجراءات المتبعة للمحافظة على عناصر التميز بالبرنامج التعليمي.....
٩	▪ معايير ضمان الجودة والإعتماد البرامجى
٩	الوثائق والأدلة التى يجب توافرها فى إدارة جودة البرنامج

دليل إدارة جودة البرنامج التعليمي

المقدمة

إنطلاقاً من حرص إدارة الكلية ووحدة ضمان الجودة على بناء نظام للجودة في الكلية والبرامج التعليمية بها يشمل هيكلها الإداري والأكاديمي والعمل باستمرار على مراجعة وتحسين هذا النظام، من خلال عمليات المراجعة الداخلية والخارجية المستمرة، ويهدف دليل إدارة جودة البرنامج التعليمي إلى تسهيل توثيق إجراءات نظام الجودة بالبرامج التعليمية، تم إصدار دليل إجراءات إدارة جودة البرنامج ليكون مرشداً لكل من يعمل بالبرنامج التعليمي لتحقيق متطلبات الجودة والإعتماد البرامجي والمؤسسي.

يوضح الدليل مقومات ضمان الجودة، ومراقبتها في جميع الممارسات التعليمية والبحثية والإدارية في البرنامج، أهداف إدارة ضمان الجودة، ومهامها، وإجراءاتها التي تضمن التطوير والتحسين المستمر في البرنامج التعليمي

أهداف إعداد دليل إدارة جودة البرنامج التعليمي

يهدف هذا الدليل إلى :

١. تفعيل نظام إدارة الجودة بالبرنامج التعليمي
٢. تحديد الإجراءات والمسئوليات لجميع منتسبي البرنامج (طلاب – أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، الإداريين، أصحاب المصالح).
٣. تطوير إجراءات العمل باعتماد منهجية واضحة
٤. إيجاد مرجع واضح وموحد لإدارة جودة البرنامج

التعريفات ومصطلحات الجودة

- **الجودة Quality**
تعرف بأنها المطابقة لمتطلبات ومواصفات أو خصائص معينة قادرة على الوفاء بالمعايير والمتطلبات المتعارف عليها في المؤسسات المماثلة. بينما يعرفها المعهد الأمريكي للمعايير American National Standards Institute بأنها جملة السمات والخصائص للمنتج أو الخدمة التي تجعله قادراً على الوفاء باحتياجات معينة.
- **ضمان الجودة Quality Assurance**
هو نشاط ووسيلة للتأكد من استيفاء المتطلبات والمعايير القياسية المطلوبة للمؤسسة لإنجاز أهدافها ورسالتها والوصول إلى مخرجات ترضي سوق العمل واحتياجات المجتمع.
- **ضمان جودة التعليم Educational Quality Assurance**
تعني التحقق من أن المعايير الأكاديمية المتوافقة مع رسالة المؤسسة التعليمية قد تم تحديدها وتعريفها وتحقيقها، على النحو الذي يتوافق مع المعايير المناظرة لها سواء على المستوى القومي أو العالمي، وأن مستوى جودة فرص التعلم والبحث العلمي والمشاركة المجتمعية تعد ملائمة، أو تفوق توقعات المستفيدين من الخدمات التي تقدمها المؤسسة التعليمية.
- **تحسين الجودة Quality Improvement**
الإجراءات والأنشطة التنفيذية التي تتخذها المؤسسة لزيادة فعالية الأنشطة والعمليات داخلها لتعود بفائدة أو منفعة لكل من المؤسسة والمستهلك.
- **أنشطة الجودة Quality Activities**
هي أنشطة لقياس مدى الانجاز، والتعرف على فرص التحسين في تقديم الخدمات وتشمل التنفيذ والمتابعة.
- **أدوات الجودة Quality Tools**
الأساليب والطرق والمخططات التي تستخدم لحل مشكلات الجودة وتقييم مستوى الأداء داخل المؤسسة وتساعد على تطوير المؤسسة والمستفيدين منها.

