

جامعة الإسكندرية

ALEXANDRIA
UNIVERSITY

كلية الزراعة

وحدة ضمان الجودة



دليل الحقوق والواجبات والشكاوى لطلاب كلية الزراعة

معتمد من مجلس الكلية

بجلستها في ١٣ يونيو ٢٠٢٢



إعداد / وحدة ضمان الجودة

رؤية الكلية

تتطلع الكلية إلى تحقيق الريادة والتميز والابتكار في مجال التعليم، والبحث العلمي للنظم الزراعية المستدامة مَحَلِّيًّا وأقْلِيمِيًّا وأفريقيًّا ودوليًّا

رسالة الكلية

إعداد كوادر بشرية متميزة ذات قدرة تنافسية عالية في مجال التنمية الزراعية، من خلال تقديم برامج تعليمية وبحثية ومجتمعية تتوافق مع معايير الجودة والتميز لتحقيق التنمية المستدامة وجودة الحياة محليًّا وإقليمياً وإفريقيًّا.

فهرس

- ٤.....المقدمة
- ٤.....أهداف دليل الحقوق والواجبات والشكاوى للطلاب الجامعي
- ٤.....أولاً: حقوق الطالب الجامعي
- ٤..... الحقوق الأكاديمية للطالب
- ٥..... حقوق الطالب في الخدمات والأنشطة الجامعية
- ٥..... حقوق الطالب الإجتماعية
- ٥..... ثانياً: واجبات الطالب الجامعي
- ٥..... واجبات الطالب في المجال الأكاديمي
- ٦..... واجبات الطالب في المجال غير الأكاديمي
- ٦..... واجبات الطالب تجاه المجتمع الجامعي بالكامل
- ٦..... اللائحة التأديبية
- ٧..... الإجراءات التأديبية التي توقع على الطالب المخالف للقيم والأعراف الجامعية
- ٧..... من يحق له توقيع العقوبات:
- ٧..... ثالثاً : الشكاوى والمقترحات
- ٧..... الهدف من لجنة الشكاوى والمقترحات
- ٨..... أساليب تلقي الشكاوي والمقترحات
- ٨..... مهام لجنة الشكاوى والمقترحات
- ٨..... أولاً: استقبال الشكاوى والمقترحات
- ٨..... ثانياً: فحص الشكاوى والمقترحات
- ٨..... ثالثاً: نتائج فحص الشكاوى والمقترحات
- ٨..... مخرجات لجنة الشكاوى والمقترحات
- ٩..... الموقع الإلكتروني لجنة الشكاوى والمقترحات

دليل الحقوق والواجبات والشكاوى للطالب الجامعي

المقدمة

تركز كلية الزراعة على أهمية المعلومات ومصادر وطرق نشرها بين الطلاب، لذلك يهدف دليل الحقوق والواجبات لطلاب كلية الزراعة أن يكون بين يدي الطالب الجامعي وثيقة تدلهم وترشدهم على سبل التعامل مع المعرفة ومصادر وإجادة التعليم والتعلم والتركيز على جودة المخرجات التعليمية إلى جانب جودة العمليات وحسن سير العملية التعليمية، لذلك يعتبر دليل الحقوق والواجبات والشكاوى هو بمثابة أداة إستراتيجية تدعم عملية التعليم والتعلم في الكلية، وتقدم التوجيه اللازم لطلابها ليتغلبوا على المصاعب التي قد تواجههم خلال فترة إلتحاقهم بالكلية.

يلتزم طلاب كلية الزراعة بجموعة من المعايير المحددة لضبط سلوكياتهم وتعاملاتهم داخل الحرم الجامعي، ولضمان المحافظة على هذه المعايير وضعت السياسات والإجراءات التي تحدد الحقوق والواجبات للطلاب

وقد تم الرجوع والإلتزام بميثاق الطالب الجامعي لجامعة الاسكندرية عند إعداد وصياغة دليل الحقوق والواجبات والشكاوى للطلاب الجامعي لكلية الزراعة

أهداف دليل الحقوق والواجبات والشكاوى للطلاب الجامعي

يهدف الدليل إلى:

١. تعريف الطلاب بحقوقهم وواجباتهم الجامعية
٢. تعريف كل من له علاقة بالطلاب داخل الكلية بحقوق الطالب وواجباته.
٣. نشر الوعي بالضوابط الجامعية العامة التي تؤدي إلى تحفيز الطالب على ممارسة سلوكيات تتسق مع المعايير الجامعية المتميزة.
٤. دعم قيم العدالة والنزاهة والأمانة والإلتزام والمواطنة لدى الطالب الجامعي

أولاً: حقوق الطالب الجامعي

حقوق الطالب هي تلك الحقوق التي تكفلها أنظمة الكلية في المجالين الأكاديمي وغير الأكاديمي لتوفير بيئة تعليمية داعمة تضمن له حياة جامعية مستقرة وفقاً لإمكاناتها.