- **النظام الداخلي لإدارة الجودة Internal System**
النظام الذي تتبناه المؤسسة لتحسين مستوى البرامج التعليمية والعناصر الأخرى المؤثرة فيها، كما يتضمن تحديداً دقيقاً لمواصفات الجودة، وتحديد الممارسات الجيدة بالإضافة إلى التعرف على معوقات عملية التعلم ومتابعة الأداء ومقترحات التحسين.
- **وحدة إدارة الجودة Quality Management Unit**
الوحدة المسؤولة عن إدارة الجودة داخل المؤسسة وتتوافر لديها كافة الوثائق والأدلة الخاصة بالممارسات التطبيقية لإدارة الجودة بالمؤسسة.
- **الاعتماد Accreditation**
يقصد به مجموعة الإجراءات والعمليات التي تقوم بها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد من أجل التأكد من أن المؤسسة قد تحققت فيها شروط ومواصفات الجودة النوعية المعتمدة لدى مؤسسات التقييم. ويعرف أيضاً بأنه نشاط مؤسسي علمي موجه نحو النهوض والارتقاء بمستوى مؤسسات التعليم والبرامج الدراسية وهو أداة فعالة ومؤثرة لضمان جودة العملية التعليمية ومخرجاتها واستمرارية تطويرها.
- **الاعتماد المؤسسي Institutional Accreditation**
الاعتراف الذي تمنحه الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لمؤسسة ما، إذا استطاعت إثبات توافق برامجها مع المعايير المعلنة والمعتمدة وأن لديها أنظمة قائمة لضمان الجودة والتحسين المستمر لأنشطتها الأكاديمية وذلك وفقاً للضوابط المعلنة التي تنشرها الهيئة.
- **المعايير Criterion**
وسيلة للحكم على شيء ما. والمعيار صفة أو قاعدة تستخدم لتقييم أو تعريف أو تصنيف شيء ما، وهو أيضاً مستوى للتقييم.
- **معايير قياسية Standards**
هي معايير للمقارنة تستعمل لوضع أهداف وتقييم الانجاز وقد تكون هذه المعايير عبارة عن المستويات الحالية للإنجاز في المؤسسة (مثلاً نسبة للطلاب الذين أتموا الدراسة) وقد تكون هذه المعايير أيضاً عبارة عن مستويات تضعها إحدى الجهات الخارجية أو مستويات انجاز في مؤسسة أخرى يتم اختيارها للمقارنة (مثلاً عدد الأبحاث المنشورة التي قام بها كل عضو هيئة تدريسي).
- **المعايير القياسية المرجعية Academic Reference Standards**
نقاط مرجعية يمكن بواسطتها مقارنة معايير وجود البرنامج، وبالتالي تمثل توقعات عامة حول مستويات الانجاز والصفات العامة التي يجب توافرها في كل شخص.
- **التقييم Assessment**
العمليات والاجراءات التي تهدف إلى قياس الأداء وفق معايير ومؤشرات محددة.
- **تقويم البرنامج Program Evaluation**
الأساليب المستخدمة للحصول على آراء المستفيدين من البرنامج التعليمي، وذلك بهدف التحسين والتطوير.
- **التقويم الذاتي Self-Assessment**
يتضمن مجموعة من الاجراءات والخطوات التي تقوم بها المؤسسة من أجل التعرف على الواقع المحقق في العملية التعليمية والتدريسية في مستوى البرامج التي تطرحها الكلية، ومقارنة ذلك بالمستوى المنشود من قبل الكلية. وهو العملية الخاصة بتقويم أداء المؤسسة عن طريق منسوبي المؤسسة أنفسهم، وذلك بالتحليل الدقيق وتوصيف وتشخيص الوضع الراهن لأداء المؤسسة وتحديد مجالات القوة والضعف في ضوء معايير محددة وحسب متطلبات الجهة المانحة للاعتماد.
- **المراجع الخارجي External Reviewer**
أحد الأعضاء من خارج المؤسسة ذو خبرة في مجال التخصص يتم دعوته من قبل المؤسسة لمراجعة هيكل ومحتوى برنامج ما وما علاقته بالنتائج المستهدفة.
- **المؤشرات Indicators**
يقصد بها مقاييس محددة يتم استخدامها من قبل المؤسسة التعليمية أو المنظمة لتقويم جودة أداؤها.