يُعد الطالب هو محور العملية التعليمية، وتتضافر جهود أعضاء هيئة التدريس والعاملين للإرتقاء به من خلال التعليم العالي في مجالات التخصص المختلفة اعتماداً على قيم أخلاقية وأعراف جامعية يلتزم بها الطالب طوال دراسته بالجامعة، وهي في مجملها تعد ميثاقاً أخلاقياً وجزءاً من المنظومة الأكاديمية المتميزة والتي يسعى الطالب من خلالها إلى طلب العلم وممارسته التفكير الخُر المُبدع من خلال معايير ثقافية وأخلاقية متكاملة محترماً في ذلك قانون الجامعة ولوائحها ، وملتزمًا بالمبادئ القويمة تجاه أساتذته والعاملين بالجامعة الذين تتكامل جهودهم جميعاً من أجل خدمة الطالب وإعداده علمياً ونفسياً وبدنياً ليكون مواطناً صالحاً يسهم مع أقرانه في تطور المجتمع وتقدمه . وبناءً عليه فإن الطالب الجامعي يتمتع بمجموعة من الحقوق وفي مقابل الحقوق هناك دائماً واجبات تتمثل في مسؤوليات الطالب طوال دراسته الجامعية عليه تحملها والإلتزام بها.

■ الحقوق الأكاديمية للطلاب

١. حق الطالب في الحصول على المهارات التعليمية والتفكيرية التي تساعد على بناء الذات والنجاح والتفوق في المسيرة الجامعية .
٢. الحق في تقديم الاقتراحات والأفكار التي تُسهم في تطوير الأداء التعليمي
٣. حق الحصول على المعلومات الخاصة باللوائح والقوانين المرتبطة به وبالعملية التعليمية مثل أهداف المقررات الدراسية ، وطرق التقويم ومواعيد الإمتحانات والوضع الدراسي ولوائح الغياب وغيرها .
٤. المساواة في المعاملة والإستفادة من الخدمات المتاحة بالجامعة وعدم التمييز بين الطلاب بسبب العرق أو النوع أو الديانة أو الخلفية الإجتماعية أو غيرها .

٥. حق الطالب في الحصول علي أي معلومات أو بيانات تتعلق بتحصيله الدراسي وإنجازه التعليمي وفق الأصول المتعارف عليها والتي تقرها الجامعة
٦. استثمار الحياة الجامعية في الاستزادة بالعلم والمعرفة وبناء الذات
٧. الحق في تقديم الاقتراحات والأفكار التي تُسهم في تطوير الأداء التعليمي
٨. حق الشكوى والتظلم في أي أمر جامعي عبر إدارة الكلية.
٩. حرية البحث العلمي في الموضوعات المختلفة للأغراض العلمية بما يتفق مع الضوابط الأخلاقية والمُجتمعية وإعتبارات المصلحة القومية .

■ حقوق الطالب في الخدمات والأنشطة الجامعية

١. حق الحصول علي الرعاية والدعم المقرر للطلاب المتميزين في الأنشطة الطلابية.
٢. الحق في تقديم الاقتراحات والأفكار التي تُسهم في تطوير الأنشطة الجامعية .
٣. الحق في ممارسة الأنشطة الطلابية ، والتعبير عن القدرات الذاتية الكامنة وتطويرها عبر الإشتراك في هذه الأنشطة
٤. حق الحصول على المعلومات الخاصة بالنشاط الطلابي بالكلية والجامعة ، وكذلك اللوائح والقوانين المرتبطة به.

■ حقوق الطالب الإجتماعية

١. عدم التدخل في شئونه الخاصة والمحافظة على خصوصياته وسرية معلوماته الشخصية .
٢. مساعدته في حالة التعثر (نفسياً- صحياً- مادياً).

ثانياً: واجبات الطالب الجامعي

في مقابل الحقوق هناك دائماً واجبات تتمثل في مسؤوليات الطالب طوال دراسته الجامعية عليه تحملها والالتزام بها، واجبات الطالب ويُقصد بها الواجبات الأكاديمية وغير الأكاديمية التي يجب على الطالب الالتزام بها تجاه الكلية وذلك للارتقاء بجودة العمل الأكاديمي، والعمل على توثيق العلاقة بين الطالب من جهة والأسناد الجامعي والقطاعات الجامعية من جهة أخرى.

■ واجبات الطالب في المجال الأكاديمي

١. الاطلاع والعلم بجميع اللوائح والانظمة والتعليمات التي تقرها الكلية والجامعة بشأن التعليم والطلاب والأنشطة والخدمات الطلابية.
٢. الالتزام بلوائح وأنظمة وتعليمات الكلية المتعلقة بالدراسة والاختبارات والأنشطة والخدمات الطلابية.
٣. تقديم الوثائق والمستندات والأفاده بالبيانات الشخصية والأكاديمية السليمة والالتزام بتحديثها كلما طلب ذلك أو حدث بها أي تغيير.
٤. الالتزام باجراء الفحوص الطبية التي تطلب منه وفي أي وقت وبدون إبداء أي أسباب من الكلية أو الجامعة.
٥. مراجعة المرشد الأكاديمي خلال المواعيد المحددة للتسجيل والحذف والإضافة للمقررات الدراسية، والتواصل معه لحل أي مشكلات أكاديمية أخرى.
٦. الانتظام في الدراسة والالتزام بالواجبات والمهام الدراسية التي توكل له.
٧. الحفاظ على قاعات الدرس والمعامل والورش والمكتبات وحسن الاستفادة من محتوياتها.
٨. الالتزام بمعايير السلوك الجامعي والأكاديمي وعدم القيام بأى سلوك يتنافى مع الدين والاخلاق والتقاليد والأعراف واللوائح والقوانين الجامعية.
٩. التعامل باحترام مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب والإداريين والعاملين بالكلية والجامعة مع احترام خصوصية كل منهم.
١٠. الالتزام بتنفيذ العقوبة الموقعة من الكلية أو الجامعة.
١١. تقييم العملية التعليمية لمقرر ما حسب النموذج المعد لذلك بكل أمانه وشفافية.

■ واجبات الطالب في المجال غير الأكاديمي

١. الحفاظ على مرافق الكلية وعلى النظافة العامة.
٢. الالتزام بدخول الكلية ومرافقها أثناء اليوم الدراسي أو خلال عقد الأنشطة الطلابية فقط وعدم إثارة القلق والازعاج أو التجمع غير المشروع.
٣. الالتزام بالسلوك القويم وعدم القيام بأى سلوك خارج عن الأعراف والقوانين.
٤. الالتزام بحمل البطاقة الجامعية أثناء وجوده بالجامعة وتقديمها إلى أفراد الأمن – أعضاء هيئته التدريسية عند طلبها.
٥. الالتزام بالمحافظة على البطاقة الجامعية من التلف أو الفقد وإبلاغ الكليه فى حاله فقدانها أو تغيير الصفة أو البيانات.
٦. الالتزام باللوائح والأنظمة في المرافق الأخرى للجامعة (السكن – المطعم – الملاعب).
٧. عدم الإساءة إلى سمعة الكلية أو الجامعة داخل أو خارج الجامعة والكلية.

■ واجبات الطالب تجاه المجتمع الجامعي بالكامل

علي الطالب الالتزام تجاه المجتمع الجامعي بالكامل بنفس الواجبات الآتية:

١. الامتناع عن كل فعل أو قول يتنافى مع الأعراف الجامعية أو يُخل بقيم ومبادئ السلوك الجامعي القويم سواء أكان ذلك أثناء المحاضرات داخل قاعات الدراسة أو في أي مكان داخل الحرم الجامعي
٢. احترام سلطة المُحاضر في القاعة الدراسية وعدم الاعتداء على المحاضرات من خلال التشويش أو الدخول بدون استئذان أو الاعتراض على قرارات القائم بالتدريس على نحو يقلل من هيبة المُحاضر ومكانته .
٣. عدم الإخلال بنظام الإمتحان أو الهدوء اللازم أو ممارسة الغش أو الشروع فيه بكافة أنواعه مثل طلب المساعدة من الآخرين أو تقديمها لهم أثناء الإمتحانات ، أو حيازة مذكرات أو تليفون محمول أثناء الإمتحانات أو غير ذلك من أدوات وأساليب الغش
٤. المواظبة على قراءة ومتابعة اللوائح والقوانين والإعلانات والنشرات الصادرة من إدارة الكلية والإبتعاد عن السلبية والإتكالية فى الحصول على المعلومات المختلفة ، مع التحقق من صحة المعلومات من مصدرها الرسمي .
٥. الحفاظ على الممتلكات الجامعية وعدم العبث بها أو استخدامها فى غير المجال الذى خُصصت له أو إساءة استخدامها وكذلك الإحجام عن الكتابة على الجدران والمناضد وغيرها .
٦. إحترام حريات وخصوصيات الآخرين من أفراد مجتمع الجامعة وعدم الإساءة إليهم أو التشهير بهم .
٧. الإمتناع عن السلوكيات العدوانية التى قد تهدد أو تعرض الصحة النفسية ، أو الجسدية أو سلامة الآخرين للخطر .
٨. الإلتزام باللوائح والأنظمة والسياسات الصادرة عن إدارات الجامعة المختلفة ويشمل ذلك إغلاق الهاتف المحمول فى المحاضرات .
٩. عدم تعطيل الدراسة أو الإمتناع عن حضور المحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التى تقضى اللوائح بالمواظبة عليها .
١٠. عدم تنظيم الجمعيات داخل الجامعة أو الإشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة
١١. عدم توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأية صورة بالكلية أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة .
١٢. عدم التزوير فى المستندات والأوراق الجامعية
١٣. ضرورة معرفة مواعيد الامتحان ومدته والقواعد المنظمة له

اللائحة التأديبية

فى حالة إرتكاب الطالب سلوكاً غير سوى فإنه يتعرض للمساءلة القانونية وإتخاذ الإجراءات التأديبية المناسبة بحقة، وتتراوح تلك الإجراءات بين وضع ملاحظة دائمة فى سجل الطالب، ورسوبه فى المقرر، وفصله من الجامعة نهائياً، وذلك وفقاً للنظم واللوائح المعمول بها فى قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية على النحو التالى :

■ الإجراءات التأديبية التي توقع على الطالب المخالف للقيم والأعراف الجامعية

في حالة ارتكاب أية مخالفة للقيم والأعراف الجامعية يُحال الطالب إلى التحقيق وتوقع عليه إحدى العقوبات التالية طبقاً للمادة (١٢٦) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات:

١. التنبيه شفاهة أو كتابة.
٢. الإنذار.
٣. الحرمان من بعض الخدمات الطلابية .
٤. الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تتجاوز شهراً .
٥. الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهراً .
٦. الحرمان من الإمتحان في مقرر أو أكثر .
٧. وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراة لمدة لا تتجاوز شهرين أو لمدة فصل دراسي.
٨. إلغاء إمتحان الطالب في مقرر أو أكثر .
٩. الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلاً دراسياً .
١٠. الحرمان من الإمتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر .
١١. حرمان الطالب من القيد بالماجستير أو الدكتوراة لمدة فصل دراسي أو أكثر .
١٢. الفصل من الكلية لمدة تزيد على فصل دراسي .
١٣. الفصل النهائي من الجامعة ويُبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم إلى الإمتحانات في جامعات جمهورية مصر العربية .

■ من يحق له توقيع العقوبات:

طبقاً للمادة (١٢٦) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم فإن من يحق له توقيع العقولت على الطلاب هم:

١. عميد الكلية
٢. رئيس الجامعة
٣. مجلس التأديب: وله توقيع جميع العقوبات ولا توقع عقوبة من العقوبات الواردة في البند الخامس وما بعده من المادة (١٢٦) إلا بعد التحقيق مع الطالب وسماع أقواله فإذا لم يحضر سقط حقه في سماع أقواله.

ثالثاً : الشكاوى والمقترحات

تشجع الكلية الأطراف الطلاب على تقديم أي مقترح لتحسين الخدمات التي تقدمها الكلية والسعي لحلها وتقليل أي آثار سلبية، ويحق لأي طالب بأن يتقدم بشكوى إذا كان غير راضيا عن نوعية الخدمة التي تقدمها الكلية وبمجرد تقديمه للشكوى سيتم التحقق من جديتها والشكاوى الكيدية والمجهولة سوف لا ينظر إليها.