- **تقويم الأداء Evaluation Performance**
يقصد به التوصل إلى أحكام محددة للأنشطة من خلال استخدام بعض المقاييس المرجعية التي تساعد على فهم وإدراك العلاقة بين مختلف العناصر الخاصة بالتقويم، فالتقويم يستند إلى معايير محددة تخضع لها جميع مكونات العمل التي يمكن قياسها بحيث يمكن من خلال هذه المعايير الحكم على أداء المؤسسة.
- **مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) Key Performance Indicators**
مجموعة المعايير التي تصف جودة العمل والتي يتم على أساسها تقويم الأداء، وهي أشكال محددة من الأدلة (عادة يتم اختيارها مسبقاً) تستخدمها المؤسسة أو هيئة أخرى لتقديم دليل على جودة الأداء.
- **التوثيق Documentation**
عملية كتابة وتسجيل كل بيانات العمل بالمؤسسة حتى يكون للمؤسسة تاريخ ونقاط مرجعية أو آليات عن طريقها تستطيع تحليل هذه البيانات المسجلة بهدف التطوير والتحسين.
- **الخطط التنفيذية Action Plans**
هي مجموعة الأنشطة المختلفة التي يتم إعدادها وتنفيذها في تسلسل واضح للوصول إلى أهداف محددة، مثل الأنشطة والمهام المطلوب القيام بها من أجل تحقيق غايات المؤسسة وأهدافها الاستراتيجية، والتي تتطلب تحديداً دقيقاً للمسؤوليات وجدولاً زمنياً ومؤشرات متابعة وتقييماً ومؤشرات انجاز.
- **المقارنة المرجعية Bench-marking**
قياس أداء المؤسسة في مجال معين بالمقارنة مع هيئة أخرى معروفة بتميزها في نفس المجال وبهذا تتمكن الهيئة من تحديد مستوى انجازها والعمل على تحسين ادائها.
- **إجراء تصحيحي Corrective Action**
الفعل الذي يتخذ ليصحح الخطأ الواقع والمكتشف أثناء الفحص والمراجعة.
- **أولويات التحسين Priorities of Enhancement**
بعد اجراء التقويم الذاتي لمعايير الجودة والاعتماد، يتضح عدد من المجالات التي تحتاج إلى تحسين، وبالطبع لا تستطيع المؤسسة أن تقوم بها جميعاً في نفس الوقت، لذلك تحدد المجالات الهامة ذات الأولوية للتحسين وتوضحها في تقرير التقويم الذاتي.
- **المستفيدون Stakeholders**
مجموعة من الأفراد الذين لديهم اهتمام لمشروع بأنشطة المؤسسة من حيث جودة المعايير، وكذلك من حيث فعالية النظم والعمليات الموضوعية لضمان الجودة. ويعتمد التحديد الدقيق لنوع ونطاق مجموعات المستفيدين واهتماماتهم المتباينة على رسالة المؤسسة.

الهدف من إدارة جودة البرنامج التعليمي

الهدف الأساسي من جودة البرنامج التعليمي هو: التخطيط والإدارة والقيادة لعمليات تطوير الجودة، وتحقيق معايير الاعتماد الأكاديمي في العملية التدريسية والأكاديمية في البرامج، وضبط نظام الجودة في العمل داخل الكلية، والعمل على تطوير وتحسين الأداء في كافة الجوانب، ونشر ثقافتها؛ ليكون البرنامج رائدة في تحقيق معايير الجودة، وخصائص الخريج المعتمدة

وتم وضع مجموعة من الأهداف الفرعية لإدارة جودة البرنامج التعليمي وهي:

١. استيفاء متطلبات الاعتماد البرامجي للبرنامج وفق ما نصت عليه الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
٢. تحسين بيئة العمل بالبرنامج التعليمي، ومواكبتها اساليب التطوير المستمرة
٣. رفع كفاءة الطالب وأدائه من خلال الإلتزام بمعايير الجودة
٤. ضبط وتطوير النظام الإداري، و وضوح الأدوار، وتحديد المسؤوليات في البرنامج
٥. التخطيط لرفع مستوى جودة مخرجات البرنامج بما يتطلبه سوق العمل.
٦. نشر ثقافة الجودة بين جميع العاملين في البرنامج، وانعكاسه على أعمالهم