تتضمن الشكاوى والمقترحات المقدمة تغذية راجعة عن الخدمات التي تقدمها الكلية، ولهذا فإن هذه العملية تعتبر مصدرا هاما لتحسين العملية التعليمية والبحثية بالكلية وكذلك تحسين وتجويد العمل الإداري.

يتم فحص الشكاوى والمقترحات من خلال لجنة الشكاوى والمقترحات بوحدة ضمان الجودة والبت في الشكوى المقدمة مع الاحتفاظ بالسرية الكاملة للشكاوى وعدم إضرار الطلاب بسبب شكواه ، توفر عدد كافي من صناديق للشكاوى والمقترحات للطلاب موزعة داخل الكلية.

تم انشاء ايميل الكتروني للجنة الشكاوي والمقترحات بالكلية لتلقى أي مقترحات أو شكاوى بالكلية ،وانشاء صفحة خاصة للجنة الشكاوي والمقترحات على موقع الكلية وذلك من أجل عرض مقترحاتهم وإبداء آرائهم على سير العملية التعليمية.

■ الهدف من لجنة الشكاوى والمقترحات

أن يكون لدي الكلية نظام إداري في التعامل مع شكاوي والمقترحاتت بصفة عامة والطلاب بصفة خاصة ، يضمن:

١. سرية الشكوى
٢. عدم تضرر الطالب بسبب شكواه
٣. سرعة البت في الشكوى

■ أساليب تلقي الشكاوي والمقترحات

- يتم تلقي واستقبال الشكاوى والمقترحات عن عدة طرق هي:
- عن طريق الصناديق الموزعة في كافة أنحاء مبني الكلية
- بصورة إلكترونية من خلال البريد الإلكتروني الخاص بلجنة تلقي الشكاوي والمقترحات (Comp_Sugg@alexu.edu.eg)
- عن طريق المشرفين الأكاديميين للطلاب
- استقبال الشكاوي والمقترحات بصورة شفوية بين ادارة الكلية أو أعضاء اللجنة والطرف المقدم للمقترح او الشكاوى
- من خلال المناقشات بين إدارة الكلية من خلال الندوات أو المحاضرات العامة أو اللقاءات التي تجريها إدارة الكلية مع الطلاب

■ مهام لجنة الشكاوى والمقترحات

- تختص اللجنة بتلقي الشكاوى والمقترحات عبر البريد الإلكتروني والصناديق الموزعة في كافة أنحاء مباني الكلية او بأي من الطرق السابقة
- ويتم عمل اللجنة من خلال ثلاث محاور رئيسية هي:

أولاً: استقبال الشكاوى والمقترحات

تقوم اللجنة باستقبال الشكاوى والمقترحات من خلال الخطوات التالية:

- فتح صناديق الاقتراحات والشكاوي في أول يوم عمل من كل أسبوع أو كلما دعت الحاجة لذلك
- فتح صناديق الاقتراحات والشكاوى من قبل لجنة بحضور رئيس اللجنة
- يتم تنظيم محضر فتح خاص بكل صندوق ويتم إعطاء المحضر رقم
- في حالة عدم وجود شكاوي يتم تدوين محضر بذلك
- تصنيف الشكاوى والمقترحات
- إعطاء رقم تسلسلي للاقتراح أو الشكاوى.

ويتم تسجيل الشكاوى في سجل الشكاوى وتفرغ البيانات الواردة بها في سجل الشكاوى وحسب رقمها التسلسلي، مع إعطاء كل وثيقة مرفقة بالشكاوى نفس رقم الشكاوى التسلسلي.

ثانياً: فحص الشكاوى والمقترحات

تقوم لجنة فحص الشكاوى والمقترحات بالخطوات التالية:

- دراسة الشكاوى من قبل اللجنة المشكلة لتحديد الجهة المعنية بالشكاوى وتحديد الفترة الزمنية المطلوبة للإجابة عليها إن أمكن ذلك
- إرسال نسخة من الشكاوى إلى الجهة المعنية بالشكاوى
- متابعة الرد مع الجهة المنوط بها حل المشكلة خلال المدة الزمنية المحددة بالشكاوى
- عند ورود الرد من الجهة المعنية يتم إجابة مقدم الشكاوى عن طريق اللجنة

في حالة أن الشكاوى تتعلق بأي عضو من أعضاء لجنة المقترحات والشكاوى يستبعد العضو المعني ليتم مناقشة موضوع الشكاوى بخصوصه.