أهمية تطبيق إدارة جودة البرنامج التعليمي

- تطبيق نظم إدارة جودة البرنامج يضمن مردوداً جيداً على العملية التعليمية، يتمثل في:
1. زيادة الكفاءة التعليمية، ورفع مستوى الأداء لجميع منتسبي البرنامج
 2. تنمية الوعي لدى الطالب وأولياء أمورهم تجاه البرنامج والكلية
 3. التطوير والتحسين المستمر في جميع أنشطة البرنامج بما تتطلبه معايير الاعتماد.
 4. وضع الخطط التحسينية، ومتابعة تنفيذها

مهام إدارة جودة أداء البرنامج التعليمي

- تم تحديد مجموعة من المهام للتأكد من جودة أداء البرنامج التعليمي تقوم بها وحدة ضمان الجودة بالكلية وهي:
1. متابعة وتنفيذ السياسات العامة لتقييم وضمان جودة أداء البرنامج
 2. التأكد من فهم جميع منتسبي البرنامج لسياسات الجودة بالبرنامج
 3. تفعيل الوحدات الفرعية لوحدة ضمان الجودة بالأقسام العلمية التابعة للبرنامج التعليمي، وتقديم المشورة لها، وذلك لإجراء تقرير التقييم الذاتي والإعداد والتجهيز من أجل التقدم للحصول على الاعتماد البرامجي.
 4. وضع آليات لمتابعة وتقييم أنشطة البرنامج
 5. تجميع نتائج لجان المراجعة الداخلية وتحليلها، وبيان نقاط القوة وفرص التحسين، وتقديم المقترحات لتطوير أداء البرنامج
 6. المشاركة في تحديث رؤية ورسالة البرنامج
 7. إنشاء قاعدة بيانات للبرنامج التعليمي
 8. نشر المعلومات المتعلقة بآليات ضمان الجودة والاعتماد، لنشر الوعي بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والطلاب والإداريين بالبرنامج والكلية بأهمية تطبيق نظام ضمان الجودة
 9. التواصل مع مركز ضمان الجودة بالجامعة للإستفادة وتبادل الخبرات
 10. إعداد تقارير المتابعة الدورية عن نشاط البرنامج
 11. اقتراح وضع إجراءات عمل وقواعد وأدلة استرشادية لتطوير الأداء وضمان جودة التعليم بالبرنامج
 12. وضع آليات للتعرف على توقعات ومتطلبات رضا المستفيدين من خدمات البرنامج والكلية
 13. وضع خطط للتحسين ومتابعة تنفيذها بعد إقرارها من مجلس إدارة البرنامج ومجلس الكلية
 14. إعداد التقرير السنوي للبرنامج وفق نموذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

مفهوم الجودة، آلياتها و معاييرها للبرنامج التعليمي

- **مفهوم إدارة جودة البرنامج**
الجودة هي نظام يركز على مجموعة من المعايير و الإجراءات يهدف تنفيذها إلى التحسين المستمر في العملية التعليمية، وكذلك إلى المواصفات و الخصائص الواجب توافرها في الخريج و في العمليات و الأنشطة التي تتحقق من خلالها تلك المواصفات مع توفر أدوات و أساليب متكاملة تساعد المؤسسات التعليمية على تحقيق نتائج مرضية.
- **آليات نظام الجودة في البرنامج التعليمي**
تم وضع مجموعة من الآليات لتطبيق نظام الجودة في البرنامج التعليمي:
 1. برامج التوعية بعناصر الجودة في البرنامج
 2. آلية تقويم عناصر الجودة بصفة مستمرة
 3. عناصر الجودة التي يتميز بها البرنامج مقارنة بالبرامج الأخرى
 4. الاجراءات المتبعة للمحافظة على عناصر التميز بالبرنامج