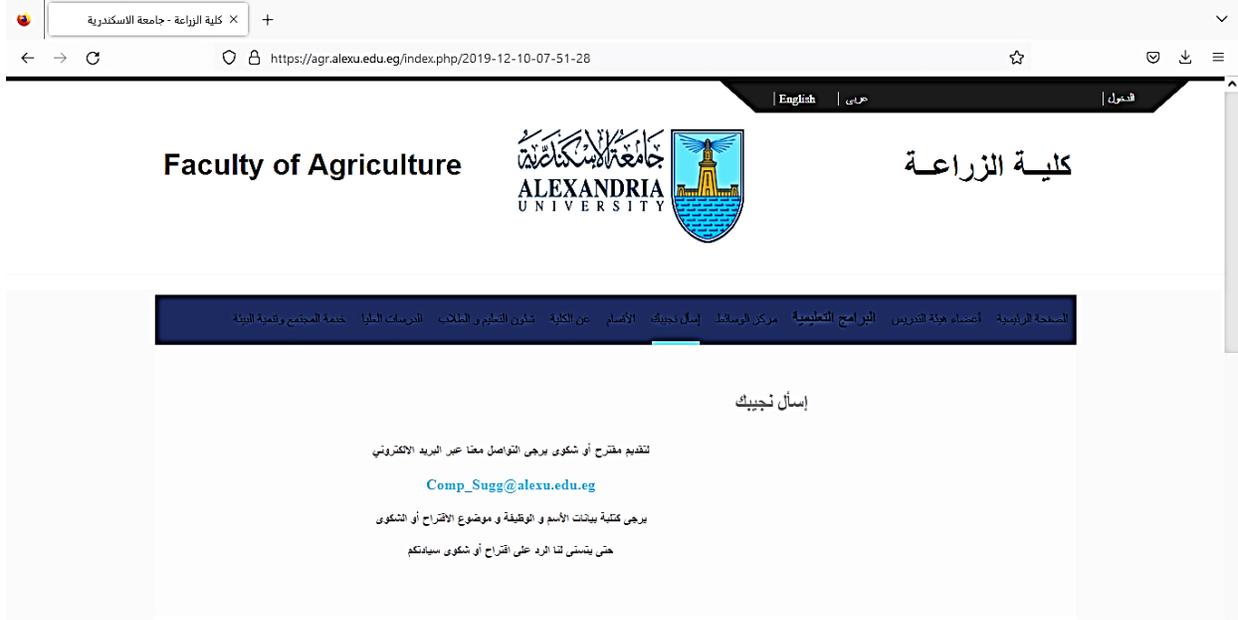
ثالثاً: نتائج فحص الشكاوى والمقترحات

تقوم لجنة فحص الشكاوى والمقترحات بعرض تقرير خاص بالمقترحات والشكاوي على اللجنة المشكلة والمعتمدة من مجلس الكلية لمناقشة هذه المقترحات والشكاوي واتخاذ قرار نحو توجيهها إلى إدارة الكلية للبت فيها .

■ مخرجات لجنة الشكاوى والمقترحات

- محاضر الاجتماعات الدورية للجنة .
- التقارير الدورية عن نشاط اللجنة وما اتخذته من قرارات في حل المشاكل بالكلية

الموقع الإلكتروني لجنة الشكاوى والمقترحات



The screenshot shows the website of the Faculty of Agriculture at Alexandria University. The page is in Arabic and features the university's logo and name in both Arabic and English. A navigation menu at the top includes links for English, Arabic, and Home. The main content area is titled "إسأل نجيبك" (Ask Us) and provides information about the electronic complaint and suggestion form. It includes the email address Comp_Sugg@alexu.edu.eg and a list of topics covered by the form, such as curriculum, faculty, and student services.

Faculty of Agriculture

جامعة الإسكندرية
ALEXANDRIA UNIVERSITY

كلية الزراعة

الصفحة الرئيسية - أعضاء هيئة التدريس - البرامج التعليمية - مركز الأبحاث - إسأل نجيبك - الأقسام - عن الكلية - شؤون الطلبة و الخدمت - الدراسات العليا - خدمة المجتمع وتنمية البيئة

إسأل نجيبك

تقديم مقترح أو شكوى يرجى التواصل معنا عبر البريد الإلكتروني
Comp_Sugg@alexu.edu.eg
 يرجى كتابة بيانات الاسم و الوظيفة و موضوع الاقتراح أو الشكوى
 حتى يتسنى لنا الرد على الاقتراح أو شكوى سيادتكم