أولاً: تصميم برامج التوعية بعناصر الجودة في البرنامج

- يتم تصميم وتنفيذ برامج نشر ثقافة الجودة ذلك من خلال مجموعة من الأنشطة وتتمثل فيما يلي:
- توفير المعلومات، والأدلة والكتيبات الإرشادية للتعريف بنظام الجودة والإعتماد الأكاديمي
- عقد لقاء تعريفى لأعضاء هيئة التدريس، والهيئة الإدارية، والطلبة؛ للتعريف بالجودة، ومهامها
- تنظيم لقاءات مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والمستفيدين للتوعية بمفاهيم الجودة
- وضع خطة متكاملة لتناوب أعضاء هيئة التدريس في العمل بالجودة لرفع كفاءتهم ومهاراتهم

ثانياً: وضع آلية تقويم عناصر الجودة بصفة مستمرة

- تتم عملية تقويم الجودة بالبرنامج من خلال الآتى:
- المراجعات الداخلية والخارجية للبرنامج من توصيف للمقررات ومراجعة للمعايير
- المراجعات الداخلية وفقاً لخطة المراجعة الداخلية المعتمدة لجميع أنشطة البرنامج
- التقارير السنوية لنسبة الانجاز فى خطة التعزيز والتطوير
- تشكيل لجنة للتعزيز وتطوير البرنامج
- عمل استبيانات للطلاب تشمل الآتى:
 - تحليل استبيان قياس رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل بالبرنامج
 - تحليل استبيان قياس رضا الطلاب عن نظام الإرشاد الأكاديمي
 - تحليل استبيان قياس رضا الطلاب عن المقررات الدراسية بالبرنامج
 - تحليل استبيان قياس رضا الطلاب عن الخدمات والأنشطة الطلابية بالبرنامج
 - تحليل استبيان قياس رضا الطلاب سير العملية التعليمية
- عمل استبيانات لأعضاء هيئة التدريس وتشمل الآتى :
 - استبيان تقييم الأداء الذاتى لأعضاء هيئة التدريس
 - استبيان تقييم الرضا الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس
 - استبيان نتائج الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيه
 - استبيان نتائج تقييم القيادات الأكاديمية للبرنامج
- عمل مؤشرات تقييم جودة الاداء بالبرنامج (KPI) المؤشرات التى يعتمد عليها البرنامج لتقييم الاداء وتشمل الآتى:
 - نسبة الوعى برسالة وأهداف البرنامج
 - نتائج قياس المرود العملى لتدريب العاملين بالجهاز الادارى
 - درجة الرضا عن القيادات الأكاديمية
 - درجة رضا الطلاب عن كافة الخدمات المقدمة اليهم
 - درجة رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
 - عدد الأبحاث الدولية والأقليمية والمحلية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس
 - درجة رضا سوق العمل عن أداء خريجي البرنامج
 - عدد الطلاب المسجلين فى الدراسات العليا فى البرنامج

ثالثاً: تحديد عناصر الجودة التى يتميز بها البرنامج مقارنة بالبرامج الأخرى

- تم تحديد مجموعة من عناصر الجودة التى يتميز بها البرنامج مقارنة بالبرامج الأخرى، يقوم البرنامج بإعداد تقرير سنوى للبرنامج عن عناصر الجودة والتميز به سنوياً وهى:
- المشاركة فى مشاريع بحثية محلية ودولية مع الهيئات المحلية والدولية
- وجود عدد كاف من أعضاء هيئة التدريس فى كافة التخصصات
- نشر أعضاء هيئة التدريس أبحاث فى مجلات متميزة
- تزايد إقبال الطالب على الإنضمام للبرنامج
- منظومة إرشاد أكاديمي متميزة

- وجود نظام مفعّل للتحفيز والمساءلة بالبرنامج
- موقع الكتروني للبرنامج يتم تحديثه بصفى دورية
- قاعات ومدرجات ومعامل متطورة وقاعات حاسب الى
- خبرات عالية ومتميزة لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج فى مجال التدريس والبحث العلمى والجودة
- حصول بعض المعامل على الإعتماد الدولى مع
- استطلاع رأى جميع الأطراف ذات الصلة بصفة دورية فى جميع مجالات الجودة والتطوير فى البرنامج
- عدد الإجراءات التصحيحية التى تم تنفيذها دورياً
- نسبة الإنجاز السنوية بخطة التعزيز والتطوير
- تقرير سنوى لمؤشرات أداء البرنامج

رابعاً: وضع الإجراءات المتبعة للمحافظة على عناصر التميز بالبرنامج التعليمي

تتم للمحافظة على عناصر التميز بالبرنامج من خلال الاتى:

- خطة لدعم سمات التميز بالبرنامج
- عمل تقارير سنوية عن معدل الأداء داخل البرنامج
- التقييم الدورى لأداء القيادات الاكاديمية للبرنامج
- وضع خطط تدريبيه لرفع مستوى أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

معايير ضمان الجودة والإعتماد البرامجى

يتم تطبيق معايير الجودة والإعتماد المحددة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد – الإصدار الثالث يوليو ٢٠٢٢:

- المعيار الأول: رسالة وأهداف البرنامج
- المعيار الثانى : تصميم البرنامج
- المعيار لثالث: التعليم والتعلم والتقييم
- المعيار الرابع : الطلاب والخريجون
- المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- المعيار السادس: الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة
- المعيار السابع : ضمان الجودة وتقويم البرنامج

الوثائق والأدلة التي يجب توافرها في إدارة جودة البرنامج

من أهم الوثائق والأدلة والنماذج التي يجب توافرها فى إدارة جودة البرنامج ما يلي:

- وثيقة الخطة الإستراتيجية الكلية
- نماذج إعداد خطط تحسين الجودة
- وثيقة خطة تحسين الجودة
- وثيقة نظام الإرشاد الأكاديمى
- وثيقة دليل الحقوق والواجبات والشكاوى للطلاب
- وثيقة دليل الشكاوى والمقترحات
- آلية مراجعة وتحديث الرسالة والأهداف للبرنامج التعليمى
- آلية التعرف على الطلاب المتفوقين والمتعثرين
- آلية مراجعة مواصفات خريج البرامج التعليمية
- آلية التعامل مع العجز والفائض فى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
- نماذج إعداد تقارير الدراسة الذاتية للبرنامج
- نموذج تقارير مؤشرات أداء البرنامج
- وثيقة خطة تحسين البرنامج

- نماذج توصيف ومصفوفة البرنامج والمقررات الدراسية
- نماذج تقرير البرنامج والمقررات الدراسية
- تقارير مؤشرات الأداء الرئيسة للبرنامج
- التقرير السنوي للبرنامج
- نماذج وإستمارات إستطلاع آراء الطلاب فى: المقررات الدراسية
 - سير وجودة العملية التعليمية
 - نظام الإرشاد الأكاديمي
 - رضا طلاب المستوى الثالث عن التشعيب والتخصصات
 - إستراتيجيات التعليم والتعلم
 - ملائمة البرامج التعليمية للتطور وفقا لإحتياجات سوق العمل
- نماذج وإستمارات إستطلاع آراء أعضاء مجلس القسم فى: أداء مدير/ منسق البرنامج التعليمي
 - أداء مجلس القسم ورئيس مجلس القسم
 - إستراتيجيات التعليم والتعلم
- إستمارات إستطلاع آراء الأطراف المجتمعية فى: مستوي أداء خريجي الكلية
 - البرامج التعليمية بالكلية ومدى ملائمتها لمتطلبات سوق العمل
 - البرنامج التعليمية ورسالتها وأهدافها المقدمة من الكلية
- إستمارات الرضا الوظيفي للسادة: أعضاء هيئة التدريس
 - الهيئة المعاونة
 - الإداريين
- إستمارات تقييم أداء المدرسين المساعدين والمعيدین
- إستمارات إستطلاع آراء أعضاء مجلس الكلية فى أداء إدارة الكلية
- إستمارات الإحتياجات التدريبية لكل من: أعضاء هيئة التدريس
 - رؤساء الإدارات
 - الإداريين